

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления по
социальным вопросам администрации
муниципального образования «Котлас»
от 30 декабря 2011 года № 68

Положение
о Комитете по культуре и туризму Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Комитет по культуре и туризму (далее – Комитет) является структурным подразделением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры и туризма на территории муниципального образования «Котлас».

1.2. Комитет по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», актами Собрании депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», положением об Управлении по социальным вопросам администрации МО «Котлас», а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Комитет по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Сокращенное наименование: Комитет по культуре и туризму администрации МО «Котлас».

1.4. Комитет не обладает правами юридического лица и при реализации полномочий от имени администрации МО «Котлас» использует печать администрации МО «Котлас».

1.5. Комитет имеет круглую печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Комитет подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования «Котлас» и Заместителю Главы администрации МО «Котлас», начальнику Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас».

1.7. Место нахождения Комитета: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели и задачи Комитета

2.1. Комитет создан с целью решения вопросов местного значения в сфере культуры и туризма на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан муниципального образования «Котлас» на свободу творчества, участие в культурной

жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры и туризма;

- определение приоритетов в развитии отдельных видов культурной и театральной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества, художественного образования в сфере культуры;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

- создание условий для организации дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования «Котлас»;

- создание условий для развития туристской индустрии на территории муниципального образования «Котлас», развитие и сохранение объектов туристского показа, рациональное и эффективное использование природного и культурного наследия.

III. Функции Комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. разрабатывает и представляет Главе МО «Котлас» проекты решений и постановлений Собрания депутатов МО «Котлас», постановлений и распоряжений администрации МО «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

3.1.2. участвует совместно с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» в формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год в пределах своей компетенции;

3.1.3. исполняет от имени администрации МО «Котлас» функции главного распорядителя бюджетных средств в части установленной сферы деятельности и переданных правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» полномочий;

3.1.4. исполняет от имени администрации МО «Котлас» полномочия главного администратора (администратора) поступлений в бюджет МО «Котлас» в соответствии с закреплёнными источниками доходов местного бюджета;

3.1.5. заключает и исполняет договоры от имени администрации МО «Котлас» в части установленной сферы деятельности и переданных актами органов местного самоуправления МО «Котлас» полномочий;

3.1.6. согласовывает ежемесячные плановые объёмы финансирования и доводит до подведомственных получателей;

3.1.7. в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» проверяет и согласовывает реестр расходных обязательств МО «Котлас» в части установленной сферы деятельности (касающейся в целом отраслей Комитета);

3.1.8. координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений;

3.1.9. в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» исполняет и (или) контролирует исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности;

3.1.10. проводит анализ исполнения расходной части местного бюджета в установленной сфере деятельности и переданных правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» полномочий;

3.1.11. взаимодействует с Финансовым управлением администрации МО «Котлас» и в пределах своей компетенции представляет информацию в части осуществления бюджетного процесса;

3.1.12. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, сметы доходов и расходов по вопросам ведения Комитета;

- 3.1.13. участвует в формировании бюджетной росписи, внесении изменений в бюджетную роспись;
- 3.1.14. заверяет карточки образцов подписей, копии учредительных документов, копии свидетельств о государственной регистрации;
- 3.1.15. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;
- 3.1.16. прогнозирует и осуществляет стратегию развития в сфере культуры и туризма на территории МО «Котлас»;
- 3.1.17. координирует вопросы создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа подведомственных муниципальных учреждений на территории МО «Котлас»;
- 3.1.18. организует разработку и исполнение муниципальных программ, участвует в разработке и исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие отраслей культуры и туризма МО «Котлас»;
- 3.1.19. обеспечивает доступность услуг в сфере культуры и туризма на территории МО «Котлас» для различных возрастных групп населения;
- 3.1.20. в соответствии с правовыми актами может формировать и размещать муниципальный заказ в области культуры и туризма;
- 3.1.21. участвует в разработке социальных минимальных стандартов;
- 3.1.22. способствует сохранению и развитию социальной инфраструктуры МО «Котлас»;
- 3.1.23. участвует в установленном порядке и в пределах своей компетенции в формировании и размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;
- 3.1.24. оказывает организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям, содействует выполнению ими уставных задач, заслушивает информацию по вопросам ведения, принимает соответствующие решения, контролирует их исполнение;
- 3.1.25. организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок;
- 3.1.26. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 3.1.27. участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета;
- 3.1.28. организует профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 3.1.29. взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
- 3.1.30. осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;
- 3.1.31. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

3.2. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Комитета;
- 3.2.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Комитета;

- 3.2.3. создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;
- 3.2.4. инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе МО «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;
- 3.2.5. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации муниципального образования «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;
- 3.2.6. вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»

4.1. Комитет подчиняется Главе муниципального образования «Котлас», поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, являются обязательными для исполнения Комитетом.

4.2. Специалисты, входящие в состав Комитета, подчиняются председателю Комитета, осуществляют свои функции на основании настоящего Положения о Комитете, поручений и указаний председателя Комитета, являющихся обязательными для исполнения специалистами, а также в соответствии с ежемесячными планами работ Комитета, утверждаемыми председателем Комитета.

4.3. Взаимодействие с другими органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

V. Руководитель Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Котлас».

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5.3. Председатель Комитета обладает следующими полномочиями:
осуществляет руководство деятельностью Комитета;

5.3.2. представляет Комитет во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами; без доверенности действует от имени Комитета;

5.3.3. в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением издаёт распоряжения и приказы, утверждает порядки, положения и инструкции;

5.3.4. заключает договоры и соглашения от имени Комитета;

5.3.5. распределяет обязанности между специалистами Комитета;

5.3.6. даёт поручения и указания специалистам Комитета;

- 5.3.7. осуществляет контроль за исполнением специалистами Комитета их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 5.3.8. планирует работу Комитета, контролирует исполнение планов;
- 5.3.9. на основании действующего законодательства и настоящего положения издает распоряжения, приказы, входящие в компетенцию Комитета, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета и подведомственными Комитету учреждениями.
- 5.3.10. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его функций.
- 5.3.11. председатель Комитета несёт персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета, ненадлежащее функционирование Комитета и неправомерность данных им поручений и указаний.
- 5.3.12. в случае временного отсутствия председателя Комитета (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет специалист Комитета.

VI. Структура и состав Комитета

6.1. Комитет является структурным подразделением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

6.2. В состав Комитета входят председатель Комитета и специалисты.

VII. Отчётность и контроль

7.1. Комитет представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.2. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы и должностные лица, осуществляющие проверку деятельности Комитета, результаты проверки доводят до сведения Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а так же начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».