

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе проектов «Котлас туристский» на 2013 год

1. Положение о муниципальном конкурсе проектов в сфере туризма (далее – Положение) разработано в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» на 2012-2015 годы».

2. Уполномоченным органом по проведению конкурса является администрация МО «Котлас», от имени которой выступает Комитет по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

3. Конкурсом предусматривается распределение следующего предельного объёма финансирования – 100 тысяч рублей.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- развитие туристского символа муниципального образования «Котлас» - «КОТ Ласковый»;
- разработка исторических, краеведческих, других туристских маршрутов на территории муниципального образования «Котлас»;
- проекты, направленные на поощрение и развитие туристской деятельности на территории муниципального образования «Котлас»;
- проекты, направленные на создание и развитие туристской инфраструктуры муниципального образования «Котлас».

5. В конкурсе могут принять участие учреждения культуры, образования, средние и высшие учебные заведения, другие организации и учреждения любой формы собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации и физические лица, представившие все документы в соответствии с условиями конкурса (далее – заявитель).

6. Для участия в конкурсе организация-заявитель до **15 ноября 2012 года** представляет в Комитет по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 403) проект и заявку на участие в муниципальном конкурсе на бумажном или электронном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Критерии оценки проектов:

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) критерии экономической эффективности:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
- наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников;

3) критерии социальной эффективности:

- влияние мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
- наличие волонтеров, которых планируется привлечь к реализации проекта;

4) критерии профессиональной компетенции:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;
- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

8. Победители конкурса проектов в каждой номинации определяются на основании оценки, поставленной членами конкурсной комиссии. Методом суммирования выводится общая оценка (количество баллов) по каждому из представленных проектов. Если проекты равнозначны, и получили одинаковую сумму баллов, победитель определяется по дате (времени) регистрации заявки на участие в конкурсе.

9. Оценка проектов и определение победителей конкурса осуществляется до 30 ноября 2012 года.

10. На основании решения конкурсной комиссии издаётся постановление администрации МО «Котлас» об утверждении итогов конкурса, копия которого направляется в адрес победителей конкурса проектов.

11. Источником расходов являются средства местного бюджета, предусмотренные на мероприятие «Проведение муниципального конкурса проектов «Котлас туристский» в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» на 2012-2015 годы» за счёт средств, предусмотренных в 2013 году.

12. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, которое заключается между учреждением-победителем конкурса, подведомственным Комитету по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» и администрацией МО «Котлас», функции которого осуществляет Комитет по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас». Финансирование расходов организаций, предприятий, учреждений, не подведомственных Комитету по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - победителей конкурса, осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Котлас».

13. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено организацией до 31 декабря 2013 года.

14. В бюджет проекта не включаются следующие виды расходов: заработная плата, начисления на заработную плату, оплата коммунальных услуг, командировочные.

15. Финансовый отчёт об использовании средств на реализацию проекта (приложение № 2 к настоящему Положению) и содержательный (информационный) отчёт о реализации проекта (приложение № 3 к настоящему Положению) направляются в администрацию МО «Котлас».

16. Организация несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению, или неиспользования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию проекта, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет. В случае отказа добровольно возратить средства, потраченные не по целевому назначению, средства возвращаются в судебном порядке.

17. Организация обязана во всех официальных заявлениях и информационно-рекламных материалах упоминать, что данный проект организован при поддержке администрации МО «Котлас» в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» на 2012-2015 годы», использовать формулировку «Муниципальный конкурс проектов «Котлас туристский».

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в муниципальном конкурсе проектов в сфере туризма  
«Котлас туристский»

Дата получения проекта ( <i>заполняется Комитетом по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»</i> )	
Направление проекта (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения)	
Название проекта	
Организация-заявитель	
Руководитель организации	
Почтовый адрес	
Телефон Факс	
Автор(ы) проекта	
Исполнители проекта	
Руководитель проекта Телефон ( ) Факс ( )	

Запрашиваемая сумма, в рублях		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>
Имеющаяся сумма, в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные, привлеченные средства)		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>
Полная стоимость проекта, в рублях		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)  
М.П.  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проекта)  
(подпись руководителя проекта)

**1. Описание проекта** (общий объем - не более 10 страниц):

1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);  
2) описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);

3) цель и задачи проекта;

4) что предлагается сделать в ходе проекта:

описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению цели проекта);

описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной период мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);

5) ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории);

6) дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

**2. Смета.**

№ п/п	Вид расходов	Расчёт	Сумма				Источники финансирования (в рублях)		
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Местный бюджет	Собственные средства	Привлечённые средства
1.									
2.									
3.									
	ИТОГО								

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_

Вклад из других источников (указать, каких) \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_

Ведомственная целевая программа муниципального образования «Котлас» «Развитие  
туризма на территории муниципального образования «Котлас» на 2012-2015 годы»

**Отчёт об использовании средств на реализацию проекта (2013 год)**

*(наименование мероприятия)*

№ п/п	Наименование услуги, товара	Сумма	Реквизиты первичного документа			Цель использования (оформление, призы и т.д.)
			Наименова ние (с/ф, тов. чек, накл. и т.д.)	№ документа	Дата документа	
	ИТОГО:					

Руководитель

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Расшифровка подписи)

М.П.

## **ПОРЯДОК ОТЧЕТА** (отчет оформляется в папке)

### 1. Сводная информация:

- достижение цели проекта;
- что сделано в ходе проекта;
- количество человек, охваченных деятельностью по проекту;
- фактический результат выполнения мероприятий с указанием причин невыполнения.

### 2. Анализ проекта:

- уровень общей организации (видение организаторов, отзывы участников, гостей);
- правильно ли были определены сроки реализации проекта;
- насколько эффективно реализован каждый этап проекта – подготовительный, основной, заключительный, плюсы, минусы, что учесть на будущее;
- основное мероприятие проекта – сравнить с подобными предыдущими мероприятиями, если таковые были;
- реальны ли оказались перспективы, прописанные в проекте, если да, то как далее планируется развивать данный проект, если нет, то что возможно предпринять в качестве альтернативы;
- насколько точно оказалась прописана предварительная смета проекта, какие были проблемы с корректировкой сметы и по каким причинам;
- качество информационного обеспечения проекта.

### 3. Приложения: фото, афиши, буклеты, отзывы, рецензии, протоколы жюри, списки победителей (если речь идет о конкурсе) и т.д.