



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 января 2014 г. № 1

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детско - юношеская спортивная школа № 1»**

Во исполнения постановления администрации МО «Котлас» от 18 октября 2013 г. № 3252 «О реорганизации администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации МО «Котлас» от 18 ноября 2013 г. № 572-р «О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Котлас» от 30 июня 2011 г. № 463-р «Об утверждении модельных уставов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», методических указаний по применению модельных уставов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести прилагаемые изменения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 19 декабря 2011 г. № 3512, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (Хабаров А.А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и НАО.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Котлас»
от 09 января 2014 г. № 1

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение) зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 86, как муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Распоряжение Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Котлас» от 02.04.2004 № 88 изменено наименование Учреждения на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 19 декабря 2011 года № 3512 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением учредителя.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением типа Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»; сокращенное - МОУ ДОД «ДЮСШ № 1».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1.

Адреса, осуществляющие образовательную деятельность:
165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д.3;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Заполярная, д.20;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Мелентьева, д.18;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д.2;
165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д.45;
165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ермакова, д.2;
165300, Архангельская область, п. Вычегодский, ул. Загородная,
д.1б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения - детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Котлас», (далее - учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Котлас» (далее Собственник имущества, Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», администрацией муниципального образования «Котлас».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания

платных дополнительных образовательных услуг.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Право на ведение медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», правовыми актами муниципального образования «Котлас», Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- популяризация и развитие физической культуры и спорта на территории МО «Котлас», обеспечение систематических занятий детей, подростков, взрослых, централизованная подготовка сборных команд МО «Котлас»;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и удовлетворения спортивных потребностей детей в возрасте преимущественно от 8 до 18 лет;
- формирование физической культуры населения на основе истории развития спорта в г. Котласе.
- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
- приобщение населения к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и физическое развитие жителей муниципального образования;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;

- разработка научно-методических материалов по проблемам воспитания детей, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

- адаптация детей к жизни в обществе;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современного общества;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- содействие всестороннему физическому развитию;

- соблюдение последовательности, постепенности и непрерывности в обучении и тренировке;

- участие в подготовке высококвалифицированных спортсменов, создание условий для их успешного выступления на первенствах, чемпионатах города, области, РФ;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности (дополнительные платные образовательные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием;

- реализация дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

- работа с социально-незащищенными категориями населения;

- организация и проведение зрелищных спортивно-массовых мероприятий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе в соответствии с договором. Оплата платной образовательной услуги и порядок её осуществления производится в

соответствии с согласованным с учредителем положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- реализация программ дополнительного образования спортивного направления для взрослого населения;
- торгово-закупочная деятельность;
- ремонт (заточка) коньков;
- проведение платных дискотек;
- предоставление в аренду спортивных сооружений и помещений;
- предоставление в аренду транспортных средств;
- предоставление в аренду движимого имущества;
- предоставление услуг тренажерного зала, сауны, массажного кабинета;
- организация (предоставление услуг) общественного питания;
- сдача в аренду закрепленного за ним Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника (сдача в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая учредителем);
- предоставление в пользование населения спортивный инвентарь, спортивное оборудование;
- организация и проведение массовых мероприятий для детей и их родителей (законных представителей): конкурсы, конференции, олимпиады, соревнования, походы, экскурсии, концерты;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения, продукции, полученной в результате образовательной деятельности.
- абонементные оздоровительные группы для детей и взрослых (плавание, гимнастика, тренажерный зал, аэробика и т. д.);
- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья учащихся и населения (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);
- организация транспортных услуг по доставке учащихся в школу и домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);
- организация транспортных и иных связанных с ними услуг снегоходом;
- организация фото - и видео - съемки учащихся.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на канцелярские расходы.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений и организаций (объединений).

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по

физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.4. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас»;

- представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений муниципального образования «Котлас»;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.5. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Наполняемость учебных групп:

группы	Период обучения (лет)	Максимальный количественный состав групп (чел)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	30
Начальной подготовки	Первый год	30
	Второй год	30
	Третий год	30
Учебно-тренировочный	Первый год	20
	Второй год	20
	Третий год	16
	Четвертый год	16
	Пятый год	16
Спортивно - совершенствования (по согласованию с учредителем)	Один год	согласно виду спорта

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.8. Учреждение самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас» годовой календарный учебный график;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

3.9. Для успешной и эффективной реализации дополнительных образовательных программ Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- принимать участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи Архангельской области;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги;
- осуществлять медицинское обслуживание медицинским персоналом Учреждения, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществлять производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих): конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, экскурсии, концерты и т.д.;
- в летнее время: открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организовывать международное сотрудничество в области

образования, реализовать международные программы с детьми и педагогами за рубежом и организует прием иностранных граждан с аналогичной целью и др.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Для достижения целей своей деятельности, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение образования, Учреждение осуществляет образовательный процесс и создаёт условия для реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: программы дополнительного образования детей:

- баскетбол;
- настольный теннис;
- плавание;
- легкая атлетика;
- футбол;
- шахматы и шашки;
- волейбол;
- бокс;
- хоккей с шайбой;
- хоккей с мячом;
- стрелковый спорт;
- единоборство;
- лыжные гонки;
- оздоровительная направленность;
- дополнительные образовательные программы спортивно массовых мероприятий среди общеобразовательных школ.

Срок реализации программ – от 1 года до 8 лет.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными требованиями,

примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения

Учреждение может вносить корректировку в учебно-тематические планы образовательных программ.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; по программам для обучающихся одного возраста или рассчитанным на разновозрастные объединения. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ. Педагогические работники имеют право работать по типовым программам; разрабатывать экспериментальные, модифицированные, авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения. На основе образовательной программы педагогом разрабатывается рабочая программа на данный учебный год, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4.6. При реализации краткосрочных программ комплектование творческих объединений может проходить в течение года, что должно быть отражено в положении о деятельности данного объединения.

4.7. Учреждение может проводить индивидуальные занятия по месту жительства с детьми-инвалидами в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным образовательным маршрутам. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Учреждение создает условия для освоения одаренными детьми специальных дополнительных образовательных программ. Осуществляет обучение по индивидуальным образовательным маршрутам и программам.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности программы дополнительного образования в Учреждении осваиваются в очной форме.

4.10. Основными формами организации образовательного процесса являются: деятельность детей в объединениях по интересам (группа, секция, и другие), групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам (в группах спортивного совершенствования), участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, тестирование и медицинский контроль, инструкторская и судейская практика.

4.11. Учреждение может создавать группы и в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.12. Продолжительность обучения, режим занятий детей

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним учебный день.

4.12.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, выездные лагеря, а также лагеря по месту жительства детей

4.12.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательными программами и составляет 39 учебных недель.

4.12.3. Учреждение работает 7 дней в неделю понедельник - пятница с 8.00 до 22.00 часов, суббота, воскресенье с 8.00 до 21.00 часа.

4.12.4. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением школы должен быть перерыв для отдыха.

4.12.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту.

4.12.6. Занятия могут проводиться индивидуально или в составе учебных групп.

4.12.7. Состав обучающихся оформляется приказом директора перед началом учебного года.

4.12.8. Продолжительность обучения в объединении определяется педагогом и утверждается директором Учреждения.

4.12.9. Расписание занятий учебных групп составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, учебной нагрузки в школе и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание отражает время работы педагога с обучающимися, составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

При работе педагогов на базе дошкольных и общеобразовательных учреждений (на основе договора) в Учреждении имеется копия утвержденного расписания (режима занятий) данных образовательных учреждений.

Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно к началу учебного года, утверждается директором Учреждения, может корректироваться, изменяться, дополняться (обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомлять администрацию Учреждения).

4.12.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких спортивных отделениях Учреждения, менять их в течение года. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

4.12.11. Для успешной и эффективной реализации дополнительных образовательных программ Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов 1-2 раза в год;

- организация и проведение смен спортивно – оздоровительных лагерей;

- организация и проведение выездных лагерей и лагерей по месту жительства;

- организация и проведение досуга и внеурочной деятельности детей;

- организация мероприятий с детьми, их родителями и педагогами;

- организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);

- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с детьми и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью и др.

4.12.12. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для детей и педагогов.

4.12.13. Продолжительность занятий для детей в оздоровительных группах и группах начальной подготовки от 45 до 90 минут, в учебно - тренировочных группах первого и второго годов обучения от 90 до 135 минут, в учебно-тренировочных группах более двух лет обучения и в группах спортивного совершенствования от 90 до 180 минут.

4.12.14. Продолжительность на этапах обучения:

- группа спортивно – оздоровительная весь период.
- группа начальной подготовки не менее 3-х лет.
- учебно-тренировочные группы не менее 5-ти лет.

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.)		
Спортивно-оздоровительный	Весь период	18 ф/б, б/б, в/б, л/а, н/т, п, л/г, х/м, х/ш, б, е/б*	30	6		
		Начальной подготовки			Первый год	15 ф/б, б/б, в/б, л/а, н/т, п, л/г, х/м, х/ш, б, е/б*
Начальной подготовки	Второй год	14 ф/б, б/б, в/б, л/а, н/т, п, л/г, х/м, х/ш, б, е/б*	30	9		
		Третий год			13 ф/б, б/б, в/б, л/а, н/т, п, л/г, б, е/б*	30
	Учебно-тренировочный	Первый год	12 ф/б, б/б, в/б, б, е/б*	20	12	
			10 н/т, л/а, п, л/г, х/м, х/ш*			20
Учебно-тренировочный	Второй год	14 х/м, х/ш*	20	14		
		12 ф/б, б/б, в/б*			20	14
		8 л/а, н/т, л/г, б, е/б*				
		8 п*			20	14
	Третий год	8 л/а, н/т, л/г, б, е/б*	16	16		
		8 п*			20	16
10 б/б, в/б*		16				
12 ф, х/ш* 14 х/м*					16	16
Четвертый год	8 л, н/т, л/г, б, е/б*	16	16			

		8 п*	20	16
		10 б/б, в/б*	16	16
		12 ф, х/м, х/ш*	16	16
	Пятый год	8 л/а, н/т, л/г, б, е/б*	16	18
		8 п*	20	18
		10 б/б, в/б*	16	18
		12 ф, х/м, х/ш*	16	18
Спортивного совершенствования	до года	по согласованию	по согласованию	24
	свыше года	по согласованию	по согласованию	28

*легкая атлетика (л/а), настольный теннис (н/т), баскетбол (б/б), лыжные гонки (л/г), плавание (п), футбол (ф/б), шахматы и шашки (ш/ш), волейбол (в/в), бокс (б), хоккей с шайбой (х/ш), хоккей с мячом (х/м), стрелковый спорт (с/с), единоборство (е/б)

Спортивно- оздоровительная группа

Основными показателями работы тренера в группах являются:

- стабильность состава учащихся;
- уровень посещаемости ими учебно-тренировочных занятий;
- динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

Группа начальной подготовки

Основными показателями работы тренера с группой начальной подготовки являются:

- сохранность контингента;
- выполнение контрольно-нормативных требований;
- перевод учащихся в учебно-тренировочные группы;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся.

Учебно-тренировочных группах

Основными показателями тренера в учебно-тренировочных группах являются:

- состояние здоровья;
- уровень физического здоровья;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- выполнение спортивных разрядов (не ниже второго);
- участие в областных и российских соревнованиях;
- освоение теоретического раздела программы;

- сохранность контингента не менее 65%.

Группы спортивного совершенствования

Основными показателями работы тренера в группах спортивного совершенствования являются:

- уровень физического развития и функциональное состояние учащихся;
- выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивно-технических показателей;
- результаты выступления во Всероссийских соревнованиях.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация

4.13.1. Освоение образовательных программ по видам спорта завершается итоговой сдачей контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке и технической подготовке.

4.13.2. Группы спортивного совершенствования комплектуются из детей и подростков, выполнивших спортивный разряд и требования учебной программы, прошедших подготовку в учебно-тренировочных группах и сдавших контрольно-переводные нормативы. Обучение в группах спортивного совершенствования 2 года.

4.13.3. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится по результатам контрольно-переводных нормативов (экзаменов), а так же при условии сохранности контингента не менее 65%, выполнении спортивного разряда.

4.13.4. Учащиеся, не сдавшие экзамен, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся-спортсмены могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно. Но не более одного раза на данном этапе подготовки, а в дальнейшем могут быть организованы в оздоровительную группу по режиму работы групп начальной подготовки. Остальные учащиеся, выполнившие программные и разрядные требования, решением педагогического совета допускаются к переводным экзаменам.

4.14. Правила приема в Учреждение

4.14.1. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», определяются Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас», обеспечивая прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.14.2. Прием и обучение детей по основным образовательным программам, согласно муниципального задания, осуществляется бесплатно.

4.14.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, годовым календарным учебным планом, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14.4. Для зачисления детей необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку установленного образца о состоянии здоровья ребенка.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.14.5. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.15. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.15.1. По решению органа управления Учреждения - Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения (заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здание Учреждения, умышленный поджог имущества Учреждения и др.).

4.15.2. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15.3. Решение органа самоуправления Учреждения об исключении обучающихся, отчислении по любой причине оформляется приказом руководителя Учреждения.

5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и детей и (или) их родителей (законных представителей)

5.1. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

5.2. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только с согласия Собрании депутатов МО «Котлас».

Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации МО «Котлас».

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена только с согласия учредителя.

6.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

6.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас».

Контроль над сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» и Управление в установленном порядке.

6.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Управления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые Учреждением от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности,

осуществляются Учреждением только через лицевые счета открытые в органах Федерального казначейства.

6.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление заключает с руководителем трудовой договор.

Руководитель назначается на должность начальником Управления, который заключает с руководителем трудовой договор сроком на 5 лет.

7.3. Руководитель:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органа самоуправления Учреждения, Управления по социальным вопросам и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, в валюте Российской Федерации;

- от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Управлению по социальным вопросам:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

структуру Учреждения,

штатное расписание Учреждения;

годовой календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

- вносит в Управление по социальным вопросам предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

7.4. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

7.5. Руководитель несет персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

7.6. Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя (иной работник учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа руководителя Учреждения или приказа Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с руководителем его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Совмещение должности руководителя (и его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.7. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет Учреждения

- Педагогический совет
- Общее собрание коллектива работников Учреждения

7.8. Совет Учреждения

7.8.1. Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

7.8.2. Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определенных отношениях.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

7.8.3. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

7.8.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в два месяца, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

7.8.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

7.8.6. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение положений Устава Учреждения, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав;
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником).

7.9. Педагогический Совет

7.9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства

и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.9.2. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап обучения в случае успешной сдачи контрольных нормативов. Учащиеся, не сдавшие экзамен, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся-спортсмены могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно. Но не более одного раза на данном этапе подготовки, а в дальнейшем могут быть организованы в оздоровительную группу по режиму работы групп начальной подготовки. Остальные учащиеся, выполнившие программные и разрядные требования, решением педагогического совета допускаются к переводным экзаменам

- обсуждает годовой календарный учебный план;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принимает решение об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

7.9.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

7.10. Общее собрание коллектива работников Учреждения

7.10.1. Общее собрание коллектива работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины общего числа работников.

Решения общего собрания коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на

собрании коллектива работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива работников Учреждения.

7.10.2. К исключительной компетенции общего собрания коллектива работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава Учреждения.

8. Комплектование штата работников и условия оплаты их труда

8.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку об отсутствии судимости по форме, установленной министерством внутренних дел Российской Федерации.

8.2. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

8.3. Для работников работодателем является Учреждение.

8.4. Учреждение в порядке определенном федеральным законодательством о труде, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

Заработная плата выплачивается:

- работнику Учреждения - за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- педагогическому работнику Учреждения - на основании тарификации, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

8.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

9. Компетенция учредителя

9.1. К компетенции администрации муниципального образования «Котлас» относится утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений.

9.2. К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

2) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящихся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения, может быть, расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля над соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования и физической культуры и

спорта, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

10. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение представляет соответствующим органам и учредителю финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

10.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Собственнику, Финансовому управлению администрации муниципального образования «Котлас».

10.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения проводятся на основании решений Собрании депутатов муниципального образования «Котлас», администрации муниципального образования «Котлас», Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Результаты данных ревизий и проверок доводятся до сведения лиц, издавших решение, и по ним принимаются соответствующие меры.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией муниципального образования «Котлас».

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования «Котлас» порядке;

- по решению суда.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие дополнительные общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

11.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

11.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по

личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений.

13. Права и обязанности участников образовательного процесса

13.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) детей.

13.2. Обучающиеся имеют право на:

- заниматься в нескольких учебных группах, менять их;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

13.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в т.ч. выполнять решения органов самоуправления Учреждения, законные требования работников Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- в учебной деятельности: добросовестно учиться, своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, соблюдать чистоту;
- соблюдать правила безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

13.4. Родители (законные представители) детей в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении, выбирать отделение спорта для ребенка в начале учебного года;
- обращаться к администрации и органу самоуправления Учреждения в целях защиты своих прав и своего ребенка;
- на общем собрании родителей (законных представителей) принимать решения о неудовлетворительном качестве образования (образовательных услуг) и направлять его в инспекцию по надзору в сфере образования Архангельской области;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать с согласия администрации Учреждения на занятии детского объединения;
- получать исчерпывающую и своевременную информацию об успехах ребенка, его воспитанности, жизни и деятельности в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей.

13.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения в части прав и обязанностей своего ребенка (обучающегося);
- нести ответственность за причиненный во внеучебное время материальный ущерб Учреждению их ребенком в соответствии с Гражданским Кодексом РФ;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет, регулярно посещать родительские собрания.

13.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методики оценки знаний детей;
- повышать свою квалификацию;
- проходить профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет или повышение квалификации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами Собрания депутатов МО «Котлас», соглашениями, коллективным договором;

- на длительный, сроком до одного года отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам образовательных учреждений;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

13.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

- нести ответственность за качество образования обучаемых в соответствии с государственными образовательными стандартами, за реализацию в полном объеме учебных программ и учебного плана;

- уважать честь и достоинство обучаемых, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- заботиться о здоровье обучаемых и нести ответственность за их жизнь;

- систематически повышать свою квалификацию, используя различные формы;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)).

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- соблюдать требования охраны труда и правила безопасности.

13.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) детей, дети должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

14. Регламентация деятельности Учреждения

14.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

- положения, принятые и согласованные в порядке, определяемом Учреждением, и утвержденные приказом или распоряжением руководителя;

- инструкции, правила, принятые и согласованные в порядке, определяемом Учреждением, и утвержденные приказом или распоряжением руководителя;

- учебный план;

- годовой календарный учебный график;

- расписание занятий;
- образовательная программа Учреждения;

14.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений в настоящий Устав.

14.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.