



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» января 2014 г. № 83

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас»**

В целях предупреждения и пресечению фактов самовольного строительства на территории МО «Котлас», организации взаимодействия администрации МО «Котлас», подведомственных учреждений и организаций, контролирующих и надзорных органов при определении политики в области градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму заключения администрации города МО «Котлас» по объекту самовольного строительства (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Котлас»

А.В.Бральнин

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ МО «КОТЛАС»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» (далее по тексту - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, состоящим из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», заинтересованных организаций и ведомств.

1.2. Межведомственная комиссия организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти, а также учреждениями, ведомствами и организациями, действующими в сфере ведения этих органов, по рассмотрению фактов самовольного строительства.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас», а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Мониторинг объектов самовольного строительства на территории МО «Котлас».

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с выработкой мер и внесением предложений Главе МО «Котлас» по предупреждению и пресечению самовольного строительства и незаконного размещения объектов на территории муниципального образования «Котлас».

3. Права

3.1. Для реализации возложенных задач межведомственная комиссия вправе:

3.1.1. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», органов государственной власти, специалистов организаций всех форм собственности, заинтересованных лиц.

3.1.2. Разрабатывать предложения по внесению изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с предупреждением и пресечением самовольного строительства на территории МО «Котлас».

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.1.4. Направлять:

3.1.4.1. В органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения о наложении дисциплинарных взысканий на должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по фактам систематического непринятия мер по пресечению строительства, ведущегося с нарушением установленного порядка.

3.1.4.2. В органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в другие органы государственной власти, учреждения информацию о фактах самовольного строительства или самовольного занятия земельных участков для рассмотрения вопроса о приостановке (отказа) оформления прав на самовольную постройку или самовольно занятый земельный участок физическим и юридическим лицам (независимо от форм собственности), допустившим нарушение установленного порядка проведения строительных работ и использования земельных участков, в целях недопущения государственной регистрации прав на объект самовольного строительства, в том числе и права собственности на объект незавершенного строительства.

3.1.4.3. В ресурсоснабжающие организации, находящиеся на территории МО «Котлас» информацию о фактах самовольного строительства с целью проверки правомерности подключения к инженерным сетям объектов самовольного строительства и заключения договоров энергоснабжения.

3.1.4.4. В орган государственного строительного надзора информацию о фактах самовольного строительства с целью привлечения лиц, осуществляющих самовольное строительство, к административной ответственности.

3.1.5. По заявлениям физических и юридических лиц рассматривать вопросы о необходимости сноса либо о возможности сохранения в установленном законом порядке самовольных построек,

при условии если для строительства, реконструкции таких объектов не требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектной документации.

3.1.6. Знакомиться с документами, имеющими отношение к самовольным постройкам, для рассмотрения вопроса о необходимости сноса самовольной постройки либо о возможности ее сохранения.

3.1.7. Принимать решение о включении объектов самовольного строительства в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас», контролировать работу ответственных организаций и должностных лиц по ликвидации объектов включенных в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас».

3.2. Межведомственная комиссия не вправе рассматривать вопросы о необходимости сноса либо о возможности сохранения самовольных построек, в отношении которых имеются вступившие в силу судебные акты, либо, если объекты расположены на земельном участке, предоставленном в порядке, установленном статьей 34 Земельного кодекса РФ.

#### 4. Регламент работы

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании межведомственной комиссии председательствует председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. В заседании межведомственной комиссии вместо члена межведомственной комиссии имеет право принимать участие лицо, им уполномоченное, о чем ответственный секретарь комиссии должен быть заблаговременно извещен соответствующим членом комиссии.

4.3. Члены межведомственной комиссии и приглашаемые на заседание заинтересованные лица оповещаются ее секретарем не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Список приглашаемых лиц формируется ответственным секретарем межведомственной комиссии.

4.4. Участие в работе межведомственной комиссии является обязательным для входящих в нее должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

4.5. На рассмотрение межведомственной комиссии могут быть вынесены вопросы в отношении самовольно возведенных объектов (не включенные в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас») органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными заинтересованными лицами, в том числе нарушителями установленного порядка проектирования и строительства

(лиц, в чьем пользовании находится самовольная постройка). По вопросам повестки межведомственной комиссии Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» осуществляют подготовку информации на самовольно возведенный объект, включающую в себя: описание объекта, его месторасположение, фототаблицу, сведения о соответствии объекта Правилам землепользования и застройки, Генеральному плану МО «Котлас», копии ответов на запросы о предполагаемом собственнике, проект заключения межведомственной комиссии (приложение № 3), иную информацию, необходимую для принятия решения комиссии.

4.6. Для вынесения вопроса на рассмотрение межведомственной комиссии физические и юридические лица – нарушители установленного порядка проектирования и строительства (лица, в чьем пользовании находится самовольная постройка) обращаются с заявлением на имя председателя межведомственной комиссии к ответственному секретарю комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: для физических лиц – паспорт, для юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) технический (кадастровый) паспорт, содержащий информацию об объекте самовольного строительства, являющемся предметом рассмотрения межведомственной комиссией (в случае расположения строения на земельном участке, принадлежащем заявителю на каком-либо вещном праве);

4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты капитального строительства, расположенные на нем (находящиеся в пользовании заявителя) (при наличии);

5) ранее выданные разрешения и согласования на возведение объекта (при наличии);

6) судебные постановления, имеющие отношение к объекту самовольного строительства, являющемся предметом рассмотрения межведомственной комиссией, либо к земельному участку, на котором расположен данный объект (при наличии);

7) фотофиксация объекта (не менее 3-х фото на цифровом носителе);

8) согласие (при наличии) совладельцев земельного участка и объекта капитального строительства (если таковые имеются).

9) экспертизы и документы, подтверждающие соответствие объекта противопожарным, санитарным, градостроительным и другим нормам и правилам.

Ответственный секретарь комиссии сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, ставит штамп «с подлинным сверено» и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.

4.7. Ответственный секретарь комиссии в пределах установленных полномочий осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов путем внесения соответствующей записи в журнал учета заявлений, который хранится у ответственного секретаря комиссии, на втором экземпляре заявления делает отметку о приеме указанных заявлений (ставит свою подпись, указывает фамилию, инициалы, дату и порядковый номер заявления).

4.8. Заявление физического или юридического лица, поступившее в межведомственную комиссию в установленном настоящим Положением порядке, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случае необходимости сбора дополнительной информации (направления запроса), срок рассмотрения заявления может быть продлен ответственным секретарем комиссии, но не более чем на 30 дней.

В случае продления срока рассмотрения заявления физического или юридического лица, ответственный секретарь комиссии уведомляет заявителя о таком продлении в установленном порядке.

4.9. Заседание межведомственной комиссии правомочно для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов (лиц, ими уполномоченных).

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

4.11. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем.

4.12. Копии протокола заседания после его оформления и утверждения направляются ответственным секретарем всем членами комиссии в течение недели с момента утверждения.

4.13. По результатам рассмотрения материалов на заседании межведомственной комиссии, ответственным секретарем выдается заинтересованным лицам выписка из соответствующего протокола.

Лицо, получившее выписку из протокола, ставит подпись и дату получения такой выписки в журнале учета заявлений.

4.14. Решения, принимаемые межведомственной комиссией в

соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения должностными лицами администрации МО «Котлас».

4.15. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения документов о самовольной постройке вправе принять следующие решения:

- включить объект в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас»;

- предоставить Заявителю право узаконить самовольно возведенный объект в суде и рассмотреть вопрос на Межведомственной комиссии;

- отказать заявителю во включении объекта в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас».

4.16. Включение объекта в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас» является основанием для производства работ по демонтажу незаконных конструкций, обращением в судебные органы с иском о сносе самовольных построек или признании на самовольную постройку права муниципальной собственности для его последующего сноса.

Порядок ведения Единого реестра самовольно установленных и незаконно размещенных объектов на территории муниципального образования «Котлас», и его публикации устанавливается правовыми актами администрации МО «Котлас».

4.17. Запросы, информационные письма, ответы на поступившие в межведомственную комиссию в установленном настоящим Положением порядке заявления физических и юридических лиц и иные исходящие документы оформляются на бланке межведомственной комиссии за подписью ее председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря.

4.18. Подлинники протоколов заседаний и материалы к ним хранятся у ее ответственного секретаря в течение 3 лет.

4.19. Обжалование решений межведомственной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ  
САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
МО «КОТЛАС»

- Денисов О.В. Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас», председатель комиссии;
- Норицын А.А. Начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», заместитель председателя комиссии;
- Майков А.В. Ведущий специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Солдатов В.С. Председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Рогатых И.И. Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Тихонов А.Н. Глава администрации Вычегодского административного округа;
- Чернова Л.В. Главный специалист Комитета гражданской защиты и мобилизационной работы администрации МО «Котлас»;
- Костерев А.А. Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Яткова О.Н. Начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Лодочников Р.П. Старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России «Котласский», член комиссии (по согласованию);

- Васюков А.И. Начальник ОНД города Котласа и Котласского района, член комиссии (по согласованию).

Депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» приглашаются на заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» по согласованию с председателем Собрания депутатов МО «Котлас».

В случае невозможной явки члена комиссии на заседание межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас», на правах члена комиссии принимает участие другое лицо, его замещающее, по предварительному согласованию с председателем комиссии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
МО «Котлас»  
от «13» января 2014 № 83

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ОБЪЕКТУ САМОВОЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО ОБЪЕКТУ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1.	Номер объекта в реестре	
2.	Наименование объекта	
3.	ФИО застройщика (наименование юридического лица)	
4.	Этажность на день составления акта/на день внесения вопроса на рассмотрение Комиссией	
5.	Адрес места расположения объекта	
6.	Сведения о правах на земельный участок	
7.	Сведения о правах на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, находящиеся в пользовании заявителя.	
8.	Информация о ранее выданных разрешениях и	

	согласованиях на возведение объекта	
9.	Информация о расположении объекта относительно границ правомерного земельного участка <i>(наличие спора с соседями, собственниками)</i>	
10.	Информация о расположении самовольной постройки относительно «красных линий», иных линий градостроительной застройки	
11.	Информация о расположении самовольной постройки относительно охранных зон	
12.	Информация о привлечении застройщика к административной ответственности	
13.	Информация о вступивших в законную силу судебных решениях	
14.	Информация об исполнительном производстве (дата	

	возбуждения производства, № ИЛ)	
15.	Сведения о выданных ТУ: ОАО «Архэнергосбыт»	
	МП «Горводоканал»	
	ОАО «Котласгазсервис»	
	МП «ПОКиТС»	
16.	Информация о наличии (отсутствии) нарушения прав третьих лиц (жалобы, обращения)	
17.	Информация о возможности сохранения либо необходимости сноса самовольной постройки ( <i>ссылки на заключения инспектирующих служб и техническое заключение о состоянии основных конструкций объекта</i> )	
18.	Иное	