



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 марта 2014 г. № 447

г. КОТЛАС

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Котлас» в новой редакции.

В связи со структурными изменениями администрации муниципального образования «Котлас», в целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, законом Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ, статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории МО «Котлас», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории МО «Котлас», утверждённого постановлением администрации МО «Котлас» от 10 мая 2012 года № 1527.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе нормативных правовых актов – газете «Двинская правда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений на территории МО «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО «Котлас» (далее МДОУ), не зависимо от их статуса (типа, вида, категории) и устанавливает порядок комплектования МДОУ, находящихся на территории МО «Котлас».

1.2. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, актами органа управления образованием администрации МО «Котлас», уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим порядком.

1.3. Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее Комитет по образованию) организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляет муниципальная комиссия по комплектованию МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее комиссия).

1.5. Порядок работы комиссии определяется положением о деятельности комиссии по комплектованию МДОУ на территории МО «Котлас».

1.6. Состав и положение о комиссии по комплектованию МДОУ утверждается распоряжением администрации МО «Котлас».

1.7. Комплектование МДОУ осуществляется в порядке очередности, определяемой по дате подачи заявления родителями (законными представителями). При разделении очереди по возрастным категориям учитывается, что дети, рождённые по 14

ноября (включительно), в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 1 года до 2-х лет, а дети, рождённые с 15 ноября, в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 0 до 1 года.

1.8. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка от предоставленного места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребёнку места в МДОУ.

1.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МДОУ. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем на основании решения комиссии по комплектованию МДОУ на территории МО «Котлас».

1.10. При формировании контингента воспитанников МДОУ учитываются:

- существующие нормативы наполняемости групп (согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

- место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» ребёнка (место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» родителей (законных представителей) ребёнка)».

1.11. Приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей для предоставления им места в МДОУ осуществляет специалист Аппарата администрации МО «Котлас», в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна».

1.12. Информация о работе «одного окна» с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, должна быть размещена в каждом дошкольном образовательном учреждении, в администрации МО «Котлас» в доступном для родителей (законных представителей) месте, в отраслевом разделе «Образование» официального Интернет – сайта МО «Котлас».

1.13. Родитель (законный представитель) ребёнка, при обращении в администрацию МО «Котлас» с заявлением о постановке на учёт для предоставления ребёнку места в МДОУ, предъявляет: документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» ребёнка (место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» родителей (законных представителей) ребёнка), могут быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в образовательное учреждение, а так же право на содействие в

устройстве ребёнка в МДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. В МДОУ во **внеочередном** порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции);

- дети сотрудников Следственного комитета (к сотрудникам следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий).

- дети военнослужащих и сотрудников ОВД, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии,

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы:

- а. из состава специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их

лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

в. из состава гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

с. из состава проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

д. из состава командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

е. из состава направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки.

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, проходивших военную службу по контракту из числа объединённой группировки.

1.16. В МДОУ в **первоочередном** порядке принимаются:

– дети-инвалиды;

– дети, один из родителей которых является инвалидом;

– дети сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящей части;

- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;
- дети военнослужащих – граждан РФ, проходящих военную службу по контракту во внутренних войсках МВД;
- дети военнослужащих – граждан РФ, проходящих военную службу по контракту в органах ФСБ;
- дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем дефисе.

1.17. Право на предоставление мест в МДОУ, **не позднее месячного срока** с момента обращения, имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

1.18. **В течение трёх месяцев** с момента обращения принимаются в образовательные учреждения дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.19. Право на получение **содействия** в устройстве в МДОУ в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, имеют следующие категории граждан:

- дети беженцев;
- дети вынужденных переселенцев.

1.20. Право на получение места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в льготном порядке предоставляется детям педагогических и руководящих работников МДОУ, детям врачей государственных учреждений здравоохранения после удовлетворения потребности категорий граждан, указанных в п.п. 1.13 – 1.17 настоящего Порядка.

1.21. Комплектование групп МДОУ осуществляется ежегодно в мае месяце на учебный год (по состоянию на 1 сентября текущего года). Льготный порядок приёма учитывается при комплектовании.

1.22. В течение года приём детей в МДОУ ведётся при наличии свободных мест.

1.23. С целью обмена местами в разных МДОУ родители (законные представители) ребёнка подают заявление в Комитет по образованию о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка.

1.24. Заявление о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка проверяется специалистом Комитета по образованию на соответствие возрастных категорий детей и на наличие места в МДОУ у каждого ребёнка, в отношении которого совершается обмен мест в МДОУ.

1.25. При соответствии возрастных категорий детей и при наличии места в МДОУ у каждого ребёнка, в отношении которого совершается обмен мест в МДОУ, на основании заявления родителей издаётся распоряжение Комитета по образованию.

1.26. Для зачисления ребёнка в МДОУ в порядке предоставления места или в порядке перевода из одного учреждения в другое, Комитет по образованию, на основании решения Комиссии по комплектованию МДОУ, предоставляет родителям (законным представителям) направление для предъявления его руководителю указанного в нём МДОУ.

1.27. Зачисление детей в МДОУ в порядке обмена местами в разных МДОУ, осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию. Направление при обмене мест родителям (законным представителям) не предоставляется.

2. Правила приёма в муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО «Котлас»

2.1. Правила приема воспитанников в учреждения

определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления из муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Котлас»

3.1. Порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.