



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 марта 2014 г. № 527

г. КОТЛАС

**О комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас»**

В целях создания в администрации муниципального образования «Котлас» единого порядка осуществления органами администрации муниципального образования «Котлас» контроля за работой муниципальных предприятий муниципального образования «Котлас», обеспечения координации их работы, а также в целях совершенствования финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО «Котлас» от 27 февраля 2013 года № 661 «О комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте

муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

Состав
комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас»

- Денисов О.В. - председатель комиссии; Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас»;
- Заборский В.Н. - заместитель председателя комиссии; начальник Управления экономического развития администрации МО «Котлас»;
- Захарова Г.А. - секретарь комиссии; ведущий специалист Комитета экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

Члены комиссии:

- Тихонов А.Н. - Глава администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;
- Кошутина Н.Г. - начальник Финансового управления МО «Котлас»;
- Норицын А.А. - начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Солдатов В.С. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Крюкова Н.В. - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Кувшинова Е.Н. - начальник отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас»;
- Бардачева О.В. - главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты МО «Котлас» (по согласованию);
- Степанов А.Ю. - председатель Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
- Дмитриев М.В. - депутат Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
- Ерофеевский А.В. - депутат Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию).

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Положение) создано в целях создания в администрации МО «Котлас» единого порядка осуществления органами администрации МО «Котлас» контроля за работой муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Предприятия), обеспечения координации их работы и совершенствования финансово-экономической деятельности Предприятий.

1.2. Комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации МО «Котлас», созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом МО «Котлас», и другими нормативными правовыми актами МО «Котлас», настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей органов администрации МО «Котлас», Собрания депутатов МО «Котлас» и Контрольно-счетной палаты МО «Котлас». Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

- утверждает вопросы, которые подлежат рассмотрению на Комиссии;

- подписывает решения, принимаемые Комиссией;

- организует контроль исполнения решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии:

- рассылает материалы членам Комиссии и лицам,

привлекаемым к ее работе;

- оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- предоставляет информацию Предприятиям о решениях Комиссии, касающихся их деятельности;

- ведет, оформляет и обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.

1.7. На заседание Комиссии для участия в рассмотрении вопросов деятельности соответствующего Предприятия приглашаются его руководитель (или исполняющий обязанности руководителя), главный бухгалтер (или исполняющий обязанности главного бухгалтера) и экономист (или лицо, его замещающее).

1.8. Заседания Комиссии проводятся ежегодно по итогам отчетного финансового года согласно графику, который утверждается распоряжением администрации МО «Котлас». На основании аналитических материалов Предприятий в текущем периоде (полугодие, 9 месяцев) могут быть организованы внеплановые заседания Комиссии. Внеплановые заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или лицом его замещающим по мере необходимости.

1.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

1.10. Комиссия вправе принимать решения:

- об утверждении повестки дня заседания Комиссии;

- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий по итогам отчетного периода и разработке рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- об оценке деятельности руководителей Предприятий;

- о внесении предложений Главе МО «Котлас» о ликвидации, реорганизации или приватизации Предприятий, а также о привлечении к ответственности руководителей Предприятий за выявленные нарушения;

- о внесении предложений Главе МО «Котлас» об изменении доли прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет МО «Котлас»;

- о включении в планы проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности отдельных Предприятий;

- о повторном рассмотрении вопроса на заседании Комиссии.

Комиссия вправе принимать иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности Предприятий.

1.11. По результатам оценки деятельности Предприятий секретарь Комиссии готовит протокол и выписки из протокола заседания Комиссии и направляет всем заинтересованным лицам. Протоколы Комиссии хранятся в Управлении экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Управление экономического развития).

1.12. Контроль организации деятельности Комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

II. Формирование аналитических материалов для работы Комиссии

2.1. Формирование аналитических материалов для работы Комиссии осуществляют специалисты Комитета экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития (далее - ответственные за подготовку аналитических материалов) после получения документов, необходимых для проведения анализа, от Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» и Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий.

2.2. Ответственные за подготовку аналитических материалов осуществляют:

- анализ результатов деятельности Предприятий за отчетный период» в течение 20 рабочих дней со дня получения документов от Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» и Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;

- комплектацию материалов для рассылки членам Комиссии.

III. Заключительные положения

3.1. Комиссией в сроки, установленные графиком, рассматриваются представленные материалы Предприятий. По результатам рассмотрения оформляется решение Комиссии, где в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности Предприятий.

3.2. В случаях, когда по результатам рассмотрения и принятия решения Комиссии имеется необходимость осуществления мероприятий по устранению недостатков в деятельности Предприятия, Комиссия ходатайствует перед Главой МО «Котлас» (либо лицом, уполномоченным на осуществление функций работодателя в отношении руководителя Предприятия) о применении мер дисциплинарной, материальной ответственности к руководителю.

3.3. При рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности Предприятий Комиссия изучает возможность изменения размера доли

прибыли, подлежащей перечислению в доходную часть бюджета МО «Котлас» и направляет свои предложения по данному вопросу Главе МО «Котлас» для принятия им решения о целесообразности внесения изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас», касающееся перечисления соответствующей доли прибыли Предприятий.

3.4. При рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности Предприятий Комиссия направляет свои предложения Главе МО «Котлас» для принятия им решения о целесообразности внесения изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас», о ликвидации, реорганизации или приватизации Предприятий.

3.5. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых материалов являются обязательными для Предприятий.