



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2014 г. № 616

г. КОТЛАС

**Об утверждении порядка составления, утверждения
и установления показателей планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас»**

В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий МО «Котлас», обеспечения координации их работы, на основании ст. 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Порядок).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Котлас» утверждаются в составе планов их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 20 февраля 2013 года № 585 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий МО «Котлас».

4. Установить срок предоставления в 2014 году документов, указанных в пункте 2.3 Порядка - до 01 апреля 2014 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации МО «Котлас» Денисова О.В.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

**Порядок составления, утверждения и установления
показателей планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий МО «Котлас»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с составлением, утверждением и установлением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Порядок и Показатели), создает единый порядок осуществления органами администрации МО «Котлас» (далее – органы администрации) контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий МО «Котлас» (далее – Предприятий), обеспечения координации их работы.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- этапы подготовки и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий (далее - план деятельности);
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах деятельности Предприятия;
- последовательность действий органов администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий при утверждении планов деятельности Предприятий;
- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов деятельности Предприятий.

1.3. Для обеспечения эффективного взаимодействия органов администрации при выполнении ими функций по осуществлению контроля и координации работы Предприятий постановлением администрации МО «Котлас» создается комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период (далее - Комиссия).

**II. Составление, утверждение и установление показателей
планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий**

2.1. Руководители Предприятий с учетом специфики деятельности организуют работу по составлению Показателей и

проводят мероприятия, направленные на рациональное, эффективное использование материальных ресурсов и финансовых средств на предстоящий период деятельности.

2.2. Показатели формируются Предприятиями в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и плана по формированию расходной части Предприятия (по статьям затрат) по единым формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (таблицы № 1, № 2).

2.3. Руководители Предприятий ежегодно, в срок до 1 февраля, предоставляют на согласование в органы администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и планов по формированию расходной части Предприятий (по статьям затрат) вместе с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- расчеты планируемых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2.4. Органы администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий в течение 10 рабочих дней со дня получения, рассматривают представленные проекты планов деятельности Предприятий и планов по формированию расходной части Предприятий (по статьям затрат) и направляют их Главе МО «Котлас» на утверждение.

2.5. Планы деятельности Предприятий и планы по формированию расходной части Предприятий (по статьям затрат) утверждаются Главой МО «Котлас» в течение 10 рабочих дней и направляются руководителям Предприятий для дальнейшей работы в 3-дневный срок с момента их утверждения.

III. Контроль выполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

3.1. Руководители Предприятий ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в органы администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий, промежуточные отчеты о выполнении планов деятельности.

3.2. Промежуточные отчеты о выполнении планов деятельности Предприятий должны содержать отчетные таблицы по формам, указанным в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, и пояснительную записку о результатах деятельности за истекший период, в которой

отражаются причины отклонения фактических показателей от планов деятельности Предприятий.

3.3. Руководители Предприятий ежегодно, до 1 апреля, представляют в органы администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий, отчет о выполнении утвержденных планов деятельности Предприятий за прошедший календарный год с пояснительной запиской, в которой должны быть указаны причины отклонения достигнутых показателей от утвержденных, а также документы, указанные в пункте 3.4.1. настоящего Порядка.

3.4. Для оценки деятельности за отчетный период, Предприятия предоставляют:

3.4.1. Годовую бухгалтерскую отчетность Предприятия, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным:

а) - Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

- Отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003);
- Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004);

- Отчет о целевом использовании полученных средств (форма по ОКУД 0710006);

б) отчеты по формам (с пояснениями причин отклонений) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;

г) материалы проверок и ревизий контролирующих органов.

3.4.2. квартальную отчетность Предприятия, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

а) - Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

б) - отчеты по формам (с пояснениями причин отклонений) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (таблицы № 1, № 2, № 5).

3.5. Все предоставленные документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

3.6. Представленные документы, указанные в пунктах 3.4 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Котлас».

3.7. Руководители Предприятий несут дисциплинарную ответственность за нарушение сроков представления проектов планов деятельности Предприятий на следующий год, планов по формированию расходной части Предприятий (по статьям затрат) и

отчетов о выполнении утвержденных планов деятельности за отчетный период.

3.8. Контроль за своевременным предоставлением плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, плана по формированию расходной части Предприятия (по статьям затрат), отчетности, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка осуществляют органы администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им Предприятий.

Приложение № 1 к Порядку
составления, утверждения и
установления показателей
планов финансово- хозяйственной
деятельности предприятий
МО «Котлас»

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО «Котлас»
_____/_____
«__» _____ 20__

**План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального предприятия**
« _____ »
на _____ год

Таблица 1

Наименование	Ед.измерения	1 квартал	2 квартал	1 полугодие	3 квартал	9 месяцев	4 квартал	год
Численность работников	чел.							
Доходная часть								
Всего доходная часть, в том числе	тыс. руб.							
Доходы от деятельности с разбивкой по видам								
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Расходная часть								
Всего расходная часть, в том числе	тыс. руб.							
Расходы с разбивкой по видам	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Валовая прибыль, в том числе	тыс. руб.							
Разбивка по видам деятельности	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Коммерческие расходы	тыс. руб.							
Управленческие расходы	тыс. руб.							
Прочие доходы*	тыс. руб.							
Прочие расходы*	тыс. руб.							
Балансовая прибыль	тыс. руб.							
Расходы за счет финансового результата (налоги и т.д.)	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Чистая прибыль	тыс. руб.							
Общая рентабельность	%							
План распределения чистой прибыли, в том числе:	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							

*расшифровать показатель

Директор _____

_____/_____
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

_____/_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО «Котлас»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__

План по формированию расходной части Предприятия (по статьям затрат)
на _____ год

Таблица 2

Наименование статьи затрат	Ед. изме рения	1 квартал	2 квартал	1 полугодие	3 квартал	9 месяцев	4 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
Страховые взносы	тыс. руб.							
Материалы	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Амортизация	тыс. руб.							
Прочие, в том числе:	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
	тыс. руб.							
Налоги, относимые на себестоимость	тыс. руб.							
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.							
Всего расходная часть	тыс. руб.							

Директор _____

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
составления, утверждения и
установления показателей
планов финансово- хозяйственной
деятельности предприятий
МО «Котлас»

Анализ доходной части

Таблица № 1

Наименование	Факт за аналогичный период прошлого года	план на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение	
				Всего (4-3)	% (5/3)
1	2	3	4	5	6
Доходная часть, тыс.руб.					
в том числе с разбивкой по видам					
-					
-					
-					
-					
-					
Производство продукции в натуральном выражении					
-					
-					
-					
-					

Анализ отклонений:

Производится пояснение всех отклонений с указанием причин отклонений.

Директор

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Анализ расходной части

(отдельно по каждому виду деятельности и всего по Предприятию)

Таблица № 2

Наименование	Ед. измерения	Факт за аналогичный период прошлого года	план на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение	
					Абсолютное (5-4)	% (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
Фонд оплаты труда	тыс.руб.					
Страховые взносы	тыс.руб.					
Материалы	тыс.руб.					
в том числе						
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
Амортизация	тыс.руб.					
Прочие	тыс.руб.					
в том числе						
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
Налоги, относимые на себестоимость	тыс.руб.					
в том числе						
	тыс.руб.					
	тыс.руб.					
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.					
ИТОГО расходы	тыс.руб.					

Анализ отклонений:

Производится пояснение всех отклонений по каждому элементу затрат с указанием причин отклонений.

Директор _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Анализ движения основных средств

Таблица № 3

наименование основных средств	По состоянию на начало отчетного периода (тыс. руб.)			Удельный вес остаточной стоимости (%)	Поступило (тыс. руб.)	Выбыло (тыс. руб.)	Начислена амортизация (тыс. руб.)	По состоянию на конец отчетного периода (тыс. руб.)			Удельный вес остаточной стоимости (%)	Изменение остаточной стоимости	
	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость					Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость		(тыс. руб.) (11-4)	% (13/4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Здания													
Сооружения и передаточные устройства													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Производственный и хозяйственный инвентарь													
Другие виды основных средств													
ИТОГО				100%							100%		

Анализ: Производится пояснение движения основных средств.

Директор

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Анализ социально-трудовых показателей

Таблица № 4

Наименование	факт аналогичного периода предыдущего года	план на отчетный период	Отчетный период	Отклонение	
				Абсолют ное (4-3)	% (5/3)
1	2	3	4	5	6
Общая численность работников, человек, в том числе:					
- численность рабочих, занятых в основном производстве, человек					
Число уволенных работников за период, человек					
Затраты на профессиональное обучение работников, тыс. руб.					
Заработная плата:					
Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.					
Среднемесячная зарплата работников по предприятию, рублей					
Среднемесячная зарплата рабочих, занятых в основном производстве, рублей					
Задолженность по оплате труда, тыс. руб. (просроченная)					
Общая сумма премий за год, тыс. руб.					
Среднемесячная премия одного работника, рублей					
Среднемесячная премия рабочих, занятых в основном производстве, рублей					

Анализ отклонений:

Производится пояснение отклонений с указанием причин отклонений.

Директор

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Анализ кредиторской и дебиторской задолженности

Таблица № 5

Наименование	Ед. измерения	Период возникновения задолженности	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Отклонение	
					Абсолютное (5-4)	% (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
Кредиторская задолженность	тыс.руб.					
в том числе (расшифровка по составляющим)						
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
Дебиторская задолженность	тыс.руб.					
в том числе (расшифровка по составляющим)						
- население	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					
-	тыс.руб.					
в том числе текущая	тыс.руб.					
просроченная	тыс.руб.					

Анализ отклонений:

1. Производится пояснение причин отклонений и разрабатывается план мероприятий по уменьшению кредиторской и дебиторской задолженности (с обязательным приложением).

2. Указываются наиболее крупные дебиторы и кредиторы.

Директор _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Сведения об использовании прибыли

Таблица № 6

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя		
		План	Фактически достигнутое	
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Использование чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по фондам:				
- резервный фонд, в том числе:				
•				
•				
-				
•				
•				
-				
•				
•				

Директор

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Сведения об имуществе, не используемом в производственных целях

Таблица № 7

Наименование показателя	Значение показателя
1. Имущество, сданное в аренду	
Наименование имущества, сданного в аренду	
Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (тыс. рублей)	
Наименование имущества, сданного в аренду	
Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (тыс. рублей)	
2. Неиспользуемое имущество	
Наименование неиспользуемого имущества	
Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
Коэффициент износа (тыс. рублей)	
Наименование неиспользуемого имущества	
Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
Коэффициент износа (тыс. рублей)	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию имущества	

Директор _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Сведения о наличии признаков банкротства

Таблица № 8

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	
Просроченная задолженность свыше 3 месяцев:	
- по денежным обязательствам	
- по обязательным платежам	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия	

Директор _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(расшифровка подписи)