



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2014 г. № 619

г. КОТЛАС

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас»

На основании пункта 9 статьи 23 и пункта 1 статьи 28 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, руководствуясь статьями 16 и 34 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская Правда» и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Котлас»
от 27 марта 2014 г. № 619

Состав комиссии
по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или)
перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или)
перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые
(жилые) помещения, расположенных на территории муниципального
образования «Котлас»

- Костерев А.А. - председатель комиссии, начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
- Зинин С.И. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
- Члены Комиссии:
- Трубачева А.О. - ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
- Алябышева Н.А. - ведущий специалист Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Зазыкин А.С. - ведущий инженер МБУ МО «Котлас» «ИРЦ»;
- Представитель управляющей домом компании или ТСЖ - руководитель управляющей жилым домом компании, председатель товарищества собственников жилья или его уполномоченный представитель (по согласованию);

В случае отсутствия одного из членов комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющее и замещающее его обязанности.

Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

**Положение о комиссии
по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и
(или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и
(или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые
(жилые) помещения, расположенных на территории муниципального
образования «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации МО «Котлас» и создана в целях приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке помещений при переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Котлас», действующими техническими нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации МО «Котлас».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке помещений при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – работы по переустройству и (или) перепланировке помещений).

2.2. В целях реализации возложенной на комиссию основной задачи комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр и обследование помещений.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра и обследования соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений требованиям, указанным в проектах перепланировки и (или) переустройства, а также действующими техническими нормами и правилами.

2.2.3. Принимает решение о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений требованиям, указанным в проектах перепланировки и (или) переустройства, а также действующими техническими нормами и правилами.

2.2.3. Составляет акт приемки в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения, по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3. Организация работы комиссии, руководство деятельностью комиссии и формирование ее состава

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Котлас».

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в письменной и (или) электронной форме направляет в администрацию МО «Котлас» заявление о приемке законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению заявитель прилагает технический план помещения, выполненный после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Технический план составляется кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат.

3.5. После получения заявления, с приложением технического плана помещения, председатель комиссии назначает дату и время проведения приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений по согласованию с заявителем в течение 15 дней с момента регистрации заявления в администрации МО «Котлас».

3.6. Приемочная комиссия производит выезд, осмотр и обследование помещения и принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проектах перепланировки и (или) переустройства, а также действующими техническими нормами и правилами, которые фиксируются в акте приемки.

3.7. Рассмотрение заявления заявителя, установление даты и времени проведения приемки в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений комиссией, выезд комиссии и проведение осмотра помещений комиссией, принятие комиссией решения, составление и утверждение акта приемки осуществляется в срок не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в администрации МО «Котлас».

3.8. Критерием принятия решения о приемке в эксплуатацию законченных (незаконченных) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является соответствие (несоответствие) выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, действующим техническим нормам и правилам.

3.9. В случае возникновения у комиссии сомнений в отношении полноты и качества выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения комиссия вправе потребовать от заявителя предоставление материалов проводимого строительного контроля, в том числе акты на скрытые работы.

3.10. В целях принятия комиссией решения о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения при осмотре комиссией помещения должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих при осмотре помещения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссии.

3.11. Акт приемки составляется в 4 экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии и утверждается Главой МО «Котлас» или лицом, исполняющим его обязанности, в период его временного отсутствия.

3.12. Акт приемки выдается (направляется) заявителю, а также направляется в орган (организацию), осуществляющий (осуществляющую) государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Главе МО «Котлас»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приемке законченных работ
по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

ОТ _____
(указывается наниматель, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке, представлять их интересы)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего(ей, их) по адресу: _____

номер телефона: _____

Место нахождения жилого помещения: *Архангельская область, город Котлас,* _____

(указывается город, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В соответствии с решением о согласовании № _____ от «____» _____
_____ года, выданного _____

выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке жилого
помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды)

**В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировка
жилого помещения, прошу разрешить его эксплуатацию.**

Приложение:

1. технический план переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого
помещения на _____ листах.

Подпись лица, подавшего заявление:

Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главе МО «Котлас»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приемке законченных работ
по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых
(нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

ОТ _____
(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке, представлять их интересы)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего(ей, их) по адресу: _____

номер телефона: _____

Место нахождения помещения: Архангельская область, город Котлас,

(указывается город, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В соответствии с уведомлением о переводе помещения от «___» _____ 20__ г.,
выданного _____

выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке помещения,
занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды)

**В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировка
помещения, прошу разрешить его эксплуатацию.**

Приложение:

1. технический план переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на
_____ листах.

Подпись лица, подавшего заявление:

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Котлас»

в Отделе архитектуры и
градостроительства администрации
МО «Котлас»
под № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт о приемке в эксплуатацию
приемочной комиссией законченных работ
по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения**

город Котлас

« ____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:
Председателя комиссии:

_____ (Ф.И. О.)	_____ (должность)
Членов комиссии:	
_____ (Ф.И. О.)	_____ (должность)

Установила:

1. Собственником (собственниками) жилого помещения: _____
предъявлены к приемке законченные работы по переустройству и (или)
перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: **Архангельская
область, город Котлас,** _____.
2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения
произведены на основании решения о согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
выданного _____.
3. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения разработан
_____.
4. Предъявленное к приемке жилое помещение, согласно данным технической
инвентаризации, выполненной _____, имеет
следующие показатели:

Показатель	Ед. изм.	До переустройства и (или) перепланировки	После переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь	м ²		
Жилая площадь	м ²		
Количество жилых комнат	шт.		

Решение приемочной комиссии:

Считать законченными работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: *Архангельская область, город Котлас*, _____ .

В приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: *Архангельская область, город Котлас*, _____ отказано в связи с _____ .

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Котлас»

в Отделе архитектуры и
градостроительства администрации
МО «Котлас»
под № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт о приемке в эксплуатацию
приемочной комиссией законченных работ
по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых)
помещений в нежилые (жилые) помещения**

город Котлас

« ____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:
Председателя комиссии:

(Ф.И. О.) _____ (должность)

Членов комиссии:

(Ф.И. О.) _____ (должность)

Установила:

1. Собственником (собственниками) помещения: _____
предъявлены к приемке законченные работы после переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:
Архангельская область, город Котлас, _____
в целях использования помещения в качестве: _____.
2. Работы по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого)
помещения произведены на основании уведомления о переводе помещения от
« ____ » _____ 20__ г. № _____, выданного _____.
3. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения
разработан _____.
4. Предъявленное к приемке помещение, согласно данным технической
инвентаризации, выполненной _____, имеет
следующие показатели:

Показатель	Ед. изм.	До переустройства и (или) перепланировки	После переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь	м ²		
Жилая площадь	м ²		

Количество жилых комнат	шт.		
-------------------------	-----	--	--

Решение приемочной комиссии:

Считать законченными работы по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенное по адресу: *Архангельская область, город Котлас,*

_____ .

В приемке выполненных работ п по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу: *Архангельская область, город Котлас,*

_____ отказано в связи с _____ .

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)