



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 апреля 2014 г. № 645

г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 738 (в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 08.07.2013 № 2113)

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», во исполнение распоряжения Правительства Архангельской области от 17.09.2013 № 485-рп «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 738 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 подраздела 1.1. Раздела I изложить в новой редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по признанию

граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий на территории города Котласа - Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»; на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрацией Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас», (далее – органы) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.»;

1.2. Пункт 6 подраздела 1.3. Раздела I изложить в новой редакции:

«6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями:

по телефону:

- по городу Котласу (881837) 21589;

- по Вычегодскому (881837) 37022.

- по электронной почте - main.kotlas@gmail.com;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации:

- местонахождение Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

- местонахождение Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63;

через многофункциональный центр – путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении услуги;

при личном обращении заявителя:

- приём заявителей, зарегистрированных или проживающих по месту их пребывания на территории города Котласа, осуществляется специалистом Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» в приемные рабочие дни: среда-четверг, с 9.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 201 администрации МО «Котлас»;

- специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в приемные дни:

понедельник-пятница, с 08.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва, в каб. № 104-А администрации МО «Котлас»;

- приём заявителей, зарегистрированных или проживающих по месту их пребывания на территории пос. Вычегодский, деревень Свиинская и Слуда, осуществляется специалистом Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» в рабочие дни: понедельник-четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч., пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч.; обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб.4 Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;

- выходные дни: суббота и воскресенье;

- в предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час;

на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.Kotlas-city.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – pgu.dvinaland.ru;

в помещениях органа (на информационных стендах).»;

1.3. Подпункт 1 пункта 7 подраздела 1.3. раздела I изложить в новой редакции:

«1) сообщается следующая информация:

администрация МО «Котлас» (далее по тексту – администрация) расположена по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, тел. 5-15-11, факс 5-15-11, адрес электронной почты: main.kotlas@gmail.com.

Функцией по приему заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги наделено муниципальное бюджетное учреждение МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» (далее по тексту - ИРЦ), расположенное по адресу: г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, каб. 8, тел. 2-16-08.

Органом, структурным подразделением органа администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги является: для граждан, зарегистрированных на территории города Котласа - Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Управление) в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления (далее по тексту – Отдел по учету и распределению жилья); для граждан, зарегистрированных на территории пос. Вычегодский, деревень Свиинская и Слуда - Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Администрация Вычегодского).

Местонахождение Управления, почтовый адрес для направления в Управление документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская

область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

Местонахождение Администрации Вычегодского для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63.

Местонахождение ИРЦ для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, ул. Орджоникидзе, дом 30.

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в Управление: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 208 (приёмная).

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в Администрацию Вычегодского: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63, кабинет 1 (приёмная).

График приема посетителей в Управлении, Администрации Вычегодского, ИРЦ:

часы приема корреспонденции в Управлении, Администрации Вычегодского: понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч.; пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч.; обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 27472 (председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления); 8(81837) 31092 (приемная Управления); 21589 (специалисты Отдела учета и распределения жилья); 37022 (приемная Администрации Вычегодского); 37022 (специалист Администрации Вычегодского); 21608 (специалист МБУ МО «Котлас» «ИРЦ»).

График приема заявителей:

Приём заявителей в администрации МО «Котлас» осуществляется в приемные дни: среда-четверг, с 9.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 201 администрации. Контактный телефон 8(81837)21589.

Специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» в приемные дни: понедельник-пятница, с 08.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва, в каб. № 104-А администрации МО «Котлас». Контактный телефон 8(81837) 31495.

Приём заявителей в Администрации Вычегодского осуществляется в рабочие дни: понедельник-четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч., пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч. (мужчины – до 17.00 ч.); обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 4 Администрации Вычегодского. Контактный телефон 8(81837) 37022.

Приём заявителей в ИРЦ осуществляется в приемные рабочие дни: среда-четверг, с 9.00 ч. до 16.00 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. № 8 ИРЦ. Контактный телефон 8(81837) 21608;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих) уполномочен рассматривать Глава МО «Котлас».»;

1.4. В дефисе первом пункта 12 раздела II слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья»;

1.5. Подпункты 17,18,19 пункта 13 раздела II изложить в новой редакции:

«17) Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», утверждённое решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 20-н;

18) Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утверждённое распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 8-р;

19) Положение об Отделе по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утверждённое распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 11.01.2014 № 23/1-р;»;

1.6. Подпункт 21 пункта 13 раздела II изложить в новой редакции:

«21) Устав муниципального бюджетного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 67;»;

1.7. Последний абзац пункта 18 подраздела 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные настоящим подразделом, заявитель вправе предоставить в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления услуг, через единый Портал государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем личного обращения в Отдел по работе с обращениями граждан (кабинет № 104-А, приемные дни: понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 ч., без перерыва)»;

1.8. Абзац 2 пункта 29 подраздела 3.1. раздела III изложить в новой редакции:

«Согласно постановлению администрации МО «Котлас» от

26.01.2009 № 72 функцией по приему заявлений и документов, предусмотренных пунктом 14,15 настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги, наделено муниципальное бюджетное учреждение МО «Котлас» «Информационный центр», расположенное по адресу: г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, каб. 8.»;

1.9. Абзацы со второго по четвертый пункта 30 подраздела 3.2. раздела III изложить в новой редакции:

«Специалист Отдела по учету и распределению жилья или специалист Администрации Вычегодского в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) специалист Отдела по учету и распределению жилья или Администрации Вычегодского, (подготавливает уведомление об этом) готовит проект постановления администрации МО «Котлас» (далее - постановление) об оставлении запроса заявителя без рассмотрения по существу в течение семи дней со дня регистрации заявления. В постановлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Постановление об оставлении запроса заявителя без рассмотрения согласовывается начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (в случае, если постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготовлено специалистом Администрации Вычегодского); заведующим Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас».»;

1.0. В абзаце седьмом пункта 30 подраздела 3.2. раздела III слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья»;

1.11. Абзацы с десятого по двенадцатый пункта 30 подраздела 3.2. раздела III изложить в новой редакции:

«После получения ответа на межведомственный запрос либо иной необходимый запрос (в случае непредставления соответствующих документов заявителем), заявление о предоставлении муниципальной услуги, письмо МБУ МО «Котлас»

«ИРЦ» и пакет приложенных документов подробно изучается специалистом Отдела по учету и распределению жилья или специалистом Администрации Вычегодского. Далее готовится проект постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - постановление).

Проект постановления согласовывается начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (в случае, если постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготовлено специалистом Администрации Вычегодского); заведующим Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас».

Принятое Главой постановление администрации МО «Котлас» о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас», где постановлению присваивается дата и номер. Далее специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» передает постановление специалисту Отдела по учету и распределению жилья или специалисту Администрации Вычегодского.»;

1.12. В абзаце втором пункта 31 подраздела 3.3. раздела III слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин