



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 апреля 2014 г. № 647

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведение учета, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 737 (в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 06.03.2013 № 753)**

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», во исполнение распоряжения Правительства Архангельской области от 17.09.2013 № 485-рп «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведение учета, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 737 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 подраздела 1.1. Раздела I изложить в новой редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведение учета (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий на территории города Котласа - Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»; на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрацией Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас», (далее – органы) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.»;

1.2. Пункт 6 подраздела 1.3. Раздела I изложить в новой редакции:

«6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

по телефону:

-по городу Котласу 8(81837)21589;

-по поселку Вычегодский 8(81837)37022;

по электронной почте – [main.kotlas@gmail.com](mailto:main.kotlas@gmail.com);

по почте – путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации:

- местонахождение Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3;

- местонахождение Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63;

через многофункциональный центр – путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении услуги;

при личном обращении заявителя:

- прием граждан, зарегистрированных по городу Котласу, осуществляется: специалистами Отдела по учету и распределению жилья в приемные дни: среда-четверг, с 09.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. № 201 администрации МО «Котлас»;

- специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в приемные дни:

понедельник-пятница, с 08.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва, в каб. № 104-А администрации МО «Котлас»;

- приём заявителей, зарегистрированных на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда, осуществляется специалистом Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.30 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;

- выходные дни: суббота и воскресенье;

- в предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час;

на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.Kotlas-city.ru](http://www.Kotlas-city.ru);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [pqu.dvinaland.ru](http://pqu.dvinaland.ru);

в помещениях органа (на информационных стендах).»;

1.3. Подпункт 1 пункта 7 раздела 1.3. раздела I изложить в новой редакции:

«1) сообщается следующая информация:

администрация МО «Котлас» (далее по тексту – администрация) расположена по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, тел. 5-15-11, факс 5-15-11, адрес электронной почты: [main.kotlas@gmail.com](mailto:main.kotlas@gmail.com)

Органом, структурным подразделением органа администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги является: для граждан, зарегистрированных на территории города Котласа - Управление городского хозяйства администрации (далее по тексту – Управление) в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления (далее по тексту – Отдела по учету и распределению жилья); для граждан, зарегистрированных на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Администрация Вычегодского).

Местонахождение Управления, почтовый адрес для направления в Управление документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

Местонахождение Администрации Вычегодского для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63.

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в

Управление: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 208 (приёмная).

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в Администрацию Вычегодского: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Энгельса, дом 63, кабинет 1 (приёмная).

График приема посетителей в Управлении, Администрации Вычегодского:

часы приема корреспонденции в Управление, Администрации Вычегодского: понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч.; пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч.; обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 27472 (председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления); 8(81837) 31092 (приемная Управления); 21589 (специалисты Отдела учета и распределения жилья); 37022 (приемная Администрации Вычегодского); 37022 (специалист Администрации Вычегодского).

График приема заявителей:

Приём заявителей в администрации МО «Котлас» осуществляется специалистами Отдела по учету и распределению жилья в приемные дни: среда-четверг, с 9.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 201 администрации. Контактный телефон 8(81837) 21589;

Специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» в приемные дни: понедельник-пятница, с 08.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва, в каб. № 104-А администрации МО «Котлас» контактный телефон 8(81837) 31495.

Приём заявителей в Администрации Вычегодского осуществляется в рабочие дни: понедельник-четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч., пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч. (мужчины – до 17.00 ч.); обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 4 Администрации Вычегодского. Контактный телефон 8(81837) 37022.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих) заявителей уполномочен рассматривать Глава МО «Котлас».);

1.4. В дефисе первом пункта 12 раздела II слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья»;

1.5. Пункты 15,16,17 раздела II изложить в новой редакции:

«15) Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», утверждённое решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 20-н;

16) Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утверждённое распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 8-р;

17) Положение об Отделе по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утверждённое распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 11.01.2014 № 23/1-р;»;

1.6. Пункт 20 раздела II изложить в новой редакции:

«20) Устав муниципального бюджетного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 67;»;

1.7. Пункт 14 подраздела 2.1. раздела II дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения), - для нанимателей жилых помещений.»;

1.8. Подпункт 3 пункта 15 подраздела 2.1. раздела II исключить;

1.9. Пункт 17, 18 подраздела 2.1. раздела II изложить в новой редакции:

«17. Документы, предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 14, подпунктами 1-2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в ксерокопии, в одном экземпляре каждый.

18. Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 14, подпунктами 1-2 пункта 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены лицом, ответственным за предоставление услуги.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в орган осуществляющий предоставление муниципальной услуги:

- для граждан, зарегистрированных на территории города Котласа – Управление в лице Отделе по учету и распределению жилья;

- для граждан, зарегистрированных на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда – Администрацию Вычегодского.»;

1.10. В подпункте 18.1. пункта 18 подраздела 2.1. раздела II

после слова «Интернет» дополнить словами «либо путем личного обращения в Отдел по работе с обращениями граждан (кабинет № 104-А, приемные дни: понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 ч., без перерыва).»;

1.11. Подраздел 2.4. раздела II изложить в новой редакции:

«23. Основаниями для принятия решения органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

23.1. не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента;

23.2. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

23.3. совершение действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

23.3.1. Действиями, повлекшими ухудшение жилищных условий, являются:

а) изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок;

б) раздел жилого помещения;

в) обмен жилого помещения на жилое помещение, не отвечающее установленным для жилых помещений требованиям, либо обмен, повлекший уменьшение площади занимаемого жилого помещения;

г) выдел доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения;

е) перевод пригодного для проживания жилого помещения или части жилого помещения в нежилое;

ж) невыполнение условий договоров о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке;

з) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения временных жильцов, а также лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7 ст. 1 закона Архангельской области от 20.09.2005 N 79-5-ОЗ);

и) расторжение по инициативе нанимателя жилого помещения договора социального найма, если расторжение договора социального найма не вызвано необходимостью переезда нанимателя жилого помещения в другую местность;

к) иные действия, признанные в судебном порядке повлекшими ухудшение жилищных условий.

23.4. не истек срок предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ. »;

1.12. В абзаце втором пункта 26 подраздела 2.7. раздела II после слова «Управления» исключить слова «экономики и»;

1.13. Абзацы 2,3 пункта 30 подраздела 3.2. раздела III изложить в новой редакции:

«Специалист Отдела по учету и распределению жилья или специалист Администрации Вычегодского в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) специалист Отдела по учету и распределению жилья или специалист Администрации Вычегодского, готовят уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.»;

1.14. Абзацы с одиннадцатого по четырнадцатый пункта 30 подраздела 3.2. раздела III изложить в новой редакции:

«Специалистом Отдела по учету и распределению жилья или специалистом Администрации Вычегодского оформляются протоколы жилищных комиссии в течение 10 рабочих дней с даты заседания комиссии.

После подписания протокола жилищных комиссии специалистом Отдела по учету и распределению жилья или Администрации Вычегодского готовится проект постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - постановление).

Проект постановления согласовывается Первым заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»; Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (если постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготовлено специалистом Администрации Вычегодского); Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас».

Принятое Главой постановление администрации МО «Котлас» о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной

услуги регистрируется в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас», где постановлению присваивается номер и дата. Далее специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» передает постановление специалисту Отдела по учету и распределению жилья или специалисту Администрации Вычегодского.»;

1.15. В абзаце втором пункта 31 подраздела 3.3. раздела III слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья»;

1.16. Пункт 32 подраздела 3.3.1. раздела III изложить в новой редакции:

«32. Принятые на учет граждане включаются специалистом Отдела по учету и распределению жилья в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - книга учета), форма которой утверждена Постановлением Главы администрации Архангельской области от 13.12.2005 № 213 «Об утверждении форм документов, необходимых для учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

В книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются специалистом Отдела по учету и распределению жилья, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.»;

1.17. В абзаце втором пункта 35 подраздела 3.3.1. раздела III слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья»;

1.18. В абзаце четвертом пункта 35 подраздела 3.3.1. раздела III слова «Жилищного отдела» заменить словами «Отдела по учету и распределению жилья».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.