



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » июня 2011 г.

№ 1451

О порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий (в ред. постановлений администрации МО «Котлас» от 29.11.2011 № 3213, от 05.01.2012 № 9/1)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

2. Главным распорядителям средств бюджета МО «Котлас», органам администрации муниципального образования «Котлас», структурным подразделениям органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим от имени муниципального образования «Котлас» в лице администрации муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя, в целях формирования муниципальных заданий на 2012 год:

1) по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас», Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас» не позднее 01.08.2011 утвердить и разместить на официальном сайте МО «Котлас» в сети Интернет:

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению № 1 к Положению, утверждённому настоящим постановлением;

перечни показателей качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению № 2 к Положению, утверждённому настоящим постановлением;

порядок расчёта среднегодового показателя объёма муниципальной услуги.

2) по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» не позднее 01.12.2011 утвердить:

порядок (методику) расчёта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядок (методику) расчёта нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях на 2012 год сформировать и утвердить муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений на 2012 год в соответствии с Положением, утверждённым настоящим постановлением, по форме согласно Приложению № 3 к этому Положению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 26.06.2009 № 920 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами администрации и муниципальными учреждениями МО «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 24.08.2009 № 1362 «О внесении изменений в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания органами администрации и муниципальными учреждениями МО «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 21.12.2009 № 2569 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации МО «Котлас» от 26 июня 2009 года № 920 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами администрации и муниципальными учреждениями МО «Котлас»;

пункт 2 постановления администрации МО «Котлас» от 25.11.2010 № 2729 «О порядке осуществления органами администрации МО «Котлас», осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя (учредителя), контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания и о внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 26 июня 2009 года № 920».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу, и применяется при составлении и утверждении бюджета МО «Котлас» на 2012 год.

Пункты 2 и 3 настоящего постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Финансового управления МО «Котлас» Доровскую Т.В.

Носарев Александр Николаевич
21733

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового
управления МО «Котлас»

Т.В.Доровская

Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Управления по социальным
вопросам администрации МО «Котлас»

Э.В.Авилкин

И.о. начальника Управления экономики и городского
хозяйства администрации МО «Котлас»

А.А.Бурбах

Заведующая Правовым отделом
Аппарата администрации МО «Котлас»

А.Н.Образцова

Положение
о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям
муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения
этих муниципальных заданий

(в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 29.11.2011 № 3213)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется:

для муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальное автономное учреждение);

для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальное бюджетное учреждение);

для муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальное казённое учреждение), определённых в соответствии с распоряжениями органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

II. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждениям

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения.

5. Муниципальное задание формируется и утверждается:

для муниципальных казённых учреждений – главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения;

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами администрации муниципального образования «Котлас», структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющими от имени муниципального образования «Котлас» в лице администрации муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание формируется на основании:

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными органу администрации муниципального образования «Котлас», структурному подразделению органа администрации муниципального образования «Котлас» (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ));

перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными органу администрации муниципального образования «Котлас», структурному подразделению органа администрации муниципального образования «Котлас» (далее – перечень показателей качества муниципальных услуг).

7. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) устанавливает состав муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными соответствующему органу администрации муниципального образования «Котлас», структурному подразделению органа администрации муниципального образования «Котлас».

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается и изменяется распоряжениями органа администрации муниципального образования «Котлас», структурного подразделения органа администрации муниципального образования «Котлас» по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас», Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас».

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в сети Интернет.

На основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) определяются основные виды деятельности, включаемые в проекты уставов муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему органу администрации муниципального образования «Котлас», структурному подразделению органа администрации муниципального образования «Котлас».

8. Перечень показателей качества муниципальных услуг устанавливает требования к процессу и результатам оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными соответствующему органу администрации муниципального образования «Котлас», структурному подразделению органа администрации муниципального образования «Котлас». Перечень показателей качества муниципальных услуг утверждается для муниципальных услуг, включённых в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг утверждается и изменяется распоряжениями органа администрации муниципального образования «Котлас», структурного подразделения органа администрации муниципального образования «Котлас» по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас», Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас».

Перечень показателей качества муниципальных услуг утверждается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в сети Интернет.

9. Разработка муниципального задания осуществляется в сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год, установленные правовым актом администрации муниципального образования «Котлас».

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, а также для определения объёма субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

10. Муниципальное задание утверждается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Утверждение муниципального задания осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» доводят

утверждённые муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений. Копии этих муниципальных заданий одновременно представляются в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас».

12. Муниципальное задание утверждается для каждого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального учреждения.

13. Муниципальное задание утверждается на один финансовый год.

14. В случае внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), в перечень показателей качества муниципальных услуг, в устав муниципального учреждения, а также в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя. (в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 29.11.2011 № 3213)

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

17. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казённого учреждения.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Котлас».

19. Расчет размера субсидии, предусмотренной пунктом 18 настоящего Положения, осуществляется на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за муниципальным бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретённых муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

20. Порядок (методика) расчета нормативных затрат устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас».

Нормативные затраты, указанные в пункте 19 настоящего Положения, утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Нормативные затраты утверждаются на один финансовый год.

21. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ)

гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

22. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения).

23. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счёт средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

24. Уменьшение объёма субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

25. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются в установленном порядке на счёт Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» с отражением на соответствующем лицевом счёте, открытом данному муниципальному бюджетному учреждению.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счёт, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счёт Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» с отражением на соответствующем лицевом счёте, открытом данному муниципальному автономному учреждению.

26. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, указанной в пункте 18 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), подлежащего заключению между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии, указанной в пункте 18 настоящего Положения, в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

(в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 29.11.2011 № 3213)

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе дополнять примерную форму соглашения с учётом отраслевых особенностей.

27. Контроль за соблюдением муниципальными казёнными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные казённые учреждения, в порядке, установленном администрацией МО «Котлас».

Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями,

обеспечивают органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией МО «Котлас».

28. По итогам контроля, указанного в пункте 25 настоящего Положения, главные распорядители бюджетных средств в отношении муниципальных казённых учреждений и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений составляют отчёты о выполнении муниципальных заданий (за полугодие, девять месяцев, год) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и оформляют пояснительную записку в порядке, установленном администрацией МО «Котлас».

29. Муниципальные задания и отчёты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Котлас».

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования муниципальных
заданий муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Котлас» и порядке
финансового обеспечения
выполнения этих муниципальных
заданий

**Форма
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)**

Согласовано:
Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового
управления МО «Котлас»

Утверждено:
распоряжением _____
(наименование органа администрации муниципального образования
«Котлас», структурного подразделения органа администрации
муниципального образования «Котлас»)
от _____ № _____

Заведующий Правовым отделом
Аппарата администрации МО «Котлас»

**Ведомственный перечень
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями,
подведомственными**

(наименование органа администрации муниципального образования «Котлас», структурного подразделения органа администрации
муниципального образования «Котлас»)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы) ¹	Перечень и единицы измерения показателя объёма муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

¹ Заполняется для муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для физических и юридических лиц.

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования муниципальных
заданий муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Котлас» и порядке
финансового обеспечения
выполнения этих муниципальных
заданий

**Форма
перечня показателей качества муниципальных услуг**

Согласовано:
Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового
управления МО «Котлас»

Утверждено:
распоряжением _____
(наименование органа администрации муниципального образования
«Котлас», структурного подразделения органа администрации
муниципального образования «Котлас»)
от _____ № _____

Заведующий Правовым отделом
Аппарата администрации МО «Котлас»

**Перечень
показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
подведомственными**

(наименование органа администрации муниципального образования «Котлас», структурного подразделения органа администрации
муниципального образования «Котлас»)

Наименование муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги, единицы измерения	Формула расчёта значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Приложение № 3
к Положению о порядке
формирования муниципальных
заданий муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Котлас» и порядке
финансового обеспечения
выполнения этих муниципальных
заданий

**Форма
муниципального задания**

Утверждено:
распоряжением _____

(наименование: главного распорядителя бюджетных средств – в
отношении муниципальных казённых учреждений; органа,
исполняющего функции и полномочия учредителя, – в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

от _____ № _____

Муниципальное задание

(полное наименование муниципального учреждения в соответствии с его уставом)

на _____ год

Часть I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг))

Раздел _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги:
Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		
...		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:
 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____
 Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	
...	

7. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1.		
2.		
...		

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
 Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объёмы муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Часть II

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ))

Раздел _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работ _____

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		
...		

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
1.		
2.		
...		

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Приложение № 4
к Положению о порядке
формирования муниципальных
заданий муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Котлас» и порядке
финансового обеспечения
выполнения этих муниципальных
заданий

**Примерная форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)**

г. Котлас

« ____ » _____ 20 г.

Учредитель – муниципальное образование «Котлас» в лице администрации
муниципального образования «Котлас», функции и полномочия которого осуществляет _____

_____ (наименование органа, исполняющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение _____ (бюджетное или автономное)

_____ (далее – Учреждение),
(наименование учреждения)

в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Котлас» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком (методикой) расчёта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с кассовым планом на основании представленных расчётно-платёжных документов.

(п.п. 2.1.2 в ред. постановления администрации МО «Котлас» от 05.01.2012 № 9/1)

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счёт субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления в ходе проверочных мероприятий фактов нарушения Учреждением целей и условий получения Субсидии Учредитель вправе уменьшить размер Субсидии либо принять решение о возврате Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется Учреждением в двухнедельный срок с даты принятия решения путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт Учредителя.

3.3. В случае, когда на основании отчёта о выполнении муниципального задания или отчёта об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объёме, Учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания с установлением частичного или полного возврата Учреждением Субсидии в размере, определённом исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ).

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Исключено. - постановление администрации МО «Котлас» от 05.01.2012 № 9/1)

Приложение № 5
к Положению о порядке
формирования муниципальных
заданий муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Котлас» и порядке
финансового обеспечения
выполнения этих муниципальных
заданий

**Форма
отчёта о выполнении муниципального задания**

Утверждаю:

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных
средств – в отношении муниципальных казённых учреждений;
органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, – в
отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

(дата)

Отчёт о выполнении муниципального задания

(полное наименование муниципального учреждения в соответствии с его уставом)

за

(отчётный период: полугодие, девять месяцев, год)

Часть I

(при оформлении отчёта о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг))

Раздел

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Отчёт о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на текущий финансовый год и (или) отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объёмы муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					

Часть II

(при оформлении отчёта о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ))

Раздел _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Отчёт о выполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на текущий финансовый год и (или) отчётный период	Фактические результаты, достигнутые в отчётном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
1.		
2.		
...		