



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» апреля 2013 г.

г. Котлас

№ 19

О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденный распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 30.01.2012 г. № 16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и усовершенствования учета бюджетных обязательств, в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Внести в Порядок учета бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденный распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 30.01.2012 г. № 16 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1) пункта 1.2 Порядка дефис изложить в новой редакции:

«- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» в части «текущего ремонта зданий и сооружений», «противопожарных мероприятий.»»;

1.2. Пункт 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2. Учет бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, договоров осуществляется на основании следующих документов (далее по тексту – пакет документов):

1) оригинала муниципального контракта, договора с отметкой о включении сведений о контракте в реестр контрактов в случаях, установленных законодательством, в одном экземпляре;

2) копии муниципального контракта, договора в одном экземпляре;

3) расшифровки к муниципальному контракту, договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета МО «Котлас» (далее по тексту – Расшифровка) в двух экземплярах (приложение № 1);

4) копии протокола заседания Единой комиссии (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок) в случае заключения муниципального контракта. Если конкурс (аукцион) признан

несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) не подана ни одна заявка на участие в конкурсе (аукционе), либо отказано в допуске к участию в конкурсе (аукционе) всем участникам размещения заказа представляется копия согласования размещения муниципального заказа с уполномоченным органом. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, предоставляется копия согласования размещения муниципального заказа с уполномоченным органом;

5) копии сметы на выполнение работ, утвержденной руководителем учреждения и проверенной специалистом Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

6) копии свидетельства о допуске к работам от саморегулируемой организации по работам в случаях, предусмотренных законодательством;

7) листа согласования к муниципальному контракту, договору (приложения №2, № 3). Согласование осуществляется в следующей последовательности:

а) первое – с органом (структурным подразделением) администрации МО «Котлас», курирующим учреждение, или курирующим исполнение муниципального контракта, договора;

б) второе – с вышестоящим органом структурного подразделения администрации МО «Котлас», курирующего учреждение, или курирующего исполнение муниципального контракта, договора;

в) третье – с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас» - с целью подтверждения соответствующих условий муниципального контракта, договора положениям действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления МО «Котлас», в том числе пункту 2.3. настоящего Порядка, и для проверки наличия свидетельства о допуске к работам от саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных законодательством;

г) четвертое – с Управлением экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» в случаях постановки на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1.2 настоящего Порядка с целью проверки правильности отнесения и определения вида работ в локальных сметных расчетах и соответствия наименования работ предмету муниципального контракта, договора;

д) пятое – с Финансовым управлением МО «Котлас» с целью подтверждения утвержденных бюджетных ассигнований и соответствия перечня приобретаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) утвержденной смете расходов.»;

1.3. В абзаце 8 пункта 2.5 Порядка слова «приложение № 3» заменить на слова «приложение № 4»;

1.4. Подпункт 2) пункта 3.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2) копии дополнительного соглашения к муниципальному контракту, договору, соглашения о расторжении муниципального контракта, договора, решения суда в одном экземпляре.»;

1.5. В подпункте 4) пункта 3.2 и в подпункте 3) пункта 5.2 Порядка слова «приложение № 4» заменить на «приложение № 5»;

1.6. Приложения № 1-4 к Порядку заменить на приложения № 1-5.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового
управления МО «Котлас»

Т.В. Доровская

 (наименование учреждения)
 Входящий номер по журналу:
 от «__» _____ 20__ г. № _____

**РАСШИФРОВКА
 К МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ, ДОГОВОРУ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ
 РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «КОТЛАС»**

Муниципальный контракт, договор от «__» _____ 20__ г. № _____
 Срок действия с _____ по _____
 Краткое содержание муниципального контракта, договора _____

Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) _____

Поставщик (ИНН, наименование) _____
 Общая сумма по муниципальному контракту, договору (руб.) _____
 в т.ч. на текущий год (руб.) _____
 Способ размещения заказа _____

Наименование показателей	Бюджетное обязательство	Бюджетное обязательство	Бюджетное обязательство
Лицевой счет			
Код бюджетной классификации КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, кдКОСГУ, Мероприятие			
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях			
График оплаты по месяцам:			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Учетный номер бюджетного обязательства			

Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 М.П. (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Муниципальный контракт, договор не принят на учет / Муниципальный контракт, договор принят на учет и
 включен в обязательства на _____ год
 в сумме _____ рублей

Ответственный исполнитель
 Отдела казначейского исполнения бюджета _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Проверил ответственный исполнитель БО или ОДиФОПС _____
 «__» _____ 20__ г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Лист согласования к муниципальному контракту, договору

(название муниципального контракта, договора)
(наименование учреждения)
(предмет муниципального контракта, договора)

Руководитель органа (структурного подразделения) администрации МО «Котлас», курирующего учреждение, или курирующего исполнение муниципального контракта, договора
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель вышестоящего органа структурного подразделения администрации МО «Котлас», курирующего учреждение, или курирующего исполнение муниципального контракта, договора *
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас»
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас»**
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Финансового управления МО «Котлас»
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* 1) согласование с вышестоящим органом структурного подразделения администрации МО «Котлас», курирующего учреждение, включается в случае если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются в лице структурного подразделения администрации МО «Котлас»; 2) согласование с вышестоящим органом структурного подразделения администрации МО «Котлас», курирующим исполнение муниципального контракта, договора, включается в случае если муниципальный контракт, договор заключается по направлению деятельности структурного подразделения администрации МО «Котлас»;

** согласование с Управлением экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» включается в случаях постановки на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1.2 Порядка (в части текущего и капитального ремонта, строительства, реконструкции, технического перевооружения, расширения и модернизации основных средств) с целью проверки правильности отнесения и определения вида работ в локальных сметных расчетах и соответствия наименования работ предмету муниципального контракта, договора.

**Лист согласования к муниципальному контракту, договору
Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас»***

(название муниципального контракта, договора)

(наименование учреждения)

(предмет муниципального контракта, договора)

Руководитель структурного подразделения
Управления экономики и городского хозяйства
администрации МО «Котлас», курирующего
учреждение, или курирующего исполнение
муниципального контракта, договора
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель Главы администрации
МО «Котлас», начальник Управления
экономики и городского хозяйства
администрации МО «Котлас»
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий Правовым отделом
Аппарата администрации МО «Котлас»
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации
МО «Котлас», начальник Финансового
управления МО «Котлас»
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* лист согласования для учреждений, подведомственных Управлению экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (структурным подразделениям Управления), а также для Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» в отношении муниципальных контрактов, договоров заключаемых администрацией МО «Котлас» по направлению деятельности Управления (структурного подразделения Управления).

 (наименование учреждения)
 Входящий номер по журналу:
 от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**РАСШИФРОВКА
 К ИЗМЕНЕНИЯМ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Муниципальный контракт, договор от « ____ » _____ 20__ г. № _____
 Новый срок действия с _____ по _____
 Краткое содержание муниципального контракта, договора _____

Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) _____

Поставщик (ИНН, наименование) _____
 Основание для внесения изменений _____
 Новая сумма по муниципальному контракту, договору (руб.) _____
 в т.ч. на текущий год (руб.) _____
 Способ размещения заказа _____

Наименование показателей	Бюджетное обязательство	Бюджетное обязательство	Бюджетное обязательство
Лицевой счет			
Код бюджетной классификации КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, кдКОСГУ, Мероприятие			
Номер изменяемого бюджетного обязательства			
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях			
График оплаты по месяцам:			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Учетный номер бюджетного обязательства			

Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 М.П. _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Муниципальный контракт, договор не принят на учет / Муниципальный контракт, договор принят на учет и
 включен в обязательства на _____ год
 в сумме _____ рублей

Ответственный исполнитель
 Отдела казначейского исполнения бюджета _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Проверил ответственный исполнитель БО или ОДиФОПС _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)