



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2011 г.

г. Котлас

№ 2534

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас», исполняющему от имени администрации МО «Котлас» функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас», исполняющему от имени администрации МО «Котлас» функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Котлас»  
от 30 сентября 2011 года № 2534

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения муниципального образования «Котлас»,  
подведомственного органу (структурному подразделению органа) администрации  
МО «Котлас», исполняющему от имени администрации МО «Котлас» функции и  
полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас», исполняющему от имени администрации МО «Котлас» функции и полномочия учредителя (далее – соответственно План, муниципальное учреждение и учредитель).

2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет муниципального образования «Котлас» утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет муниципального образования «Котлас» утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к составлению Плана**

3. План составляется муниципальным учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма Плана) и представляется учредителю.

4. В Планах указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» и уставом муниципального учреждения;

виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закреплённого собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретённого муниципальным учреждением за счёт выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретённого муниципальным учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана);

мероприятия стратегического развития муниципального учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной учредителем информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального образования «Котлас» на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации муниципального образования «Котлас», учредителя планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации муниципального образования «Котлас», учредителя передаются в установленном порядке муниципальному учреждению.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвёртом и седьмом пункта 6 настоящего Порядка, формируются муниципальным учреждением на основании информации, представленной учредителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утверждённым муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а также дополнительных кодов расходов, утверждённых распоряжением Финансового управления администрации

муниципального образования «Котлас», а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объёмы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учётом нормативных затрат, определённых в порядке, установленном в Положении о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утверждённом постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 09.06.2011 № 1451.

11. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации МО «Котлас».

12. При предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения)<sup>1</sup>, по форме, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

13. При составлении муниципальным учреждением Сведений в них указываются:  
в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный учредителем для учёта операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешённого к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а также дополнительных кодов расходов, утверждённых распоряжением Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас», а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

---

<sup>1</sup> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объёмов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета муниципального образования «Котлас».

14. После утверждения бюджета муниципального образования «Котлас» План и Сведения при необходимости уточняются муниципальным учреждением и не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Котлас» направляются на утверждение с учётом содержания пунктов 18, 19 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы муниципального учреждения (при его наличии), главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования «Котлас», осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей.

### **III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

18. План муниципального автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

19. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) и сформированные муниципальным учреждением Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, после проверки и согласования Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» утверждаются учредителем.

20. Утверждённые План и Сведения представляются в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» в трёхдневный срок после дня их утверждения.

Приложение  
к Порядку составления и  
утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения  
муниципального образования  
«Котлас», подведомственного  
органу (структурному  
подразделению органа)  
администрации МО «Котлас»,  
исполняющему от имени  
администрации МО «Котлас»  
функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
" __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование муниципального учреждения (подразделения)	по ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас», осуществляющего от имени администрации МО «Котлас» функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения		

### I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

**II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения**

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета МО «Котлас»	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета МО «Котлас», всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	

2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
<b>III. Обязательства, всего</b>	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета МО «Котлас», всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	



3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	



Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X					
в том числе:	X					
Услуга N 1	X					
Услуга N 2	X					
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X					
в том числе:	X					
Поступления от реализации ценных бумаг	X					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X					
Выплаты, всего:	900					
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
Заработная плата	211					

Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240					
из них:						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					
Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263					
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов, всего	300					
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости производственных активов	330					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
Поступление финансовых активов, всего	500					
из них:						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в	520					
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530					
Справочно:						
Объем публичных обязательств, всего	X					

<b>IV. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения</b>				
№ п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения

Руководитель муниципального  
учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.