



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2011 г.

г. Котлас

№ 66

О внесении изменения в пункт 55
Порядка открытия и ведения
Финансовым управлением
администрации муниципального
образования «Котлас» лицевых
счетов казенным, бюджетным и
автономным учреждениям и
проведения кассовых выплат по
данным лицевым счетам

1. Внести в пункт 55 Порядка открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденного распоряжением Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» от 30.11.2011 № 54, изменение, изложив его в следующей редакции:

«55. Поступление средств на счет Финансового управления производится посредством расчетно-платежных документов (платежных поручений, объявлений на взнос наличными при получении средств в кассу учреждения) с указанием соответствующих бюджетных и автономных учреждений.

Поступившие средства подлежат отражению Отделом бухгалтерского учета и отчетности на лицевых счетах соответствующих бюджетных и автономных учреждений в соответствии с установленной классификацией доходов.

Расчетно-платежные документы по зачислению на счет Финансового управления средств, поступивших для бюджетных и автономных учреждений, составляются с учетом следующих требований:

- в поле «ИНН» получателя указывается значение ИНН бюджетного или автономного учреждения;

- в поле «КПП» получателя указывается значение КПП бюджетного или автономного учреждения;

- в поле «Получатель» указывается сокращенное наименование Финансового управления, в скобках – сокращенное наименование бюджетного или автономного учреждения;

- в полях «101»-«110» указывается информация, в соответствии с установленными нормативными требованиями указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- в поле «Назначение платежа» указывается номер лицевого счета бюджетного или автономного учреждения, наименование кода доходов и другая необходимая информация.

При перечислении средств бюджетному или автономному учреждению плательщиками указываются следующие коды классификации доходов:

- 000 000 00000 00 0000 201 - доходы от иной приносящей доход деятельности;
- 000 000 00000 00 0000 202 – поступления от родительской платы;
- 000 000 0000 00 0000 203 - доходы школ за счет выручки от столовых;
- 000 000 0000 00 0000 204 – безвозмездные поступления и целевые поступления;
- 000 000 0000 00 0000 205 – доходы от сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений;
- 000 000 00000 00 0000 400 – субсидии на выполнение муниципального задания;
- 000 000 00000 00 0000 501 – субсидии на иные цели;
- 000 000 00000 00 0000 502 – бюджетные инвестиции;
- 000 000 00000 00 0000 503 – публичные обязательства по переданным полномочиям.

Суммы, зачисленные на счет Финансового управления, без указания (ошибочного указания) ИНН, наименования и лицевого счета бюджетного или автономного учреждения учитываются Отделом бухгалтерского учета и отчетности как «Неклассифицированные поступления» до получения от плательщика или бюджетного, или автономного учреждения дополнительной информации в письменной форме. Если необходимая информация не поступит по истечении десяти календарных дней со дня их поступления, то Отдел бухгалтерского учета и отчетности указанные средства возвращает плательщику.

В случае если в расчетно-платежном документе отсутствует код классификации доходов Отдел бухгалтерского учета и отчетности зачисляет сумму поступлений на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения без права ее расходования до получения от бюджетного или автономного учреждения дополнительной информации в письменной форме.

Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений осуществляется от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет в разрезе источников поступлений.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы
администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового
управления МО «Котлас»

Т.В.Доровская