



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » июня 2009 г.

№ 791

Об утверждении порядка
администрирования главными
администраторами доходов
бюджета МО «Котлас»
неналоговых доходов,
поступающих в бюджет МО
«Котлас»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования главными администраторами доходов бюджета МО «Котлас» неналоговых доходов, поступающих в бюджет МО «Котлас».

2. Возложить на Финансовое управление МО «Котлас» координацию действий главных администраторов неналоговых доходов в бюджет МО «Котлас».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Котлас».

И.о.Главы МО «Котлас»

И.Н.Романченко

**ПОРЯДОК
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО «КОТЛАС» НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ,
ПОСТУПАЮЩИХ В БЮДЖЕТ МО «КОТЛАС»**

I. Общие положения

1. Порядок администрирования главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Котлас» неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет (далее - неналоговые платежи), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяется на главных администраторов доходов бюджета МО «Котлас», а также главных администраторов, исполняющих функции администратора доходов (далее - главные администраторы).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Финансовое управление) как органа, организующего исполнение бюджета МО «Котлас», с главными администраторами неналоговых платежей и устанавливает:

правила администрирования главными администраторами неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет МО «Котлас», в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас»;

правила представления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых платежах.

3. Главные администраторы осуществляют следующие бюджетные полномочия:

формируют и представляют в Финансовое управление бюджетную отчетность и сведения по администрируемым неналоговым платежам;

исполняют полномочия администратора неналоговых платежей бюджета МО «Котлас».

При этом главные администраторы, исполняющие функции администраторов доходов в отношении закрепленных за ними неналоговых платежей, обладают следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей в бюджет МО «Котлас», пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных неналоговых платежей в бюджет МО «Котлас», пеней и штрафов по ним и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Архангельской области (далее – УФК по Архангельской области) соответствующего документа на возврат;

принятие решения о зачете платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Архангельской области;

в случае поступления от УФК по Архангельской области информации по невыясненным поступлениям, в течение 10 дней осуществление уточнения платежей на соответствующие коды бюджетной классификации или направления Уведомления в УФК по Архангельской области об уточнении вида и принадлежности платежа; оформление отказа от невыясненных поступлений;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов;

подготовка и передача в соответствующие органы документов, необходимых для взыскания в судебном порядке задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Котлас», пеней и штрафов по ним;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов, главный администратор, наделенный полномочиями по администрированию неналоговых платежей, информирует об этом Финансовое управление и плательщиков неналоговых платежей.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых платежей

1. Начисление неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется главным администратором в сроки, размере и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

2. Неналоговые платежи зачисляются на счет УФК по Архангельской области 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".

Главный администратор направляет в УФК по Архангельской области документы, необходимые для осуществления учета администрируемых неналоговых платежей на счете 40101 не позднее чем за 10 календарных дней до начала финансового года, и принимает меры, необходимые для организации обмена документами с УФК по Архангельской области (в том числе в электронном виде).

Для перечисления неналоговых платежей главный администратор доводит до плательщиков реквизиты платежа и информацию о заполнении платежных документов согласно Правилам указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2004 N 106н.

3. Главный администратор до начала финансового года направляет в кредитные организации, расположенные на территории МО «Котлас», информацию об администрируемых в соответствии с решением о бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год неналоговых платежах и о реквизитах для их перечисления.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей, а также пеней и штрафов по ним ведется главным администратором в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, главный администратор осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, главный администратор производит начисление пеней (штрафов);

в случае необходимости главный администратор осуществляет сверку расчетов с плательщиками неналоговых платежей путем оформления акта;

в случае поступления от УФК по Архангельской области информации о невыясненных поступлениях главный администратор осуществляет подготовку в

течение 10 дней уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа для уточнения кода бюджетной классификации или отказа от невыясненных поступлений;

учет неналоговых платежей, поступивших в доход бюджета МО «Котлас», осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из УФК по Архангельской области;

в случае отсутствия указания вида платежа и периода, за который он осуществляется, в поле «Назначение платежа» документа, по факту которого произведено зачисление неналоговых платежей в доход бюджета МО «Котлас», погашение обязательств производится в следующей очередности:

- в первую очередь - задолженность;
- во вторую - начисленные пени (штрафы);
- в третью – текущие начисления.

III. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных неналоговых платежей

1. Для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных сумм плательщик представляет главному администратору:

заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных неналоговых платежей, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата (зачета) и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма, подлежащая возврату (зачету));

копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт уплаты.

2. Заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных неналоговых платежей рассматривается главным администратором в течение 10 календарных дней со дня его получения.

3. При получении от плательщика заявления на возврат (зачет) излишне уплаченных платежей главный администратор обязан проверить факт поступления в бюджет МО «Котлас» указанных сумм по данным УФК по Архангельской области.

4. При наличии у плательщика задолженности по иным неналоговым платежам, администрируемым соответствующим главным администратором, а также пеням (штрафам) по ним, возврат излишне уплаченного неналогового платежа производится только после зачета излишне уплаченной суммы в счет погашения задолженности.

В случае отсутствия такой задолженности главный администратор в течение месяца со дня получения заявления плательщика готовит и направляет в УФК по Архангельской области заявку на возврат в соответствии с приказом Федерального казначейства от 05.09.2008 N 92н.

В случае не подтверждения факта излишнего перечисления неналоговых платежей главный администратор направляет плательщику мотивированный отказ в удовлетворении его заявления в срок не позднее 10 дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

5. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм неналоговых платежей осуществляется главным администратором в течение трех лет со дня поступления неналоговых платежей в доход бюджета МО «Котлас».

IV. Представление главным администратором отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в Финансовое управление

1. Главный администратор формирует и представляет в Финансовое управление следующие отчетность и сведения по администрируемым неналоговым платежам:

а) прогноз поступления администрируемых неналоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке бюджета МО «Котлас», по форме, согласованной с Финансовым управлением;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) бюджетная отчетность главного администратора доходов бюджета МО «Котлас» в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части неналоговых платежей в разрезе кодов доходов в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в том числе:

пояснительная записка с указанием факторов и причин, повлекших перевыполнение (невыполнение) плана за отчетный период текущего года в разрезе видов доходов;

анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупных плательщиков);

динамика поступлений, сложившейся задолженности и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и началом года;

обобщенная информация по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, с нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

меры, принимаемые администратором по взысканию задолженности по неналоговым платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры);

информация Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» о ходе выкупа земельных участков;

д) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

ж) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет МО «Котлас» (в соответствии с утвержденными нормативными документами) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Финансовое управление вправе запрашивать у главных администраторов дополнительные сведения по администрируемым неналоговым платежам.

3. Главный администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

Приложение 1
к Порядку администрирования
неналоговых доходов, поступающих
в бюджет МО «Котлас»

ИНФОРМАЦИЯ
по неналоговым доходам бюджета МО «Котлас»

(наименование администратора)
по состоянию на 1 _____ 200_ года

(тыс. рублей)

КБК	Сальдо на начало года		Начислено	Уплачено	Сальдо на конец отчетного периода	
	задолженность	переплата			задолженность	переплата
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку администрирования
неналоговых доходов, поступающих
в бюджет МО «Котлас»

ИНФОРМАЦИЯ
о списании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет МО «Котлас»
по состоянию на 1 _____ 200_ года

(наименование администратора)

КБК	Наименование плательщика	Задолженность			Основание списания задолженности	Дата образования задолженности (месяц и год)	Меры, принятые администратором (с указанием сроков)
		всего	основной платеж	пени			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)