

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»

I. Общие положения

1. Отдел жилищных отношений в сфере управления домами (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Комитет), осуществляющим функции по решению вопросов в сфере управления домами; реализации направлений жилищной политики, с целью регулирования взаимодействия между гражданами и управляющими организациями.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», Положением об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», Положением о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», иными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, действует в рамках установленной настоящим Положением сферы деятельности, а также переданных правовыми актами органов местного самоуправления полномочий, определенных настоящим Положением.

II. Функции

4. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

4.1. Участвует в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции и в определении ежемесячных плановых объемов финансирования.

4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.3. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о ситуации в части жилищно-коммунальной сферы в муниципальном образовании по запросам.

4.4. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением целевых программ МО «Котлас» в части содержания жилищного фонда.

4.5. Осуществляет контроль за выполнением программы капитального ремонта жилых помещений за счет средств регионального Фонда и Фонда содействия реформирования ЖКХ.

4.6. Осуществляет контроль и координирует деятельность МБУ МО «Котлас» «ИРЦ».

4.7. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции.

4.8. Осуществляет формирование Доклада Главы МО «Котлас» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

4.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

4.10. Осуществляет проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Осуществляет мониторинг управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

4.12. Осуществляет организацию установления платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, а также платы за пользование жилыми помещениями по договорам найма.

4.13. Осуществляет формирование реестра расходных обязательств за счет средств бюджетов, организацию и контроль за их расходованием, в пределах своей компетенции.

4.14. Ведет работу с письменными и устными обращениями граждан, готовит отчетность в администрацию Архангельской области в пределах своей компетенции.

4.15. Взаимодействует с управляющими организациями и органами территориального общественного самоуправления, оказывает организационную и методическую помощь товариществам собственников жилья по вопросам управления и технического обслуживания жилищного фонда.

4.16. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующими правовыми актами муниципального образования «Котлас».

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления. Начальник Отдела назначается на должность путем заключения трудового договора на постоянной основе. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6. Начальник Отдела:

6.1. осуществляет планирование работы Отдела;

6.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

6.3. выполняет приказы, поручения Главы МО «Котлас», Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления, председателя Комитета;

6.4. совместно председателем Комитета, готовит предложения по кандидатурам на должности сотрудников Отдела;

6.5. согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

6.6. распределяет обязанности между работниками Отдела;

6.7. вносит предложения по поощрению и дисциплинарным взысканиям работникам Отдела;

6.8. согласовывает график отпусков и предоставление выходных дней работникам Отдела.

7. Деятельность Отдела курирует начальник Управления, председатель Комитета. Работники Отдела выполняют письменные и устные распоряжения начальника Отдела, председателя Комитета, а также начальника Управления в сфере деятельности Отдела.

IV. Отчетность и контроль

8. Отдел отчитывается о своей деятельности перед Главой МО «Котлас», Первым заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Управления, председателем Комитета и соответствующими органами Правительства Архангельской области в установленные сроки.

9. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы и должностные лица по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Отдела, их результаты доводят до Отдела, председателя Комитета, начальника Управления, Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас» и принимают соответствующие меры.