

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления по
социальным вопросам
администрации
МО «Котлас»
«30» декабря 2013г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет) является структурным подразделением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», актами Собрании депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», Положением об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», а также настоящим Положением.

3. Полное наименование Комитета: Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию администрации МО «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

5. Комитет не является юридическим лицом и при реализации полномочий от имени Управления использует печать Управления.

6. Комитет имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

II. Цели и задачи Комитета

7. Комитет создан с целью решения вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Котлас».

Основными задачами Комитета являются:

- Обеспечение единой государственной политики в сфере образования, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения;
- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Котлас».

III. Функции Комитета

Комитет в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

8. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает координацию и контроль за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений Управления, Комитета.

9. Создает условия для развития системы образования на территории муниципального образования «Котлас» в соответствии с изменяющимися потребностями населения.

10. Принимает участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

11. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

12. Организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и распределения детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Принимает участие в организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

14. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Котлас».

15. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях на территории МО «Котлас».

16. Осуществляет контроль за отчислением обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательных учреждений до получения ими общего образования; принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этих несовершеннолетних и продолжение освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

17. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

18. Взаимодействует с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Принимает участие в организации предоставления дополнительного образования детей.

20. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время в пределах своей компетенции, организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подготовке, разработке административного регламента и внесению в него изменений, разработке нормативно-правовой базы, предоставлению отчетности по оказанию данной услуги в соответствии с регламентом.

21. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

22. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

23. Осуществляет регулятивно-коррекционную деятельность по отношению к работе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» через согласование Уставов, годовых календарных учебных графиков (в образовательных учреждениях).

24. Вносит предложения об ежемесячных плановых объемах финансирования муниципальных образовательных учреждений

муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

25. В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» участвует в формировании реестра расходных обязательств в части установленной сферы деятельности.

26. Участвует в проведении анализа исполнения расходной части местного бюджета в установленной сфере деятельности.

27. Согласовывает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, планы финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и муниципальных автономных образовательных учреждений.

28. Участвует в осуществлении контроля за использованием бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и муниципальными автономными образовательными учреждениями.

29. Разрабатывает ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых, муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

30. Разрабатывает перечень показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

31. Формирует проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

32. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

33. Разрабатывает порядок среднегодового показателя объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

34. Готовит проекты соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

35. Готовит проекты соглашений о предоставлении инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас».

36. Готовит проекты соглашений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас».

37. Согласовывает перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества бюджетных и автономных образовательных учреждений, МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

38. Согласовывает нормативные акты муниципальных образовательных учреждений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» по предоставлению платных услуг.

39. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год в пределах своей компетенции.

40. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования путем:

40.1. Разработки Программы развития образования муниципального образования «Котлас» и организации контроля за ее реализацией;

40.2. Сбора и анализа статистической отчетности по муниципальным образовательным учреждениям;

40.3. Сбора и обработки информации о востребованности в образовательных услугах населения муниципального образования «Котлас».

41. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в сфере образования.

42. В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» контролирует исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности.

43. Участвует в осуществлении ежемесячного мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

44. Иницирует расторжение трудового договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группы» по инициативе работодателя.

45. Согласовывает отчет муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас» о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

46. Разрабатывает проекты документов по оформлению трудовых отношений с руководителями муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

47. Организует работу, связанную с отбором, подготовкой, оформлением и учетом документов кадрового делопроизводства, касающуюся руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

48. Осуществляет хранение, ведение, заполнение и учет трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

49. Осуществляет ведение, хранение личных дел руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

50. Формирует резерв руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

51. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

52. Содействует в организации аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

53. Организует оценку эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

54. Осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», осуществляет проверку их достоверности и полноты.

55. Организует работу совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

56. Осуществляет управление качеством образования, что включает:

- Рационализацию сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг;
- Информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития;

- Организацию работы по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования;
- Организацию и мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас»;
- Создание условий для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Котлас»;
- Создание условий для обучения талантливых и одаренных детей;
- Создание условий для специального коррекционного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас»;
- Создание условий для обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- Оказывает содействие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- Содействие в организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

57. Координирует деятельность по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

58. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, введение в региональную информационную систему данных об обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, обеспечение ознакомления участников ГИА с ее результатами, обеспечение общественного наблюдения при проведении ГИА.

59. Участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

60. Вырабатывает коллегиальные решения по вопросам, определяющим основные направления развития системы образования МО «Котлас», используя деятельность органа государственно-общественного управления муниципальной системой образования – Коллегию Комитета.

61. Совместно с образовательными учреждениями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

62. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

63. Координирует деятельность по обеспечению открытости и доступности информации о системе образования.

64. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, обращения граждан по вопросам компетенции Комитета.

65. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

66. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими правовыми актами.

IV. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»

67. Комитет подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, являются обязательными для исполнения Комитетом.

68. Отделы, входящие в состав Комитета, подчиняются председателю Комитета, осуществляют свои функции на основании Положения об отделе, утвержденного начальником Управления, поручений и указаний председателя Комитета, являющихся обязательными для исполнения отделами, а также в соответствии с годовым и ежемесячным планом работы Комитета.

69. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

V. Руководитель Комитета.

70. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

71. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

72. Председатель обладает следующими полномочиями:

72.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета;

72.2. Представляет Комитет во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

72.3. Без доверенности действует от имени Комитета;

72.4. Согласовывает с начальником Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» структуру и штатное расписание Управления в части работников Комитета;

72.5. Разрабатывает положения о структурных подразделениях Комитета;

72.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает должностные инструкции работников Комитета и представляет их на утверждение начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

72.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» график отпусков работников Комитета;

72.8. Готовит и представляет начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета;

72.9. Ходатайствует перед начальником Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» о направлении в командировки работников Комитета;

72.10. Вносит предложения начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по кандидатурам на должность работников Комитета и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа»;

72.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и представляет их на утверждение начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

72.12. Разрабатывает проекты трудовых договоров руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и представляет их на подписание начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

72.13. Готовит проекты приказов и распоряжений по личному составу, о поощрениях и взысканиях руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и представляет их на утверждение начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

72.14. На основании действующего законодательства и настоящего Положения издает и утверждает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обязательные для исполнения всеми

работниками Комитета и муниципальными образовательными учреждениями и муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа»;

72.15. Разрабатывает проекты решений и постановлений администрации МО «Котлас», Собрания депутатов МО «Котлас» в области образования;

72.16. Планирует работу Комитета, контролирует исполнение планов;

72.17. Предоставляет начальнику Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» необходимую информацию для координации работы в социальной сфере муниципального образования «Котлас»;

72.18. Вносит предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», согласовывает их Уставы;

72.19. Возглавляет Коллегию Комитета;

72.20. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его функций.

73. В случае временного отсутствия председателя Комитета (в том числе в связи с болезнью, командировкой) его полномочия исполняет заместитель председателя Комитета - по распоряжению начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

74. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции председателя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

VI. Структура и состав Комитета

75. Структурными подразделениями Комитета являются отделы. В структуру Комитета входят следующие отделы:

- Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
- Отдел информационно-методического обеспечения.

VII. Отчетность и контроль

76. Комитет представляет соответствующим органам статистическую отчетность и аналитическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

77. Уполномоченные начальником Управления и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Комитета, их результаты доводят до начальника Управления и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а также председателя Комитета.