



**ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в
г.Котлас и Котласском районе
Архангельской области**

17 февраля 2014 года

Будущим пенсионерам.

Подготовьте документы заблаговременно.

Трудовая пенсия по старости назначается со дня обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами. Из-за смены работы, региона проживания, профессии не всегда получается быстро собрать документы, нужные для назначения трудовой пенсии в максимальном размере. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) предоставляет возможность заблаговременного сбора и проверки документов, подтверждающих Ваши пенсионные права.

Когда на пенсию?

Общеустановленный пенсионный возраст в России: 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин. По достижении этого возраста и при наличии 5 лет страхового стажа* гражданин имеет право обратиться в ПФР за назначением трудовой пенсии по старости.

****Важно!*** С 2015 года минимальный страховой стаж, необходимый для назначения трудовой пенсии, будет в течение 10 лет поэтапно увеличиваться – по одному году в год, и к 2025 году достигнет 15 лет.

Некоторые россияне могут выйти на пенсию раньше. Такое право имеют граждане, попадающие в установленные законом профессиональные и социальные категории. Списки производств, должностей и показателей, которые дают право на трудовую пенсию по старости на льготных условиях, утверждены Правительством Российской Федерации.

Зачем обращаться в ПФР за ранее?

Пенсионный фонд России рекомендует заранее обратиться с имеющимися у Вас документами в территориальный орган ПФР по месту жительства для правильного и своевременного назначения пенсии.

При необходимости сотрудники ПФР:

-сделают запрос в архивные органы, которые зачастую являются единственным источником, подтверждающим Вашу трудовую деятельность;

-проверят правильность оформления документов; оценят полноту и достоверность содержащихся в документах сведений.



**ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в
г.Котлас и Котласском районе
Архангельской области**

17 февраля 2014 года

Какие документы необходимо приготовить за ранее?

Будущим пенсионерам до выхода на пенсию необходимо подготовить следующие основные документы:

-для подтверждения стажа.

Основным документом, подтверждающим периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Важно! Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются сведениями индивидуального (персонифицированного) учета;

-о заработке.

Действующим пенсионным законодательством предусмотрены два варианта исчисления среднемесячного заработка для установления пенсии за периоды трудовой деятельности до 2002 года:

-пенсия может быть исчислена из среднемесячного заработка за 2000-2001 годы по сведениям персонифицированного учета;

-по справке о заработке за любые 60 месяцев подряд из всей трудовой деятельности до 1 января 2002 года;

-о нетрудоспособных членах семьи (при наличии);

-о нахождении нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

-о периодах льготной трудовой деятельности для назначения досрочной трудовой пенсии и другие документы (при наличии).

Перечень необходимых документов представлен в Административном регламенте предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий.



**ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в
г.Котлас и Котласском районе
Архангельской области**

17 февраля 2014 года

Самостоятельная работа.

Также можно самостоятельно провести оценку имеющихся в распоряжении документов. В первую очередь нужно внимательно просмотреть трудовую книжку: нет ли исправлений, подчисток, хорошо ли читаются записи на печати об увольнении. Имеется ли отметка об изменении фамилии, заверены ли печатью исправления в записях трудовой книжки. Все записи в трудовой книжке должны быть занесены с обязательным указанием основания их внесения (дата, номер приказа, распоряжения и т. д.).

Разъясняем

Поиск документов, подтверждающих трудовой стаж или заработок для назначения пенсии, вызывает серьезные сложности у некоторых граждан. Начиная поиск документов, следует в первую очередь обратиться именно на то предприятие, где Вы работали, или к его правопреемнику, независимо от того, какое количество лет прошло со времени окончания трудовой деятельности в этой организации.

Если же предприятие прекратило свое существование, то следует вспомнить о вышестоящей организации. Перед тем, как направить запрос в то или иное архивное учреждение, разумно предварительно уточнить по телефону, имеются ли на хранении в данном архиве интересующие Вас документы.

В 1990-е годы многие предприятия реорганизовывались, меняли названия, форму собственности, ликвидировались. Поэтому часто в трудовой книжке есть запись о приеме на работу в одну организацию, а запись об увольнении заверена печатью совершенно другой организации. В случае отсутствия в трудовой книжке сведений о реорганизации и переименовании организации нужно позаботиться о справке, подтверждающей переименование. Если предприятие ликвидировано, потребуется обратиться в архив либо получить справку от организации правопреемника.

Если же речь идет о назначении «северной» пенсии, необходимо посмотреть, имеются ли в трудовой книжке сведения о месте нахождения организации, при их отсутствии понадобится соответствующая справка.

Документы, подтверждающие периоды работы и другие периоды, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество гражданина, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

В результате заблаговременной подготовки ко дню выхода на пенсию Вы будете иметь полный комплект документов, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсии в максимальном размере.



**ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в
г.Котлас и Котласском районе
Архангельской области**

17 февраля 2014 года

Обращаем внимание.

Документы, необходимые для назначения пенсии, предоставляются заблаговременно для того, чтобы специалисты Пенсионного фонда дали оценку представленным документам и разъяснили необходимость представления дополнительных документов в зависимости от вида устанавливаемой пенсии. ***При этом обращение в указанных целях не является обращением за назначением трудовой пенсии.***