



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» декабря 2013 г. № ПРОЕКТ

г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьёй 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас».

2. Признать утратившими силу распоряжения Финансового управления МО «Котлас»:

- от 22.09.2011 № 37 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»;

- от 07.02.2013 № 06 « О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному

опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Начальник Управления

Н.Г.Кошутина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Финансового
управления МО «Котлас»
от « » декабря 2013г. №

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области (далее – орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета МО «Котлас» (далее - Получатели), администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» (далее - Администраторы) представляют в орган Федерального казначейства Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844) (далее - Заявка) по формам, утвержденным приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (далее - приказ N 8н), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между Получателем, Администратором и органом Федерального казначейства Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид). При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее - бумажный носитель).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером

(иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя (Администратора).

3. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем (Администратором) Заявки в орган Федерального казначейства, проверяет:

Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка;

соответствие подписей в Заявке имеющимся образцам, представленным Получателем (Администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Заявка проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого Получателю (Администратору);

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества, паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

11) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору), или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, или соглашения (изменения

к соглашению), или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

Положения подпункта 11 настоящего пункта не применяются в отношении:

- Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844).

Требования подпункта 11 настоящего пункта Порядка в части договоров (соглашений, муниципальных контрактов) не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (соглашений, муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (соглашений, муниципальных контрактов), договоров аренды, не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (соглашения, муниципального контракта);

- оплате по договору аренды.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя (Администратора).

5. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по соглашениям, по договорам аренды, по иным договорам (соглашениям), указывает в заявке реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора), соглашения, договора аренды, а также реквизиты

документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашения не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Заявке указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), а также денежных обязательств по соглашения, по договору аренды в Заявке могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Получатель представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 11 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, или соглашение, или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

Получатель представляют в орган Федерального казначейства документ-основание на бумажном носителе, или копию документа-основания на бумажном носителе, или в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета МО «Котлас».

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю.

7. Требования, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений, операций по расчетам с подотчетными лицами учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- социальными выплатами населению;

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- предоставлением субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- обслуживанием муниципального долга;

- исполнением судебных актов по искам к МО «Котлас» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления МО «Котлас» либо должностных лиц этих органов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета МО «Котлас», указанные в Заявке, должны на момент представления Заявки соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году, а также кодам ведомственной структуры расходов бюджета МО «Котлас», утвержденной решением о бюджете МО «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) невышшение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному правовыми актами администрации МО «Котлас», в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции исходя из документального основания коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

5) невышшение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Получателя.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке,

должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и решения о бюджете МО «Котлас», действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», указанные в заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Администратора.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 8 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращают Получателю (Администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, Получателю (Администратору) не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки на соответствие

требованиям, установленным настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя (Администратора), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.