

РЕКОМЕНДАЦИЯ по оформлению проекта

Заявка на участие в конкурсе проектов и сам проект заполняются в электронном виде.

При подготовке проекта социально ориентированной некоммерческой организации рекомендуется придерживаться следующей формы.

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА.

2. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (УСПЕХОВ) ОРГАНИЗАЦИИ (не более одной страницы).

Имеется ли в организации опыт деятельности, осуществление которой предполагается в ходе проекта?

Организация может представить информацию о ранее реализованных проектах.

3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более 1 стр.)

Описание проблемы, которая будет решаться в ходе проекта. Обоснование необходимости реализации проекта.

4. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Описание цели проекта и задач для достижения этой цели. Результаты реализации проекта.

5. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Описание круга лиц, на которых рассчитан проект (количество и способы привлечения участников проекта).

6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА (не более 5 стр.).

Описание последовательности необходимых мероприятий для решения задач, указанных в п. 4 настоящей рекомендации.

Стратегия и механизм достижения поставленных целей, методы их реализации. Описание деятельности организации в ходе проекта, а также иных участников проекта.

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которая указана в п. 6 настоящей рекомендации. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 6.

В первой колонке, «Ожидаемый результат», необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, «Индикаторы оценки результатов», следует указать, на основании каких показателей, члены конкурсной комиссии смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончанию. Указать количественные результаты для каждого мероприятия.

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

9. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА.

Планируется ли продолжить проект? Если да, то за счет каких средств? При планируемом приобретении оборудования следует описать, как оно будет использоваться в дальнейшем.

10. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА.

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Общая сумма финансирования	Собственный вклад	Запрашиваемое финансирование
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ						

Комментарии к бюджету.

В этом разделе необходимо прокомментировать каждую статью бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то, или иное количество товара и т.д.

В бюджете проекта доля собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации не может быть менее 10% (Десяти процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта.

Бюджет должен быть расписан по видам расходов.

Каждый рубль, заложенный в бюджете заявки, должен быть обоснован, а его расходование – целесообразно.

11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.