



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 декабря 2014 г. № 2904

г. КОТЛАС

**О комиссии по землепользованию и застройке
МО «Котлас»**

Руководствуясь статьей 7 Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.10.2014 № 75-н, Градостроительным кодексом Российской Федерации и статьей 34 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке МО «Котлас».

2. Утвердить состав Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации МО «Котлас» от 25.11.2013 № 3701 «О комиссии по землепользованию и застройке и подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 07.02.2014 № 292 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 25 ноября 2013 г. № 3701 «О комиссии по землепользованию и застройке и подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Котлас».

5. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 04 декабря 2014 г. № 2904

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
МО «КОТЛАС»**

- Костерев А.А. - председатель комиссии, начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
- Солдатов В.С. - заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Волкова Н.Л. - секретарь комиссии, главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».
- Члены Комиссии:
- Бурбах А.А. - председатель Комитета экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития администрации МО «Котлас»;
- Рогатых И.И. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Яткова О.Н. - начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Зинин С.И. - заместитель начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
- Новикова Л.В. - главный специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»;
- Башлыков П.А. - ведущий специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления экономики городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
- Тихонов А.Н. - Глава администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;
- Стрекаловский А.Н. - депутат Собрания депутатов МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 04 декабря 2014 г. № 2904

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МО «КОТЛАС»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (далее - Комиссия) определяет компетенцию Комиссии, порядок ее формирования и организации деятельности, порядок решения внутренних организационных вопросов.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, консультативным органом и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в целях организации подготовки предложений по внесению в них изменений, рассмотрения заявлений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и осуществления иных полномочий предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Архангельской области, иными федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Котлас», Генеральным планом городского округа «Котлас», Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас» и настоящим Положением.

2. Полномочия и права Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) обеспечивает подготовку изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас»;
 - 2) обеспечивает рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

3) обеспечивает рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

4) подготавливает предложения о разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас».

2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее полномочий:

1) осуществляет работу с предложениями заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

2) осуществляет проведение публичных слушаний;

3) осуществляет подготовку рекомендаций для Главы МО «Котлас».

3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимые для своей деятельности материалы, статистическую и иную информацию;

2) привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Состав и полномочия членов Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается Главой МО «Котлас».

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя либо заместителя председателя (по поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя комиссии). В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии из состава членов Комиссии выбирается председательствующий.

4. В случае отсутствия одного из членов Комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющее и замещающее его обязанности.

5. Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии и публичные слушания;
- 3) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 4) определяет порядок проведения публичных слушаний;
- 5) подписывает запросы о получении информации и документов, необходимых для осуществления деятельности Комиссии;
- 6) контролирует выполнение решений Комиссии;
- 7) в случае равного распределения голосов обладает правом решающего голоса при принятии решения;
- 8) подписывает протоколы заседаний и публичных слушаний, а так же заключения и рекомендации;
- 9) распределяет полномочия и отдает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и ответственному секретарю Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в работе Комиссии
- 2) лично присутствуют на заседаниях Комиссии и на публичных слушаниях;
- 3) участвуют в принятии решений;
- 4) вносят предложения по вопросам работы Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку заседаний Комиссии и публичных слушаний, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- 2) информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) формируют запросы о получении информации и документов, необходимых для работы Комиссии;
- 4) оформление протокола заседания Комиссии, протокола публичных слушаний, заключения и рекомендаций;
- 5) иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с настоящим

Положением и поручениями председателя Комиссии.

10. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

4. Деятельность Комиссии

1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков, установленных Градостроительным кодексом российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас», иными нормативно-правовыми актами.

3. Порядок работы Комиссии, связанный с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас», Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 17.11.2005 № 139 и Градостроительным кодексом российской Федерации.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Каждый член Комиссии имеет один голос при принятии решения Комиссии.

5. Принимаемые на заседаниях решения Комиссии оформляются в виде заключений Комиссии и рекомендаций для Главы МО «Котлас».

6. Решения Комиссии и протоколы заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Решения Комиссии составляются в 3-х экземплярах.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

9. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.