



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2017 г. № 765

г. КОТЛАС

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств
массовой информации при администрации муниципального
образования «Котлас»**

В соответствии со статьей 48 закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по организации проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования «Котлас» на Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» (Гурьев Д.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» (Михайлова Ю.В.).

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования «Котлас»

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации муниципального образования «Котлас» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

2. Организация аккредитации журналистов СМИ при администрации муниципального образования «Котлас» осуществляется Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» (далее – Отдел внешних и общественных связей) в следующих целях:

организации широкого и оперативного освещения в СМИ деятельности администрации муниципального образования «Котлас»;

обеспечения открытости и гласности деятельности работы администрации муниципального образования «Котлас»;

создания благоприятных условий для журналистов СМИ по распространению объективной информации о деятельности администрации муниципального образования «Котлас».

3. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции СМИ, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, в пределах не более 3 журналистов от одного СМИ, включая фотографов, телеоператоров.

4. Для аккредитации журналистов в администрацию МО «Котлас» представляются следующие документы:

1) заявка на аккредитацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) анкета для аккредитации по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящим правилам;

4) справка о СМИ на бланке редакции за подписью руководителя, заверенная печатью, в которой указываются следующие сведения:

полное наименование СМИ, тираж, периодичность выхода, срок профессиональной деятельности на рынке СМИ, юридический адрес, регион распространения, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции;

фамилия, имя, отчество и псевдонимы представленного на аккредитацию журналиста, год рождения, номера его телефонов, адрес электронной почты, должность, стаж работы в СМИ, тематика работы, а также аппаратура, которую необходимо иметь при себе данному журналисту для выполнения профессиональных обязанностей в администрации области (диктофон, фотокамера, телекамера и другие).

К справке о СМИ прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ.

5. Документы для проведения аккредитации, указанные в пункте 4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней проверяются Отделом внешних и общественных связей на предмет их полноты и правильности оформления (соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил).

6. В случае установления неполноты представленных документов или несоблюдения требований их оформления документы возвращаются в направившую их редакцию СМИ с указанием выявленных недостатков.

7. Достоверность сведений, представленных в заявке, проверяется путем сверки с данными, содержащимися в официальных информационных ресурсах и системах.

8. По итогам рассмотрения представленных документов Глава МО «Котлас» в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявки принимает решение:

- о предоставлении аккредитации журналиста - при условии соблюдения редакцией настоящих Правил;

- об отказе в аккредитации журналиста - при установлении оснований, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

9. Решение об аккредитации журналиста оформляется постановлением администрации МО «Котлас». Проект постановления готовится Отделом внешних и общественных связей.

10. Отдел внешних и общественных связей в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении аккредитации уведомляет редакцию СМИ о предоставлении аккредитации журналиста.

11. По итогам проведения аккредитации Отдел внешних и общественных связей составляет общий список журналистов, получивших аккредитацию.

Список аккредитованных журналистов должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста;
- наименование СМИ, которое представляет аккредитованный журналист.

12. Основанием для отказа в аккредитации журналиста является установление одного из следующих обстоятельств:

1) документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;

2) редакцией СМИ превышены пределы численных норм журналистов, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) журналистом или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации муниципального образования «Котлас», в том числе ее должностных лиц и муниципальных служащих, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

4) аккредитуется журналист, лишенный аккредитации при администрации муниципального образования «Котлас».

13. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящих Правил, Отдел внешних и общественных связей в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов готовит уведомление об отказе, с указанием оснований его принятия.

14. Редакция СМИ после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в аккредитации журналиста, вправе вновь представить в Отдел внешних и общественных связей заявку для проведения аккредитации журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

15. Аккредитация журналистов устанавливается на один календарный год. Продление аккредитации оформляется постановлением администрации МО «Котлас», проект которого готовится Отделом внешних и общественных связей на основании письменного ходатайства редакции соответствующего СМИ.

16. Аккредитованному журналисту Отделом внешних и общественных связей выдается аккредитационная карта по форме согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

17. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий работы для профессиональной деятельности по освещению работы администрации муниципального образования «Котлас» уполномоченное лицо Аппарата администрации МО «Котлас» организует работу по следующим направлениям:

оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с сотрудниками администрации муниципального образования «Котлас»;

проводит пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности администрации муниципального образования «Котлас».

18. Журналисты могут быть не допущены на отдельные мероприятия, проводимые администрацией муниципального образования «Котлас», в том числе на мероприятия, связанные с государственной тайной. В этом случае уполномоченное лицо Аппарата администрации МО «Котлас» размещает на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения для прессы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию.

19. Аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях во время визитов официальных лиц. Порядок специальной аккредитации журналистов в случае приезда в муниципальное образование «Котлас» официальных лиц - представителей органов государственной власти Российской Федерации или зарубежных государств - устанавливается на основании Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также требований служб, ответственных за подготовку и проведение подобных мероприятий.

20. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) ежедневно в режиме рабочего времени, кроме выходных и праздничных дней, проходить в здание администрации муниципального образования «Котлас»;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой МО «Котлас», Первым заместителем Главы администрации МО «Котлас», руководителями органов администрации МО «Котлас», за исключением случаев проведения закрытых заседаний;

3) производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых открытых мероприятий.

21. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) строго соблюдать регламент мероприятий, проводимых в администрации муниципального образования «Котлас», и не допускать действий, нарушающих работу администрации муниципального образования «Котлас»;

2) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют;

3) при освещении мероприятий, проводимых в администрации муниципального образования «Котлас» обеспечивать достоверность, всесторонность и объективность размещаемой в СМИ информации;

4) при использовании материалов администрации муниципального образования «Котлас» ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;

5) согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе предоставленной информации, с их авторами до выхода интервью в СМИ;

6) не использовать свои профессиональные возможности для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ, либо других СМИ;

7) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство работников администрации муниципального образования «Котлас».

22. Аккредитация журналистов прекращается в следующих случаях:

1) увольнения журналиста из редакции;

2) прекращения деятельности СМИ, которое представляет

журналист;

3) решения руководства СМИ об отстранении журналиста от освещения деятельности администрации муниципального образования «Котлас».

23. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

1) вмешательства журналиста в порядок проведения мероприятий, на которые он был приглашен;

2) распространения журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас»;

3) неосвещения деятельности администрации муниципального образования «Котлас» в течение трех месяцев с момента получения аккредитации;

4) нарушения журналистом Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящих Правил.

24. Решение о лишении аккредитации принимает Глава муниципального образования «Котлас». Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» направляет официальное уведомление в СМИ, от которого был аккредитован журналист, не позднее чем в пятидневный срок с момента принятия решения. Аккредитационная карта считается недействительной с момента принятия решения о лишении аккредитации и в десятидневный срок должна быть возвращена в Отдел внешних и общественных связей.

Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации муниципального
образования «Котлас»

ЗАЯВКА
НА АККРЕДИТАЦИЮ

Редакция _____
(наименование средства массовой информации)

предлагает аккредитовать при администрации Муниципального образования «Котлас»:

1		
	(фамилия, имя, отчество)	(должность)
2		
	(фамилия, имя, отчество)	(должность)

Редакция ознакомлена с Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования «Котлас» и принимает на себя обязательство соблюдать установленные Правила.

Главный редактор		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации муниципального
образования «Котлас»

АНКЕТА
ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

ФИО	
Образование	
Профессия (специальность)	
Тематика публикаций	
Стаж журналисткой деятельности	
В штате редакции с	
Домашний адрес, телефон	
Подпись	
(М.П.) (Ф.И.О.)	
Дата заполнения	
Заполняется руководителем СМИ:	
Наименование СМИ Срок деятельности на рынке СМИ	
Служебный телефон, факс	
Адрес редакции	
Данные анкеты заверяю:	
подпись	(фамилия, имя, отчество)
	(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации муниципального
образования «Котлас»

Согласие
на обработку персональных данных

г. Котлас

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

даю согласие _____
_____ (далее – Оператор),

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработка
персональных данных по поручению оператора, если обработка
будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных (далее – ПД), а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

паспортных данных;

места жительства;

образования;

номеров личной и служебной телефонной связи;

адреса электронной почты;

места работы и должности;

стажа работы в СМИ.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле
и в своих интересах.

Согласие на обработку моих ПД дается Оператору с целью
обеспечения моей аккредитации при администрации муниципального
образования «Котлас».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
правомерных действий в отношении моих ПД, которые необходимы
для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Настоящее согласие действует на период моей аккредитации при администрации муниципального образования «Котлас». Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои ПД, подлежат уничтожению.

Мне известно, что обработка Операторами моих ПД осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации муниципального
образования «Котлас»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА

_____ (наименование средства массовой информации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Постановление администрации муниципального образования
«Котлас» от «___» _____ 20__ № _____

Глава МО «Котлас» _____ / _____ /
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Действительно до «___» _____ 20__ г.

Продлено до «___» _____ 20__ г.

Подпись владельца _____ / _____ /