

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования «Котлас»  
 от 20 мая 2016 г. № 1253

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в муниципальном образовании «Котлас» на 2016 – 2017 годы**

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b> |  |                                   |   |
| 1.  | <p>Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана.</p> <p>Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании общественного совета муниципального образования (совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании).</p> <p>Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.</p> <p>Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | Аппарат администрации МО «Котлас» | за 2016 год – до 30 января 2017 года,<br>за 2017 год – до 30 января 2018 года |
| 2.  | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 2.1.  | Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2016 и 2017 годы   | Аппарат администрации МО «Котлас» | до 30 января 2016 и 2017 года   |
| 2.2.  | Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции: каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации; представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители      | Срок исполнения  |
|----------|---|-----------------------------------|--|
|          | автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами   |                                   |  |
| 2.3.     | Организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании  | Аппарат администрации МО «Котлас» | по мере проведения заседаний совета  |
| 2.4.     | Обеспечение ежеквартального проведения заседаний совета по противодействию коррупции  | Аппарат администрации МО «Котлас» | 1 раз в квартал  |
| 2.5.     | Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования  | Аппарат администрации МО «Котлас» | по мере проведения заседаний совета  |
| 3.       | Рассмотрение на оперативных совещаниях при Главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц   | Аппарат администрации МО «Котлас» | ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 4.       | Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий  | Аппарат администрации МО «Котлас» | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте  |
| 5.       | Приведение положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также с учетом Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | Органы администрации МО «Котлас»  | до 15 июля 2016 года   |

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения   |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 6.   | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана  |
| 7.   | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики. В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана  |
| <b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании</b> |  |                                   |   |
| 1.   | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 2.   | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области |
| 3.   | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15.02.2011 № 320 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Котлас» и проектов нормативных правовых актов МО «Котлас»  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 4.   | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в  | Органы администрации МО           | В течение срока действия плана  |

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители         | Срок исполнения  |
|--|---|-----------------------------------|--|
|  | том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotlas-city.ru)   | «Котлас»                          |  |
| 5.   | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы  | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана   |
| 6.   | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение 7 дней со дня их подписания                                    |
| 7.   | Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным | Органы администрации МО «Котлас»  | 2017 года  |
| 8.   | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции  | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана   |
| <b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b> |   |                                   |  |
| 1.   | Разработка и утверждение плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя:   | Аппарат администрации МО «Котлас» | на 2016 год – до 01 июля 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года |
| 1.1.   | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:<br>- по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  | Аппарат администрации МО «Котлас» |  |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения                     |
|-------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul> |                                   |                                     |
| 1.2.  | <p>Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу;</li> <li>- регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.</li> </ul>  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана      |
| 1.3.  | Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования   | Аппарат администрации МО «Котлас» |                                     |
| 1.4.  | Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих  | Аппарат администрации МО «Котлас» |                                     |
| 1.5.  | Повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих  | Аппарат администрации МО «Котлас» |                                     |
| 2.    | Обеспечение направления плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской  | Аппарат администрации МО          | на 2016 год – до 01 июля 2016 года, |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения                      |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
|       | области и Правительства Архангельской области  | «Котлас»                          | на 2017 год – до 30 января 2017 года |
| 3.    | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.1.  | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.2.  | Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации                                    | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.3.  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.4.  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.5.  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.6.  | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 3.7.  | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 4.    | Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |
| 4.1.  | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана       |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители         | Срок исполнения   |
|-------|---|-----------------------------------|---|
|       | (супруга) и несовершеннолетних детей  |                                   |   |
| 4.2.  | Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Аппарат администрации МО «Котлас» | С 1 января по 30 апреля   |
| 4.3.  | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.4.  | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей   | Аппарат администрации МО «Котлас» | С 1 по 31 мая   |
| 5.    | Осуществление мониторинга исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Аппарат администрации МО «Котлас» | до 30 мая   |
| 5.1.  | Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с рекомендациями департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области  | Аппарат администрации МО «Котлас» | до 30 мая   |
| 5.2.  | Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на | Аппарат администрации МО «Котлас» | до 30 мая   |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители      | Срок исполнения   |
|----------|--|-----------------------------------|---|
|          | общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду   |                                   |   |
| 5.3.     | Проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»   | Аппарат администрации МО «Котлас» | до 30 мая   |
| 5.4.     | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана                          |
| 6.       | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки | Аппарат администрации МО «Котлас» | Незамедлительно при установлении соответствующих фактов |
| 7.       | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе:  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана                          |
| 7.1.     | Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана                          |
| 7.2.     | Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана                          |
| 7.3.     | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана                          |
| 8.       | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному   | Аппарат администрации МО          | В течение срока действия плана                          |



| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения                |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов   | «Котлас»                          |                                |
| <b>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |  |                                   |                                |
| 1.   | <p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при Главе муниципального образования;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов;</li> <li>- разработка с участием общественных объединений комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и включение данных мероприятий в план проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании на соответствующий год</li> </ul> | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана |
| 2.   | <p>Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, планов проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании, а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании</li> </ul>  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 3.   | <p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);</li> <li>- «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной</li> </ul>  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители         | Срок исполнения                |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|   | направленности;<br>- письменных обращений;<br>- «Интернет-приёмной» на сайте администрации  |                                   |                                |
| 4.  | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 5.  | Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди различных категорий населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, представителей малого и среднего предпринимательства  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 6.  | Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 7.  | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| <b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b> |   |                                   |                                |
| 1.  | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 1.2.  | Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 1.3.  | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана |
| 1.4.  | Организация и проведение публичных мероприятий с участием Главы муниципального  | Аппарат                           | В течение срока                |

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители         | Срок исполнения  |
|--|--|-----------------------------------|--|
|  | образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции  | администрации МО «Котлас»         | действия плана   |
| 1.5.   | Разработка и размещение в здании администрации информационных стендов и регулярная актуализация информации на них  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана   |
| 2.   | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана   |
| 3.   | Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.anticor29.ru">www.anticor29.ru</a> , официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана   |
| 4.   | Включение в ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана   |
| 5.   | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих  | Аппарат администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана   |
| 6.   | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)  | Аппарат администрации МО «Котлас» | ежегодно<br>ноябрь - декабрь   |
| <b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам администрации МО «Котлас»</b> |  |                                   |  |
| 1.   | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, ЖКХ и т.д.) разработать и утвердить ежегодные планы работы органов администрации МО «Котлас» по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами                     | Органы администрации МО «Котлас»  | на 2016 год – до 01 июля 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года |
| 2.   | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы  | Органы администрации МО           | В течение срока действия плана   |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители        | Срок исполнения   |
|-------|---|----------------------------------|---|
|       | по противодействию коррупции  | «Котлас»                         |   |
| 3.    | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | Органы администрации МО «Котлас» | До 15 июля 2016 года  |
| 4.    | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Органы администрации МО «Котлас» | С 1 января по 30 апреля   |
| 4.1.  | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)  | Органы администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 4.2.  | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства  | Органы администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 4.3.  | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации   | Органы администрации МО «Котлас» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.4.  | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей  | Органы администрации МО «Котлас» | С 1 по 31 мая   |
| 4.5.  | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности  | Органы администрации МО «Котлас» | При наличии оснований   |
| 5.    | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований | Органы администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |
| 6.    | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся  | Органы администрации МО «Котлас» | В течение срока действия плана  |

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                |
|--|---|---|--------------------------------|
|  | без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан  |   |                                |
| 7.   | Обеспечение осуществления финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд   | Финансовое управление МО «Котлас»   | В течение срока действия плана |
| 8.   | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана |
| 9.   | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы администрации МО «Котлас»  | В течение срока действия плана |
| <b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b> |   |   |                                |
| 1.   | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы документации о закупках и извещений о проведении запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений        | Управление экономического развития администрации МО «Котлас»              | в течение срока действия плана |
| 2.   | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Орган администрации МО «Котлас», уполномоченный на проведение мониторинга | в течение 2017 года            |
| 3.   | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования  | Управление экономического развития администрации МО «Котлас»              | в течение срока действия плана |
| 4.   | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок  | Комитет по управлению   | в течение срока действия плана |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители         | Срок исполнения                |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
|          | использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.                                 | имуществом администрации МО «Котлас» |                                |
| 5.       | Совершенствование и усиление ведомственного финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования подведомственными учреждениями | Органы администрации МО «Котлас»     | в течение срока действия плана |