

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 декабря 2015 г. № 2986**

**Дата размещения уведомления:** 07 сентября 2017 года.

**Разработчик:** Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

**Данный проект проходит процедуру оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы** – 1 месяц со дня размещения.

**Почтовый адрес для приема заключений:** 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, администрация МО «Котлас».

**Адрес электронной почты для приема заключений:** main@kotlas-city.ru.

**Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** www. Kotlas-city.ru.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « \_\_\_\_ » октября 2017 г. № \_\_\_\_\_

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 декабря 2015 г. № 2986**

Во исполнение мероприятий по достижению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного распоряжением Правительства Архангельской области от 26 января 2016 года № 16-рп, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 декабря 2015 г. № 2986 (в ред. от 04 мая 2016 г. № 1087, 26 декабря 2016 № 3130, 16 мая 2017 г. № 1058), следующие изменения:

1.1. раздел 1.3 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) контактные данные администрации муниципального образования «Котлас»:

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3;

- телефон: 8(818-37)5-15-11;

- электронная почта: main@kotlas-city.ru;

- веб сайт: www.Kotlas-city.ru;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Орган администрации, непосредственно осуществляющий работу с документами - Отдел архитектуры и градостроительства администрации (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 403 и кабинет № 416;

- телефон: 8(818-37)2-03-35, 8(818-37)2-23-02;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.

3) Орган администрации, ответственный за прием и выдачу документов - Отдел по работе с обращениями граждан Apparата администрации (далее - Отдел по работе с обращениями граждан).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 104-а;

- телефон: 8(818-37)5-14-95;

- график работы: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, суббота и воскресенье – выходные дни;

- прием заявителей осуществляется по средам с 9:00 до 10:00 часов по предварительной записи.

1.2. подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;»;

1.3. в пункте 18:

1.3.1. первый абзац изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 7 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.»;

1.3.2. дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.»;

1.3.3. дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от «\_\_» октября 2017 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешений на  
ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства,  
реконструкции объектов  
капитального строительства,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Котлас»

**В администрацию МО «Котлас»**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

от застройщика

**физического лица**

\_\_\_\_\_ (указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии));

\_\_\_\_\_ для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (указываются: вид, серия, номер,

\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем выдан),

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**юридического лица**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с завершением работ по \_\_\_\_\_

(указать: строительству или реконструкции)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

*Архангельская область,* \_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

\_\_\_\_\_ адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

строительный адрес: \_\_\_\_\_

При этом сообщаю следующие сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей	шт.		

в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
назначение			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
назначение			

3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
назначение			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания	класс		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>		



Материалы наружных конструкций	утепления ограждающих	
Заполнение проемов	световых	

Дополнительно сообщая:

Сведения о градостроительном плане земельного участка (или в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проекте планировки территории и проекте межевания территории): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Номер документа, дата документа, наименование органа выдавшего документ, номер акта об утверждении документа, дата акта об утверждении документа)

Сведения о разрешении на строительство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Номер документа, дата документа)

Сведения о заключении органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование территориального органа, выдавшего заключение, номер заключения, дата выдачи)

Сведения о кадастровом инженеру, выполнившего технический план: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, подготовившего технический план)

Стоимость объекта: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах  
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах  
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах  
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица: должность, Ф.И.О. полностью, подпись)

\_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О. полностью, подпись)

Принято на рассмотрение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(внесены изменения/отказано)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано/направлено заявителю \_\_\_\_\_  
(лично, почтой, через «МФЦ»)

Документация выдаче не подлежит, передается на хранение в архив  
Отдела архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)