

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о размещении проекта постановления администрации  
МО «Котлас» «О внесении изменений в административный  
регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче  
разрешений на строительство при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства, расположенных на территории  
муниципального образования «Котлас»,  
утвержденный постановлением администрации  
МО «Котлас» от 03 июля 2017 г. № 1494**

**Дата размещения уведомления:** 22 сентября 2017 года.

**Разработчик:** Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

**Данный проект проходит процедуру оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций в соответствии с: Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы**  
– 1 месяц со дня размещения.

**Почтовый адрес для приема заключений:** 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, администрация МО «Котлас».

**Адрес электронной почты для приема заключений:** main@kotlas-city.ru.

**Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** www. Kotlas-city.ru.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» октября 2017 г. № \_\_\_

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03 июля 2017 г. № 1494**

Во исполнение плана мероприятий по достижению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных распоряжением Правительства Архангельской области от 26 января 2016 г. № 16-рп (в редакции распоряжения правительства Архангельской области от 14 апреля 2017 г. № 135-рп), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 июля 2017 г. № 1494, следующие изменения:

1.1. раздел 1.3 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:  
«6.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) контактные данные администрации муниципального

образования «Котлас»:

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3;

- телефон: 8(818-37)5-15-11;

- электронная почта: main@kotlas-city.ru;

- веб сайт: www. Kotlas-city.ru;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Орган администрации, ответственный за прием и выдачу документов - Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации (далее - Отдел по работе с обращениями граждан).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 104-а;

- телефон: 8(818-37)5-14-95;

- график работы: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, суббота и воскресенье – выходные дни;

- прием заявителей осуществляется по средам с 9:00 до 10:00 часов по предварительной записи.

3) Орган администрации, непосредственно осуществляющий работу с документами - Отдел архитектуры и градостроительства администрации (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 403 и кабинет № 416;

- телефон: 8(818-37)2-03-35, 8(818-37)2-23-02;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.

1.2. подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) сообщается следующая информация:

а) контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

б) график работы администрации с заявителями;

в) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;»;

1.3. в пункте 22:

1.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.»;

1.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 14, подпунктом 3 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.»;

1.3.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.»;

1.3.4. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту.»;

1.4. признать утратившими силу приложение № 2 к административному регламенту;

1.5. дополнить приложениями № 2, № 3, № 4 согласно приложениям № 1, № 2, №3 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от «\_\_\_» октября 2017 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешений на ввод  
объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства,  
реконструкции объектов  
капитального строительства,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Котлас»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

**В администрацию МО «Котлас»**

Застройщик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество  
физического лица,  
\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, объединения  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц без права образования юридического  
лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый (юридический) адрес,  
\_\_\_\_\_  
телефон, факс,  
\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство /реконструкцию/

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(муниципальное образование,

\_\_\_\_\_  
поселение, улица, номер

\_\_\_\_\_  
и кадастровый номер участка

сроком на \_\_\_\_\_  
(прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:  
право на пользование (владение) земельным участком предоставлено

\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения,

аренды, пользования земельным участком, его номер и дата принятия)

**Проектная документация на строительство объекта разработана**

\_\_\_\_\_ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

**Заключение экспертизы № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего заключение)

**Данные о публичных слушаниях \_\_\_\_\_**

**Распорядительный документ об утверждении проектной документации  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, утвердившего проект,

наименование решения)

**Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на  
строительство объекта капитального строительства на \_\_\_\_\_ листах.**

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату  
представления заявления достоверны.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись застройщика) (расшифровка подписи)

**Принято на рассмотрение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

**Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(внесены изменения/отказано)**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Выдано/направлено заявителю \_\_\_\_\_  
(лично, почтой, через «МФЦ»)**

**Документация выдаче не подлежит, передается на хранение в архив  
Отдела архитектуры и градостроительства**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

**Получено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от «\_\_\_» октября 2017 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешений на ввод  
объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства,  
реконструкции объектов  
капитального строительства,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Котлас»

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Застройщик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество  
физического лица,  
\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, объединения  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц без права образования юридического  
лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый (юридический) адрес,  
\_\_\_\_\_  
телефон, факс,  
\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты)

### Уведомление о переходе прав на земельный участок (для внесения изменений в разрешение на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на территории МО «Котлас»)

Уведомляю Вас о переходе прав на земельный участок с кадастровым номером  
29: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу (местоположение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы на земельный участок (реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка (реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения: документы, подтверждающие необходимость внесения изменений на \_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись застройщика) (расшифровка подписи)

Принято на рассмотрение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_ (внесены изменения/отказано)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано/направлено заявителю \_\_\_\_\_ (лично, почтой, через «МФЦ»)

Получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от «\_\_\_» октября 2017 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешений на ввод  
объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства,  
реконструкции объектов  
капитального строительства,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Котлас»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

**В администрацию МО «Котлас»**

Застройщик \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый (юридический) адрес,  
\_\_\_\_\_  
номер телефона,  
\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г № \_\_\_\_\_,  
срок действия которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта)  
\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_  
на срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительства вызвана тем, что: \_\_\_\_\_

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись застройщика)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принято на рассмотрение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(внесены изменения/отказано)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано/направлено заявителю \_\_\_\_\_  
(лично, почтой, через «МФЦ»)

Получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)