

Уведомление
о размещении проекта постановления администрации
МО «Котлас» «О внесении изменений в
административный регламент предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительных
планов земельных участков, расположенных на
территории муниципального образования «Котлас»,
утвержденный в постановлении администрации
МО «Котлас» от 21 января 2016 г. № 160»

Дата размещения уведомления: 22 сентября 2017 г.

Разработчик: Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Данный проект проходит процедуру оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет 1 (один) месяц со дня размещения.

Почтовый адрес для приема заключений: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, администрация муниципального образования «Котлас»

Адрес электронной почты для приема заключений: main@kotlas-city.ru.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.Kotlas-city.ru.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » октября 2017 г. № ____

г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 января 2016 г. № 160

Во исполнение плана мероприятий по достижению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных распоряжением Правительства Архангельской области от 26 января 2016 г. № 16-рп (в редакции распоряжения Правительства Архангельской области от 14 апреля 2017 г. № 135-рп), в соответствии с частью 9 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 января 2016 г. № 160 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 03 марта 2016 г. № 536, от 04 мая 2016 г. № 1088, от 15 февраля 2017 г. № 294, от 30 июня 2017 г. № 1476), следующие изменения:

1.1. раздел 1.3 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) контактные данные администрации муниципального образования «Котлас»:

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3;

- телефон: 8 (818-37) 5-15-11;

- электронная почта: main@kotlas-city.ru;

- веб сайт: www. Kotlas-city.ru;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Орган администрации, ответственный за прием и выдачу документов – Отдел по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» (далее – Отдел по работе с обращениями граждан).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 104-а;

- телефон: 8 (818-37) 5-14-95;

- график работы: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, суббота и воскресенье – выходные дни;

- прием заявителей осуществляется по средам с 9:00 до 10:00 часов по предварительной записи.

3) Орган администрации, непосредственно осуществляющий работу с документами – Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

- адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 403;

- телефон: 8 (818-37) 2-03-35;

- график работы:

рабочие дни: понедельник-пятница: 8:30 – 17:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

для женщин: понедельник-четверг: 8:30 – 17:00, пятница: 8:30 – 15:30, перерыв на обед 12:30-13:30,

суббота и воскресенье – выходные дни.»

1.2. подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) сообщается следующая информация:

а) контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

б) график работы администрации с заявителями;

в) сведения об органе администрации, ответственном за прием

и выдачу документов;

г) сведения об органе администрации, непосредственно осуществляющем работу с документами;

д) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;»;

1.3. в абзаце 12 пункта 13 слова «приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» заменить словами «приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

1.4. в подпункте 2 пункта 27 слово «администрации» исключить;

1.5. в пункте 37 слово «администрации» заменить словами «Отдела архитектуры и градостроительства»;

1.6. приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «___» октября 2017 г. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче
градостроительных планов
земельных участков на территории
муниципального образования
«Котлас»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В администрацию МО «Котлас»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка,
расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Разрешенное использование: _____

Цель выдачи градостроительного плана: строительство, реконструкция
(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта: _____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах
земельного участка с указанием кадастрового номера и адреса:

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес,

_____ паспортные данные (для физических лиц), номер контактного телефона)

_____ (полное наименование юридического лица, когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и

_____ для индивидуальных предпринимателей, почтовый адрес, номер контактного телефона)

_____ (должность представителя, доверенность (дата выдачи, номер), номер контактного телефона)

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Приложения (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель:

_____ (указать Ф.И.О., должность представителя
юридического лица)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 г.

Принято на рассмотрение « ____ » _____ 20 ____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: _____

« ____ » _____ 20 ____ № _____

Выдано/направлено заявителю _____ (лично, почтой, через МФЦ)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Получено « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)