



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Сорок девятая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «22» декабря 2016 г.

г. Котлас

№ 189-н

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой VII.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального
образования «Котлас»

А.В.Бральнин

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Котлас».

1.2. Термины и понятия, используемые в данном Порядке:

Регулирующее воздействие - влияние нормативных правовых актов на отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской или инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган – Управление экономического развития администрации МО «Котлас», являющееся ответственным за внедрение процедуры ОРВ и проведение процедуры ОРВ проектов нормативных правовых актов.

Участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, общественный представитель уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иные заинтересованные лица.

1.3. ОРВ проводится в отношении проектов правовых актов, устанавливающих правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ проектов правовых актов не проводится в отношении:

проектов муниципальных правовых актов Собрании депутатов МО «Котлас», регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов муниципальных правовых актов Собрании депутатов МО «Котлас», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы.

1.5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

размещение уведомления о подготовке проекта правового акта;

проведение публичных консультаций по проекту правового акта;
подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта правового акта

2.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Котлас», субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования «Котлас», являющиеся разработчиками проекта правового акта (далее – разработчики), в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта правового акта направляют запрос в Уполномоченный орган для проведения процедуры ОРВ проекта правового акта.

2.2. Запрос о проведении процедуры ОРВ проекта правового акта должен содержать следующие сведения:

- наименование разработчика;
- обоснование необходимости подготовки проекта правового акта;
- планируемый срок вступления в силу проекта правового акта;
- Ф.И.О. ответственного лица разработчика правового акта, с указанием адреса электронной почты и контактного телефона (при наличии).

2.3. Уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней, с момента поступления запроса, направляет в Правовой отдел Аппарата администрации муниципального образования «Котлас» (далее - орган правового обеспечения) запрос, о необходимости проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ.

2.4. Орган правового обеспечения рассматривает запрос и выявляет отношение проекта правового акта к актам указанным в пунктах 1.3. и 1.4. Порядка и в течение трех рабочих дней направляет в Уполномоченный орган соответствующее заключение.

2.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заключения от органа правового обеспечения готовит уведомление разработчику о начале процедуры ОРВ правового акта или же об отказе в проведении процедуры ОРВ правового акта.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заключения от органа правового обеспечения готовит уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» (далее - официальный сайт) и в письменном виде сообщает разработчику о начале процедуры ОРВ правового акта.

2.7. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня получения письма о размещении уведомления на официальном сайте дополнительно информирует любым видом связи физических и юридических лиц, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, общественного представителя уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций), перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

2.8. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта правового акта и направить его разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.9. Разработчик в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, рассматривает поступившую

информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет ее в Уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения от Разработчика сводной справки размещает ее на официальном сайте.

2.11. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, Разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта правового акта;
- о подготовке проекта правового акта.

2.12. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта, Разработчик, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет его в Уполномоченный орган.

2.13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения принятия решения об отказе в подготовке правового акта размещает его на официальном сайте.

2.14. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта, Разработчик готовит пакет документов (включающий в себя: извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее – извещение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему, содержащую раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта) и организует проведение публичных консультаций.

3. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик направляет в Уполномоченный орган письмо с пакетом документов указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка для размещения на официальном сайте данных документов. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней после поступления письма размещает пакет документов на официальном сайте.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения, Разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет Разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

3.4. При проведении публичных консультаций Разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний совещательных органов при администрации МО «Котлас», опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.6. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит справку о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет ее в Уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения справки о результатах публичных консультаций размещает ее на официальном сайте.

3.8. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, Разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

об отказе в подготовке проекта правового акта;

о доработке проекта правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

3.9. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет его в Уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения принятия решения об отказе в подготовке правового акта размещает его на официальном сайте.

3.11. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта Разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет проект правового акта, измененный на основании замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, в Уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

4. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

4.2. Уполномоченный орган может запрашивать у Разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

4.3. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет его в адрес Разработчика.

4.5. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

4.6. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения копии заключения уведомляет Уполномоченный орган о принятых мерах по результатам его рассмотрения.

4.7. Для устранения разногласий между Разработчиком и Уполномоченным органом могут создаваться согласовательные комиссии под руководством начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

4.8. В случае внесения концептуальных изменений в проект правового акта, Разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта Разработчик повторно направляет его в Уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

4.9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня выдачи заключения об ОРВ проекта правового акта организует согласование проекта правового акта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

5. Ответственность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах ОРВ проектов правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

Дата размещения уведомления «__» _____

Разработчик _____

Обоснование необходимости подготовки
проекта правового акта _____

Планируемый срок вступления в силу
муниципального нормативного правового
акта _____

Срок приема предложений по факту
размещения уведомления начало «__» _____
окончание «__» _____

Ф.И.О. ответственного лица разработчика
проекта правового акта _____
Адрес электронной почты _____
Тел./факс _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

**СВОДНАЯ СПРАВКА
об информации (мнениях),
поступившей в связи с размещением уведомления**

_____ (наименование проекта правового акта)

Информация (мнение) участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего информацию	Информация разработчика об учете представленной информации либо обоснование ее частичного учета или отклонения
1	2	3

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

I. Приглашение¹

_____ (наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

_____ (наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта _____

Краткий комментарий к проекту правового акта _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет ___ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

**IV. Информация о способах представления замечаний и предложений
участниками публичных консультаций**

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

¹ Разделы I – IV заполняются разработчиком проекта правового акта

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта? _____

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите каким. _____

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если «да», укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____

8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите какие. _____

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____

11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если «да», то как? _____

² Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему? _____

13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта). _____

14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

1. Разработчик _____
2. Сфера регулирования _____
3. Сроки проведения публичных консультаций
Начало «__» _____ 20__ г.
Окончание «__» _____ 20__ г.

4. Проведенные публичные консультации по проекту правового акта

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечания и предложения	Участники консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) разработчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

_____ (наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от «___» _____ 20__ г. № ____, (далее - Порядок), рассмотрел проект

_____ (наименование проекта правового акта)

подготовленный _____

_____ (наименование разработчика)

(далее – проект правового акта).

Разработчиком проекта правового акта является _____.
(наименование разработчика)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Котлас» (далее – официальный сайт) «___» _____ 20__ г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта _____ замечания и предложения участников публичных консультаций.

(поступили /не поступили)

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком _____.

(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте «___» _____ 20__ г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1) _____;

(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)

2) _____;

(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета)

3) _____;
(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования).

Замечания к проекту правового акта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов муниципального образования «Котлас»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Процедура проведения экспертизы правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы правовых актов;
- размещение извещения об экспертизе правового акта и публичные консультации по правовому акту;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

1.3. Термины и понятия, используемые в данном Порядке:

Уполномоченный орган – Управление экономического развития администрации МО «Котлас», являющееся ответственным за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов нормативных правовых актов;

Участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации.

2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - План), утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «Котлас».

2.2. Проект Плана формируется уполномоченным органом ежегодно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании предложений о проведении экспертизы правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, общественных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Котлас», органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» (далее - заявители).

2.3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год, уполномоченный орган, не позднее 1 ноября текущего года, размещает на официальном

сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о формировании проекта Плана в целях сбора предложений о проведении экспертизы правовых актов от заявителей, содержащее адреса (почтовый и электронный, при наличии), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы правовых актов.

Предложения о проведении экспертизы правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

2.4. Предложения о проведении экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

- реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция);

- краткое мотивированное обоснование о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций;

- данные о заявителе (наименование заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон при наличии).

2.5. Правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. План на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

2.7. В План могут вноситься изменения на основании обращений органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», а также в случае если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу или отменен.

3. Размещение извещения об экспертизе правового акта и публичные консультации по правовому акту

3.1. Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. В целях проведения экспертизы правового акта, уполномоченный орган может предложить представить отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Котлас», субъектам правотворческой инициативы, установленных Уставом муниципального образования «Котлас», являвшихся разработчиками правового акта (далее - разработчики), материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений.

3.4. В целях проведения экспертизы правового акта, уполномоченный орган вправе использовать одну (несколько) из следующих форм проведения публичных консультаций: проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседания совещательных органов, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного

сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.5. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в рамках проведения публичных консультаций, в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. В отношении каждого правового акта, включенного в План, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа, либо уполномоченным должностным лицом.

4.3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе правового акта размещает его на официальном сайте, а также направляет его в адрес разработчика и органа, в компетенцию которого входит принятие данного правового акта.

5. Отчетность о развитии и результатах экспертизы правовых актов

Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов и размещает его на официальном сайте по форме, согласно приложению № 5.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования
«Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности,
на 20__ год

№ п/п	Реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика	Срок проведения экспертизы правового акта (начало-окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования
«Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ об экспертизе

_____ (наименование правового акта)

I. Приглашение

_____ (наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы _____
(наименование правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о правовом акте

Реквизиты правового акта _____
(вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)

Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на момент размещения _____

Информация о заявителе (заявителях) _____

Мотивированные обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет ___ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____
Тел./факс _____
Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____
Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

VI. Вопросы³

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- _____
- _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

³ Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования
«Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование правового акта)

1. Разработчик _____
2. Сфера регулирования _____
3. Сроки проведения публичных консультаций
Начало «__» _____ 20__ г.
Окончание «__» _____ 20__ г.

4. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложение	Участник публичных консультаций	Комментарий (позиция) уполномоченного органа

Руководитель
уполномоченного органа

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования
«Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

_____ (наименование правового акта)

_____ в соответствии с Порядком проведения
(наименование уполномоченного органа)
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов МО
«Котлас» от «__» _____ 2016 г. № __ (далее – Порядок), а также Планом
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального
образования «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности, на 20__ год, утвержденным постановлением
администрации МО «Котлас» от _____ № _____ (далее – План), провел
экспертизу _____

_____ (наименование правового акта)
утвержденного _____ от _____ № _____ (далее – правовой акт).
Разработчиком правового акта является

_____ (наименование разработчика)
В соответствии с Планом экспертиза правового акта проводилась
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Извещение об экспертизе правового акта было размещено на официальном
информационном интернет-портале муниципального образования «Котлас» (далее –
официальный сайт) «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по правовому
акту с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о
результатах публичных консультаций по правовому акту, размещенной на
официальном сайте «__» _____ 20__ г.

В целях проведения экспертизы правового акта на основании Порядка у
разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие
материалы: _____

(перечень материалов)

(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы правового акта
материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

В ходе проведения экспертизы правового акта установлено

_____ (отражаются выводы, полученные по результатам: проведения публичных консультаций по правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган пришел _____ к _____ выводу

_____ (указывается вывод о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации _____

_____ (указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы правового акта)

Руководитель
уполномоченного органа

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования
«Котлас», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ

О развитии и результатах экспертизы проектов правовых актов за ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат проведенного мероприятия
1		
2		
...		