



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «10» апреля 2018 г. № 22

г. КОТЛАС

**Об утверждении порядка передачи главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Котлас» своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» находящимся в его ведении получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас» или финансовому органу муниципального образования «Котлас», а также полномочий получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас», другим получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящимся в его ведении**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 158 и пунктом 2 статьи 162 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Котлас» своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» находящимся в его ведении получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас» или финансовому органу муниципального образования «Котлас», а также полномочий

получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас», другим получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящимся в его ведении.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

Н.Г. Кошутина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Финансового управления  
МО «Котлас»  
от «10» апреля 2018г. № 22

**Порядок передачи главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Котлас» своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» находящимся в его ведении получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас» или финансовому органу муниципального образования «Котлас», а также полномочий получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас», другим получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящимся в его ведении**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи:

- главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Котлас» своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» находящимся в его ведении получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас» или финансовому органу муниципального образования «Котлас»;
- полномочий получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас», другим получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас», находящимся в его ведении.

Передача полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в случаях, установленных администрацией муниципального образования «Котлас» (далее - переданные полномочия).

2. Решение о передаче на безвозмездной основе переданных полномочий (далее - Решение), принимается главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Котлас» в течение месяца со дня доведения ему как получателю средств бюджета муниципального образования «Котлас» (находящимся в его ведении получателям средств бюджета муниципального образования «Котлас») в установленном порядке

бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с реализацией переданных полномочий (в срок, установленный Решением).

3. Решение должно содержать, в том числе, следующие положения:

а) наименование главного распорядителя (распорядителя) и (или) получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», передающего свои бюджетные полномочия получателю средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее - передающий получатель), и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

б) наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» или финансового органа муниципального образования «Котлас», осуществляющего переданные ему полномочия получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее - принимающий получатель), и его код по Сводному реестру;

в) наименование переданных полномочий;

г) права и обязанности принимающего получателя по исполнению переданных полномочий;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимающим получателем переданных полномочий;

е) порядок проведения передающим получателем контроля за осуществлением принимающим получателем переданных полномочий;

ж) порядок взаимодействия между передающим получателем и принимающим получателем по предоставлению информации об осуществлении принимающим получателем переданных полномочий;

з) наименование и реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый передающему получателю;

и) иные положения, необходимые для осуществления переданных полномочий, установленные администрацией муниципального образования «Котлас».

4. Копия Решения (выписка из Решения) направляется передающим получателем принимающему получателю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем передающего получателя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени передающего получателя.

5. Принимающий получатель в течение 5 рабочих дней со дня

получения копии Решения (выписки из Решения) должен представить копию указанного Решения (выписки из Решения) в территориальный орган Федерального казначейства вместе с документами, необходимыми для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "з" пункта 3 настоящего Порядка, передающему получателю, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. В случае принятия Решения оплата денежных обязательств по бюджетным обязательствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется принимающим получателем от имени передающего получателя на основании платежных документов, представленных им в соответствии с установленным Федеральным казначейством порядком в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия передающему получателю лицевого счета, указанного в подпункте "з" пункта 3 настоящего Порядка.