

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
(утверждена постановлением администрации МО «Котлас» от
09.11.2015 № 2726)

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Основания для проведения продажи имущества
- 1.3. Требования к участникам продажи имущества
- 1.4. Дата, время, график проведения осмотра имущества

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 2.1. Получение документации по продаже имущества
- 2.2. Разъяснение положений документации по продаже имущества
- 2.3. Внесение изменений в извещение о продаже имущества и в документацию по продаже имущества
- 2.4. Отказ от проведения продажи имущества

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Форма заявки на участие в продаже имущества, документы, прилагаемые к заявке
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества
- 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в продаже имущества
- 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при продаже имущества
- 3.6. Цена продажи имущества

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в продаже имущества
- 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже имущества
- 4.3. Заявки на участие в продаже имущества, поданные с опозданием

5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

- 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
- 5.2. Порядок возврата задатка

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже имущества
- 6.2. Допуск к участию в продаже имущества

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Порядок проведения продажи имущества

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи
муниципального имущества

8.2. Переход прав собственности на имущество

9. ПРИЗНАНИЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в
продаже имущества
2. Форма заявки на участие в продаже имущества
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 18.09.2014 № 68-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 29.10.2015 № 134 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас».

Продажа имущества посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение продажи имущества регулируется документацией по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1.2. Основания для проведения продажи имущества

Продажа имущества проводится на основании постановления администрации МО «Котлас».

1.3. Требования к участникам продажи имущества

В продаже имущества могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в продаже имущества не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление

указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.5. Дата, время, график проведения осмотра объекта продажи имущества

17.11.2015г. с 10.00 до 12.00 часов.

24.11.2015г. с 10.00 до 12.00 часов.

01.12.2015г. с 10.00 до 12.00 часов.

08.12.2015г. с 10.00 до 12.00 часов.

Осмотр осуществляется без взимания платы.

2. Документация по продаже имущества

2.1. Получение документации по продаже имущества

Документация по продаже имущества доступна в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас» www.Kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru (деле – сайты в сети «Интернет») без взимания платы. Предоставление документации по продаже имущества в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в продаже имущества, по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении документации по продаже имущества должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией о продаже имущества, размещенной на сайтах в сети «Интернет».

Организатор торгов не несет ответственности за содержание документации по продаже имущества, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной документации по продаже имущества.

2.2. Разъяснение положений документации по продаже имущества

С момента получения документации по продаже имущества любой претендент вправе направить в письменной форме

организатору продажи имущества запрос о разъяснении положений документации по продаже имущества.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса продавец имущества направляет в письменной форме разъяснения положений документации по продаже имущества претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к продавцу имущества не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в продаже имущества.

Продавец имущества не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений документации по продаже имущества, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о продаже имущества и в документацию по продаже имущества

Продавец имущества вправе принять решение о внесении изменений в документацию по продаже имущества не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже имущества, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении продажи имущества, и размещаются продавцом имущества на сайтах в сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в продаже имущества. При этом срок подачи заявок на участие в продаже имущества продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на сайтах в сети «Интернет» изменений, внесенных в документацию по продаже имущества, до даты окончания подачи заявок на участие в продаже имущества такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в продаже имущества, получившие комплект документации по продаже имущества на сайтах в сети «Интернет» и не направившие заявления на получение документации о продаже имущества, должны самостоятельно контролировать появление в печатном издании и на сайтах в сети «Интернет» изменения в извещении о проведении продажи имущества и разъяснений и изменений документации по продаже имущества.

Продавец имущества не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении продажи имущества и в документацию по продаже имущества.

2.4. Отказ от проведения продажи имущества

Продавец имущества вправе отказаться от проведения продажи имущества не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества. В течение двух

рабочих дней с даты принятия указанного решения продавец имущества направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения продажи имущества со ссылкой на номер публикации извещения о проведении продажи имущества публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении продажи имущества, а также размещается на сайтах в сети «Интернет». Продавец имущества возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения продажи имущества.

3. Подготовка заявки на участие в продаже имущества

3.1. Форма заявки на участие в продаже имущества, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже имущества;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже имущества;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их продавцу имущества. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже имущества и с участием в продаже имущества. Продавец имущества не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается продажа имущества.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества

Заявка на участие в продаже имущества, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в продаже имущества, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества

Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в продаже имущества претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников продажи имущества, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в продаже имущества, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением

необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в продаже имущества не рассматриваются и считаются не поданными.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в продаже имущества

Заявки на участие в продаже имущества должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже имущества

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже имущества должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Цена продажи имущества

Цена первоначального предложения по продаже имущества установлена продавцом в размере начальной цены, указанной в информационном извещении о продаже имущества на повторном аукционе 06.10.2015, признанного несостоявшимся 25.09.2015 в связи с отсутствием заявок на участие в нем.

4. Подача заявки на участие в продаже имущества

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в продаже имущества

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о продаже имущества.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже имущества

До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. На заявке, которая отозвана претендентом, продавцом делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в продаже имущества, поданные с опозданием

Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества,

вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств – с момента публикации извещения о проведении продажи имущества до момента окончания подачи заявок на участие в продаже имущества.

До подачи заявки на участие в аукционе задаток перечисляется заявителем единовременным платежом в размере 20% от начальной цены, указанной в извещении о проведении продажи имущества.

Порядок внесения денежных средств – путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет продавца по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение
Архангельск г. Архангельск

БИК: 041117001

Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001,
УФК по Архангельской области (Комитет по управлению
имуществом 05243014990)

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже
имущества 15.12.2015 г.

ОКТМО: 11710000

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в продаже имущества, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в продаже имущества (даты определения участников продажи имущества).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник продажи имущества не признан победителем, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 (пяти) дней со дня подведения продавцом итогов продажи имущества.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником продажи имущества, признанным победителем и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 (пяти) дней с даты признания продажи имущества несостоявшейся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем продажи имущества и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже имущества

Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества начинается с определения участников – проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям документации по продаже имущества.

Определение участников продажи имущества проводится в установленном документацией по продаже имущества порядке комиссией по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – комиссия), которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в продаже имущества требованиям, содержащимся в документации по продаже имущества. При этом комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в продаже имущества;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц –

участников договора простого товарищества требованиям к участникам продажи имущества, установленным документацией по продаже имущества. Комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

6.2. Допуск к участию в продаже имущества

Решение комиссии о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в продаже имущества принимается комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества, об отказе в допуске к участию в продаже имущества и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7. Проведение продажи имущества

7.1. Порядок проведения продажи имущества:

1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества (далее - карточки);

2) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона», установленные продавцом в фиксированной сумме и не изменяющиеся в течение всей процедуры продажи;

4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

5) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложение о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о

продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Протокол об итогах продажи, подписанный ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам продажи имущества

8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном Договором купли-продажи муниципального имущества порядке на счет продавца в течение 30-ти календарных дней с момента заключения Договора купли-продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок Договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, перечисленный победителем продажи имущества в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на объект продажи переходит к покупателю в порядке, установленном Договором купли-продажи муниципального имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре купли-продажи муниципального имущества.

9. Признание продажи имущества несостоявшейся

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества, либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи имущества;
- после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1. Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

2. Предмет продажи – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

3. Объекты продажи:

ЛОТ №1 - нежилое здание общей площадью 216,5 кв.м. и земельный участок площадью 825 кв.м., расположенные по адресу: Архангельская область, г.Котлас, ул.Гастелло, д.19, корп.1;

ЛОТ №2 – ½ доля в праве общей долевой собственности на нежилое отдельно стоящее здание общей площадью 211,7 кв.м. и земельный участок общей площадью 600 кв.м., расположенные по адресу: Архангельская область, г.Котлас, ул.С-Щедрина, д.3.

4. Цена первоначального предложения (с учетом НДС):

ЛОТ №1 - 1 372 000 (Один миллион триста семьдесят две тысячи) рублей 00 коп.;

ЛОТ №2 - 366 200 (Триста шестьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 коп.

5. Сумма задатка (20 % цены первоначального предложения):

ЛОТ №1 - 274 400 (Двести семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 коп.;

ЛОТ №2 - 73 240 (Семьдесят три тысячи двести сорок) рублей 00 коп.;

6. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг снижения»):

ЛОТ №1 - 137 200 (Сто тридцать семь тысяч двести) рублей 00 коп.;

ЛОТ №2 - 36 620 (Тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 коп.

7. Величина повышения цены («шаг аукциона»):

ЛОТ №1 – 68 000 (Шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 коп.;

ЛОТ №2 – 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей 00 коп.

8. Минимальная цена предложения (цена отсечения):

ЛОТ №1 – 686 000 (Шестьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 коп.;

ЛОТ №2 – 183 100 (Сто восемьдесят три тысячи сто) рублей 00 коп.

9. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в продаже имущества:

Заявки на участие в продаже имущества принимаются с 13 ноября 2015 года по 09 декабря 2015 года в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в продаже имущества (определение участников продажи имущества).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в продаже имущества состоится **14 декабря 2015 года в 15 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317.

11. Место, дата и время проведения продажи имущества:

Продажа имущества состоится **15 декабря 2015 года в 15 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 111 (зал заседаний администрации).

Контактное лицо – Убыкина Татьяна Степановна, Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8(818-37) 2-16-29, время работы: с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 15.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества : www.Kotlas-city.ru, www.torgi.gov.ru.

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в продаже имущества

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в продаже имущества

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в продаже имущества:

направляются нижеперечисленные документы:
(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в продаже имущества _____
(наименование претендента)

(Фамилия. И.О.) (подпись)

М.П.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) (ФИО)

2. Форма заявки на участие в продаже имущества
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по
управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Котлас»
В.С. Солдатову
(для юридических лиц)
от _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности
действующего от имени организации)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел. _____

(для физических лиц)

от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 2015 г.

Заявитель _____
(наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,
принимая решение об участии в продаже имущества:

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в газете «Двинская правда» от 12 ноября 2015г. № _____

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные документацией по продаже имущества и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи имущества в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (здатка):

Расчетный (лицевой) счет № _____

В Банке _____

КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на _____ (_____)
листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

(должность)

(подпись)

(_____)

(ФИО)

М.П.

Заявка принята: « _____ » _____ 201 _____ г. в _____ час. _____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____ купли-продажи муниципального имущества

город Котлас _____ две тысячи пятнадцатого года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года, Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 года; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. № 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **СОЛДАТОВА ВЯЧЕСЛАВА СЕРГЕЕВИЧА**, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «**ПРОДАВЕЦ**», с одной стороны, и Ф.И.О. физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ Г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), именуемый в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с другой стороны, вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется передать «Покупателю», а «Покупатель» - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее муниципальное имущество:

(далее – «Имущество»).

Покупателю передаются следующие документы:

- технический паспорт на здание, изготовленный _____

- кадастровый паспорт земельного участка от _____

1.2. «Имущество» передается «Покупателю» на основании результатов продажи посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о

приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи, состоявшейся 15 декабря 2015 года, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. «Имущество» принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____

_____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № _____ от _____.

1.4. «Продавец» гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору «Имущество» никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.5. Переход права собственности на «Имущество» от «Продавца» к «Покупателю» подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

1.6. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на продаваемое «Имущество», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемого «Покупателем» «Имущества», указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей (в том числе НДС). Указанная цена, установленная соглашением сторон по настоящему договору, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) рубля. Задаток в сумме _____ (_____) рублей перечислен «Продавцу» _____.____.2015г.

2.3. НДС, исчисленный из суммы, указанной в п.2.1. Договора, уплачивается «Покупателем» самостоятельно.

3.СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор действует до завершения оформления права собственности «Покупателя» на приобретаемое «Имущество» и завершения всех расчетов.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача «Имущества» «Покупателю» и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления в бюджет МО «Котлас» денежных средств в полном объеме.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего договора и указанное в п.1.1., возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации перехода права собственности от «Продавца» к «Покупателю» в Едином государственном реестре прав и выполнения «Покупателем» своих обязательств по перечислению денежных средств за приобретаемое «Имущество».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. «Продавец» обязан:

6.1.1. Передать «Покупателю» в его собственность без каких-либо изъятий «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1.

6.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания настоящего Договора, а также предоставить «Покупателю» все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на «Имущество».

6.1.3. Не связывать «Покупателя» какими-либо обязательствами по целевому использованию продаваемого «Имущества».

6.1.4. Предоставить все необходимые документы для заключения данного Договора и нести полную ответственность за их достоверность.

6.1.5. Не передавать «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора, в залог третьему лицу до его окончательной оплаты «Покупателем» в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

6.2. «Покупатель» обязан:

6.2.1. Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в п. 2.2. Договора.

6.2.2. Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи «Имущества», а также

предоставить все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора в регистрирующий орган.

6.2.4. Своевременно уведомить «Продавца» о состоявшейся регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на «Имущество».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Имущества», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, его одностороннее изменение или расторжение в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере прямого действительного ущерба.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Регистрация перехода права собственности на проданное «Имущество» к «Покупателю» не является препятствием для расторжения Договора, в том числе и в связи с неоплатой «Покупателем». В этом случае «Продавец» вправе потребовать возвращения «Имущества» и возмещения «Покупателем» убытков, причиненных как расторжением Договора, так и неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

8. СПОРЫ

8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении сторон.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий – для осуществления государственной регистрации права собственности.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное образование «Котлас»
165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3

р/сч 40101810500000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по
Архангельской области г. Архангельск ИНН 2904005937, КПП
290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению
имуществом администрации МО «Котлас») БИК 041117001 ОКТМО
11710000 КБК 162 1 14 02043 04 0000 410

Председатель Комитета по управлению имуществом
администрации муниципального образования «Котлас»

_____ (В.С. Солдатов)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

_____ (_____)

Акт приема-передачи имущества

г. Котлас

«___» _____ 2015 года

На основании договора № ___ купли-продажи муниципального имущества от «___» _____ 2015г. (далее – Договор) Муниципальное образование «Котлас», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Солдатов Вячеслава Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», передает, а Ф.И.О. физического лица, ___ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии ___ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, (для **физических лиц**), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для **юридических лиц**), принимает:

1. Имущество:

2. Документы:

2.1 технический паспорт на здание, изготовленный

2.2 кадастровый паспорт земельного участка от _____

Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по передаваемому «Имуществу» не имеется.

Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

Настоящий передаточный акт является приложением к Договору, составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий – для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

Адреса и подписи сторон

От передающей стороны

От принимающей стороны

Муниципальное образование
«Котлас» в лице председателя
Комитета по управлению
имуществом администрации
муниципального образования
«Котлас»

_____ В.С. Солдатов
