

УТВЕРЖДЕНО
Решением ликвидационной
комиссии (протокол №3
от 14.10.2015)

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА
по продаже имущества ликвидируемого муниципального предприятия муниципального
образования «Котлас» «Жилфонд».**

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Основания для проведения аукциона
- 1.3. Тип аукциона
- 1.4. Требования к участникам аукциона
- 1.5. Дата, время, график проведения осмотра имущества

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Получение аукционной документации
- 2.2. Разъяснение положений аукционной документации
- 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
- 2.4. Отказ от проведения аукциона

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
- 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона
- 3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукцион
- 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе
- 4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

- 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
- 5.2. Порядок возврата задатка

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 6.2. Допуск к участию в аукционе

7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

- 7.1. Порядок проведения аукциона

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

- 8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
- 8.2. Переход прав собственности на имущество

9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
2. Форма заявки на участие в аукционе
3. Проект договора купли-продажи имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1 Законодательное регулирование

Аукцион проводится в соответствии с п.4 ст.63, п.2 ст. 448 ГК РФ, Положением о продаже на аукционе имущества (активов) ликвидируемых и ликвидированных государственных и муниципальных предприятий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 №469.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется аукционной документацией.

1.2. Основания для проведения аукциона

Аукцион проводится на основании решения, принятого ликвидационной комиссией (протокол ликвидационной комиссии от 14.10.2015 № 3).

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

1.4. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.5. Дата, время, график проведения осмотра объекта аукциона:

- 09.11.2015, с 8 до 9.00 (время местное).
- 19.11.2015, с 8 до 9.00 (время местное).
- 26.11.2015, с 8 до 9.00 (время местное).

Осмотр осуществляется без взимания платы.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, без взимания платы. Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на официальном сайте МО «Котлас» www.kotlas-city.ru в сети «Интернет» (далее – интернет – сайт аукциона).

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются организатором торгов на интернет-сайте и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на интернет-сайт аукциона изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на официальном интернет-сайте и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление в печатном издании и на интернет-сайте аукциона изменения в извещении о проведении аукциона и разъяснений и изменений аукционной документации.

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

2.4. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, а также размещается на интернет-сайте аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

-опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

-заявку на участие в аукционе;

-документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;

-платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

-опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона.

Начальная цена стоимости имущества устанавливается равной рыночной стоимости данного имущества, определенной в отчете №112/01/2015 от 02.10.2015 года, составленном ООО «Агентство оценки и недвижимости «Двинское».

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявки регистрируются организатором торгов в порядке их поступления.

При получении заявки организатором торгов в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приема заявки;
- времени приема заявки (с указанием часа и минут); - наименование претендента.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника аукциона. На заявке, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки, полученные после установленного в извещении срока, возвращаются претенденту или отправляются по почте в тот же день

вместе с соответствующим уведомлением по адресу, указанному в заявке. Данные о заявках, полученных после срока окончания приема заявок, фиксируются аукционной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по аукциону. Задаток возвращается претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в приеме документов.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств – с момента публикации извещения о проведении открытого аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.1. Задаток на участие в аукционе вносится заявителем до подачи заявки на участие в аукционе единовременным платежом в размере 10 % от начальной (минимальной) цены и вносится на расчетный счет МП МО «Жилфонд», по следующим реквизитам:

Расчетный счет	№ 40702810104020033219 открыт в филиале «АРХАНГЕЛЬСКИЙ» ПАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» Кореспондентский счет № 30101810900000000746 в отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117746
Получатель платежа	МП МО «Жилфонд», ОГРН 1032901364539, ИНН 2904013110, КПП 290401001
Назначение платежа:	Задаток для участия в аукционе 11 декабря 2015 г.
Сумма задатка:	- 38 200, 00 (Тридцать восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца и платежное поручение Покупателя с отметкой банка.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе (даты определения участников аукциона).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников – проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке ликвидационной комиссией МП МО «Котлас» «Жилфонд» (далее аукционная комиссия), которая определяет:

-соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации. При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

6.2. Допуск к участию в аукционе

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Организатор торгов извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации.

Уведомления о результатах рассмотрения заявок высылаются всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, на следующий день после дня рассмотрения заявок заказным письмом либо выдаются под расписку.

7.Проведение аукциона

7.1.Порядок проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточки);

2) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг

аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

б) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

9) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам аукциона

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества должен быть подписан не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на официальном сайте МО «Котлас» www.kotlas-city.ru в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства подлежат перечислению победителем аукциона в установленном Договором купли-продажи муниципального имущества порядке на счет продавца в течение 10-ти календарных дней с момента заключения Договора купли-продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на объект аукциона переходит к покупателю в порядке, установленном Договором купли-продажи муниципального имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре купли-продажи муниципального имущества.

Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

Расходы по оформлению государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

9. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

10. Организатор торгов – муниципальное предприятие муниципального образования «Котлас» «Жилфонд» в лице председателя ликвидационной комиссии МП МО «Котлас» «Жилфонд» Вельган Мирослава Ярославовича, 165300, г.Котлас, пр. Мира дом №26 квартира №1, velganmiroslav@mail.ru, телефон 8 - 952 – 254- 78 – 88.

11. Предмет аукциона – продажа имущества ликвидируемого муниципального предприятия муниципального образования «Котлас» «Жилфонд» в виде нежилого помещения - отдельно стоящее здание гаража, общей площадью 292,7 кв.м., на земельном участке площадью 1017 кв.м, кадастровый номер земельного участка 29:24:050201:34, расположенное по адресу: 165 300 Архангельская область, г. Котлас, ул. Культпросвета, д. 7.

12. Начальная цена продажи имущества: - 382 000, 00 (Триста восемьдесят две тысячи) рублей, 00 копеек;

«Шаг аукциона» (5 % начальной стоимости имущества): 19 100, 00 (Девятнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;

«Сумма задатка» (10% начальной стоимости имущества): 38 200, 00 (Тридцать восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

13. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 06 ноября 2015 года по 07 декабря 2015 года в рабочие дни: с 08.30 час. до 9.30 час. (время местное) по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, ул.7 Съезда Советов, дом № 64, второй этаж, кабинет «Приемная», в здании МУК «Котласский драматический театр».

14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится по адресу: Архангельская область, город Котлас, ул.7 Съезда Советов, дом № 64, второй этаж, кабинет «Приемная», в здании МУК «Котласский драматический театр» 8 декабря 2015 года в 10.00 часов (время местное).

15. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион состоится по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, ул.7 Съезда Советов, дом № 64, второй этаж, кабинет «Приемная», в здании МУК «Котласский драматический театр», 11 декабря 2015 года в 11.00 часов (время местное).

16. Контактные лица – Вельган Мирослав Ярославович, телефон 8 - 952 – 254- 78 - 88, время работы: с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 17.30 часов местного времени, выходные дни: суббота, воскресенье.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества: www.kotlas-city.ru

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в открытом аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе по продаже имущества
ликвидируемого муниципального предприятия муниципального образования «Котлас»
«Жилфонд»

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже имущества
ликвидируемого муниципального предприятия муниципального образования «Котлас»
«Жилфонд»

направляются нижеперечисленные документы:
(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____
(наименование претендента)

(Фамилия. И.О.) _____ (подпись)
М.П.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)
Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) _____ (ФИО)

2. Форма заявки на участие в аукционе

(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Ликвидационная комиссия МП МО «Котлас»
«Жилфонд»

(для юридических лиц)

от _____

(наименование организации)

в лице _____

(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности действующего от имени организации)

Юридический адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Тел. _____

(для физических лиц)

от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____, Место рождения _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____ (когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель _____

(наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество- для физических лиц)

далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества _____

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от «___» _____ 2015г. № _____

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные в аукционной документации и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона в соответствии с условиями договора.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (задатка):

Расчетный (лицевой) счет № _____ В Банке _____,

КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на _____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

_____ (_____)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Заявка принята: «___» _____ 201___ г. в ___ час. ___ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № __
купли-продажи имущества

город Котлас _____ две тысячи пятнадцатого года

Муниципальное предприятие муниципального образования «Котлас» «Жилфонд», в лице председателя ликвидационной комиссии муниципального предприятия муниципального образования «Котлас» «Жилфонд» Вельгана Мирослава Ярославовича, действующего на основании постановления администрации МО «Котлас» от 28.09.2015. № 2354, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и Ф.И.О. _____ физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Продавец» обязуется передать «Покупателю», а «Покупатель» - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее муниципальное имущество:

расположенное по адресу:

общая площадь

(в дальнейшем – «Имущество»).

2. «Покупателю» передаются следующие документы:

а) технический паспорт на «Имущество», изготовленный Котласским филиалом «БТИ» Государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации», от _____;

3. «Имущество» передается «Покупателю» на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, состоявшегося _____ года.

4. «Имущество» принадлежит «Продавцу» на праве хозяйственного ведения на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ серия _____ номер _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № _____ от _____.

5. Согласие собственника имущества – МО «Котлас» в лице администрации МО «Котлас», от имени которой выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом Солдатов Вячеслава Сергеевича, получено _____.

6. «Продавец» гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору «Имущество» никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

7. Переход права собственности на «Имущество» от «Продавца» к «Покупателю» подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

8. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на продаваемое «Имущество», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемого «Покупателем» «Имущества», указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей (в том числе НДС). Указанная цена, установленная по результатам аукциона от _____, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на «Имущество», в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. «Покупатель» в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) рубля. Задаток в сумме _____ перечислен «Продавцу» _____.2015г.

2.4. НДС, исчисленный из суммы, указанной в п.2.1. Договора, уплачивается «Покупателем» самостоятельно.

3. СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий договор действует до завершения оформления права собственности «Покупателя» на приобретаемое имущество и завершения всех расчетов.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

Передача «Имущества» «Покупателю» осуществляется по передаточному акту, который составляется «Продавцом» и подписывается сторонами не позднее 3-х дней со дня поступления на счет МП МО «Котлас» «Жилфонд» денежных средств.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

Право собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1, возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации перехода права собственности от «Продавца» «Покупателю» в Едином государственном реестре прав и выполнения «Покупателем» своих обязательств по перечислению денежных средств за приобретаемое «Имущество».

Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в п. 5.1 настоящего договора, лежит на «Продавце».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. «Продавец» обязан:

1) Передать «Покупателю» в его собственность без каких-либо изъятий имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1.

2) Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания настоящего Договора, а также предоставить «Покупателю» все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на «Имущество».

3) Не связывать «Покупателя» какими-либо обязательствами по целевому использованию продаваемого «Имущества».

4) Предоставить все необходимые документы для заключения данного Договора и нести полную ответственность за их достоверность. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на данное «Имущество» в Едином государственном реестре прав.

5) Не передавать «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора, в залог третьему лицу до его окончательной оплаты «Покупателем» в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

6.2. «Покупатель» обязан:

1) Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в п. 2.3.

2) Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3) Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи «Помещения», а также предоставить все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора в регистрирующий орган.

4) Своевременно уведомить «Продавца» о состоявшейся регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на «Имущество».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Имущества», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, его одностороннее изменение или расторжение в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере прямого действительного ущерба.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Регистрация перехода права собственности на проданное «Имущество» к «Покупателю» не является препятствием для расторжения Договора, в том числе и в связи с неоплатой «Покупателем». В этом случае «Продавец» вправе требовать возвращения «Имущества» и возмещения «Покупателем» убытков, причиненных как расторжением Договора, так и неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

8. СПОРЫ

Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении сторон.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий Договор составлен в 4 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности, четвертый – администрации МО «Котлас».

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН: «ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное предприятие муниципального образования «Котлас» «Жилфонд» 165300, Архангельская область, город Котлас, ул. Маяковского, дом № 7-А, ОГРН 1032901364539, ИНН 2904013110, КПП 290401001, Расчетный счет № 40702810104020033219 открыт в филиале «АРХАНГЕЛЬСКИЙ» ПАО БАЛТИНВЕСТБАНК», корреспондентский счет № 30101810900000000746 в отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117746.

Председатель ликвидационной комиссии муниципального предприятия муниципального образования «Котлас» «Жилфонд»

_____ (М.Я.Вельган)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

_____ (_____)

Акт приема-передачи имущества

г. _____ 2015 года

На основании договора №____ купли-продажи муниципального имущества от____._____.2015г. муниципальное предприятие муниципального образования «Котлас» «Жилфонд», в лице в лице председателя ликвидационной комиссии муниципального предприятия муниципального образования «Котлас» «Жилфонд» Вельган Мирослава Ярославовича, действующего на основании постановления администрации МО «Котлас» от 28.09.2015 №2354, передает, а Ф.И.О. физического лица,

_____года рождения, место рождения:_____,паспорт серии_____выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____ (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН_____,ИНН_____, КПП_____, место нахождения юридического лица_____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), принимает:

1. Имущество: _____

_____расположенное по адресу: _____

_____общей площадью _____ кв.м.

2. Технический паспорт на имущество, изготовленный Котласским филиалом «БТИ» Государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации», от_____.

3. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по передаваемому имуществу не имеется.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора

5. Настоящий передаточный акт является приложением к договору купли-продажи, составлен в 3(трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

6. Адреса и подписи сторон

От передающей стороны

От принимающей стороны

Муниципальное предприятие
муниципального образования «Котлас»
«Жилфонд» 165300, Архангельская
область, город Котлас, ул.Маяковского
Дом № 7-А, ОГРН 1032901364539, ИНН
2904013110, КПП 290401001

Расчетный счет № 40702810104020033219

открыт в филиале «АРХАНГЕЛЬСКИЙ»
ПАО «БАЛТИНВЕСТБАНК»

Кор. счет № 30101810900000000746

в отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117746

Председатель ликвидационной комиссии
муниципального предприятия
муниципального образования «Котлас»
«Жилфонд»

_____ (М.Я.Вельган)