

ПЛАН РАБОТЫ

Комитета по культуре, туризму и молодежной политике муниципального образования «Котлас» на 2016год

Цель: Сохранение культурного пространства муниципального образования; устойчивое развитие социо-культурных составляющих качества жизни населения Котласа через повышение привлекательности и стимулирование востребованности муниципальных услуг, количественное и качественное расширение культурного потребления.

Главные задачи года:

- Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала на территории МО «Котлас»;
- Расширение и обновление круга субъектов культурной жизни города через стимулирование и поддержку разнообразных инициатив и проектов в сфере культуры, туризма и молодежной политики; развитие на этой основе практики социально-государственного партнерства;
- Дальнейшее появление качественных, доступных культурных услуг, новых форм работы и технологий, ориентированных на разные социальные слои населения
- Повышение степени удовлетворения культурных потребностей и доступа к культурным ценностям жителей города, а также обогащение этих потребностей;
- Проведение и сопровождение мероприятий, посвященных Году российского кино.

ЗАДАЧИ:

1. Оперативное управление подведомственными учреждениями, находящимися в прямом административном подчинении муниципальной власти; обеспечение условий их эффективной работы; методическое сопровождение процессов, происходящих в этих учреждениях;
2. Пропаганда исторического наследия и современных достижений в рамках культурной жизни Котласа, развитие регионального туризма;
3. Организация и совершенствование практики проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий, акций, ритуалов; поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества;
4. Улучшение комплектования фонда библиотек, внедрение новых технологий и оснащение их современным оборудованием для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек.
5. Контроль за состоянием кадрового корпуса муниципальных учреждений культуры; стимулирование кадров к повышению квалификации и расширение возможностей их профессионального роста;
6. Формирование муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в административном подчинении Комитета;
7. Организация эффективного использования материальных ресурсов и укрепление материально-технической базы учреждений;

- 8.Использование всех возможностей и механизмов финансирования культурного развития сообщества; расширение практики привлечения разнообразных средств в культурный оборот (бюджетных, межбюджетных и внебюджетных, частных, внутренних и внешних и т.п.); поощрение меценатства и спонсорства;
- 8.Организация системного мониторинга культурного развития МО «Котлас», анализ развития ситуации, подготовка текущих и перспективных предложений по различным аспектам культурной и молодежной политики;
9. Реализация муниципальных целевых программ сферы культуры, туризма и молодежной политики на 2016 год, в размере запланированных лимитов бюджетных средств МО «Котлас» и изыскание дополнительных источников финансирования.
10. Развитие архивного дела.

Важнейшие мероприятия года:

- Мероприятия, посвященные подготовке к 100 - летию города;
- Мероприятия, посвященные Году российского кино;
- IX Молодежный бал под патронатом Главы МО «Котлас»,24 января;
- Юбилейная неделя «Театру 80 лет» с 25 по 31 января 2016;
- III Межрегиональный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Самоцветы Севера», февраль;
- XIV Региональный конкурс «Синяя птица 2016», февраль;
- Юбилейный мультимедийный вечер «Пять лет осталось нам до 100» к 95-летию библиотеки филиала № 8 им. Э. Бояршиновой, март;
- Юбилейный концерт народного самодеятельного коллектива ансамбля русских народных инструментов «Метелица», март;
- XIV открытый городской конкурс детского творчества "Первые шаги", апрель;
- XIV региональный фестиваль "Поет душа ветерана", апрель;
- V региональный фестиваль «Литературные встречи памяти Инэль Яшиной», апрель;
- Межрегиональный фестиваль народного творчества «Котласская Барабушка», 12 июня;
- IV Международный театральный фестиваль для детей и юношества «Тарарам», июнь;
- XI межрегиональный слет молодежи «Белые ночи-2016», июль;
- IIIМуниципальный Парад невест, июль;
- III слет волонтеров юга АО «СОВА», сентябрь;
- 75-летний юбилей Центральной городской детской библиотеки «Чудесная страна – библиотека!», сентябрь
- 110 лет объекту культурного наследия регионального значения «Народный дом», октябрь, ноябрь, декабрь;
- Праздничное мероприятие, посвященное 10-летию клуба по месту жительства «Спектр», ноябрь;
- Выездная площадка регионального форума «Поморские дни карьерной навигации», ноябрь-декабрь.

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Главная задача года:

- Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала на территории МО «Котлас»;
- Оперативное управление подведомственными учреждениями, находящимися в прямом административном подчинении муниципальной власти; обеспечение условий их эффективной работы; методическое сопровождение процессов, происходящих в этих учреждениях;

- Организация системного мониторинга культурного развития МО «Котлас», анализ развития ситуации, подготовка текущих и перспективных предложений по различным аспектам культурной и молодежной политики;
- Формирование муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в административном подчинении Комитета;
- Реализация муниципальных целевых программ сферы культуры, туризма и молодежной политики на 2016 год, в размере запланированных лимитов бюджетных средств МО «Котлас» и изыскание дополнительных источников финансирования.

Основные мероприятия:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	КОНТРОЛЬ
1.	Подготовка документов, обновление нормативно- правовой базы:			
1.1.	Совершенствование нормативно- правовой базы отраслей: культуры, туризма и молодежной политики	В течение года	Специалисты Комитета, рук. учреждений культуры	Михайлова Т.А.
1.2.	Мониторинг ситуации по переходу МОУ ДО Котласской школы искусств № 7 «Гамма» на ФГТ	в течение года	Михайлова Т.А.	Каравеева З.Н.
1.3.	Оперативное взаимодействие с Министерством культуры Архангельской области по вопросам реализации культурной политики Оперативное взаимодействие с Правительством Архангельской области по текущим вопросам молодежной политики Оперативное взаимодействие с профильными Министерствами Правительства Архангельской области	по мере поступления запросов в течение года	Михайлова Т.А. Антонова Т.В. Андросюк Н.В. Даутов И.Б. Лазарева Л.В.	Каравеева З.Н. Михайлова Т.А.
1.4.	Внедрение системы результативности принципов управления подведомственными учреждениями Сопровождение Плана мероприятий («дорожной карты») Мониторинг учреждений культуры по оценке эффективности деятельности руководителей и специалистов учреждений	в течение года	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	Каравеева З.Н.
1.5.	Участие в реализации межведомственных программ по реализации целей культурной, молодежной политики и развития внутреннего, въездного туризма;	в течение года	специалисты Комитета	Каравеева З.Н.
1.6.	Подготовка проектов постановление администрации и распоряжений Комитета	В течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
2.	Аналитическая работа:			
2.1.	Анализ деятельности муниципальных учреждений за 2015 г. и перспективы развития на 2016-2018г.г.	I квартал	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	Каравеева З.Н.

2.2.	Мониторинг услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными Комитету	II квартал	Андросюк Н.В. Лазарева Л.В.	Михайлова Т.А.
2.3.	Подготовка отчета о результатах деятельности Комитета за 2015 год.	Январь	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	Караваева З.Н.
2.4.	Организация системного мониторинга культурного развития муниципального образования «Котлас», в том числе социологическими методами, анализ развития ситуации, подготовка текущих и перспективных предложений по различным аспектам муниципальной политики;	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
2.5.	Стратегическая сессия по разработке общего бренда Юго-восточной территории Архангельской области.	январь- апрель	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
2.6.	Мониторинг данных в сфере туризма. Участие в программе электронного сбора данных	ежеквартально в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
2.7.	Мониторинг выполнения основных показателей выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными Комитету по культуре, туризму и молодежной политике	ежеквартально в течение года	специалисты учреждений	Михайлова Т.А.
3.	Контрольно-ревизионная деятельность:			
3.1.	Контроль за выполнением муниципальной целевой программы по своим направлениям	в течение года	специалисты Комитета по направлениям деятельности	Михайлова Т.А.
3.2.	Контроль за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
3.3.	Контроль за предоставлением отчетности по основной деятельности подведомственных учреждений	ежеквартально	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
3.3.	Проведение комплексных проверок муниципальной документации и документооборота в учреждениях культуры, подготовка к работе в зимних условиях.	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
3.4.	Контроль за формированием и исполнением нормативно-правовых документов в муниципальных учреждениях в течение года.	в течение года	Андросюк Н.В	Михайлова Т.А.
3.5.	Контроль за организацией мероприятий (предписаний) по выполнению требований пожарной безопасности в учреждениях	в течение года	Руководители учреждений	Михайлова Т.А.
3.6.	Контроль за организацией финансово- хозяйственной деятельности учреждений, а также Планов ФХД, Муниципальных заданий.	в течение года	Мокрецова Т.М.	Михайлова Т.А.
3.7.	Проверка наличия и доступности официальной нормативной документации учреждений, размещенной на сайтах	в течении года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.

4.	Проведение совещаний, работа советов и комиссий:			
4.1.	Проведение Межмуниципального координационного совета (по отдельному плану)	не реже 1 раза в квартал	Михайлова Т.А. Антонова Т.В.	Главы муниципальных образований
4.2.	<p>Совет директоров 3 вторник месяца (по отдельному плану)</p> <ul style="list-style-type: none"> -О награждении работников учреждений культуры и искусства г.Котлас отраслевыми и государственными наградами РФ; -Осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями работы по подготовке помещений к осенне-зимнему сезону; -Проверка готовности учреждений к новому творческому сезону в учреждениях, работа с сайтами. <p>Совещание директоров (1 вторник месяца) важные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Об утверждении плана работы Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» -Об итогах работы Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» за отчетный год; -О результатах мониторинга оснащенности и организации работы библиотек МУК «ЦБС»; -Укрепление материально- технической базы учреждений; -Деятельность руководителей по устранению предписаний надзорных органов. Противопожарная безопасность; -Противодействие коррупции. Охрана труда и техника безопасности. Мероприятия, направленные на ЗОЖ. 	в течение года	Михайлова Т.А.	З.Н.Караваяева
4.3.	<p>Выездные заседания по изучению опыта деятельности учреждений.</p> <p>Развитие платных услуг в учреждениях культуры</p>	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
4.4.	<p>Проведение совещаний и выездных методических планерок с руководителями и специалистами подведомственных учреждений (по отд. плану) с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространения лучших традиций и достижений в сфере культуры , обмена и обобщения передового опыта; -роста количества и качества услуг, разнообразия форм деятельности и ее актуализации с выявленными интересами и 	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.

	потребностями реальных и потенциальных посетителей; -формирование положительного имиджа учреждений культуры как системообразующего фактора развития территории.			
4.5.	Деятельность: Совет по культуре, Совет по туризму; Молодежный Совет; Общественный Совет по независимой оценке качества деятельности учреждений (по отд. плану)	I раз в квартал в течение года	Михайлова Т.А. Антонова Т.В. Даутов И.Б. Лазарева Л.В.	Глава МО «Котлас» Караваяева З.Н.
4.6.	Подготовка архивных документов и сдача в архив		Андрюсюк Н.В.	Т.А.Михайлова
4.7.	Участие в работе: - МЖВК по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи; -Комиссии по распределению средств на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан; -«Социальные планерки» - Участие в работе межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по отд. плану)	в течение года	Даутов И.Б.	Михайлова Т.А.
4.8.	Участие в работе Коллегии Министерства культуры, Министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области	в течение года	Михайлова Т.А.	Караваяева З.Н.
4.9.	Комиссия по оценке эффективности деятельности учреждений культуры и оценка труда руководителей и по установлению доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителями учреждений культуры	20-е число каждого месяца	Андрюсюк Н.В.	Михайлова Т.А.

5	Организационные мероприятия:			
5.1.	Подготовка и проведение Межрегионального туристского Форума	сентябрь	оргкомитет, Антонова Т.В., Лазарева Л.В.	Михайлова Т.А.
5.2.	Участие в работе оргкомитета по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Котлас	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
5.3.	Методическая помощь в организации важнейших мероприятий года.	по заявкам в течении года	Специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
5.4.	Подготовка плана Комитета на 2017 год	IV квартал	Михайлова Т.А.	Караваяева З.Н.
5.4.	Подготовка проекта бюджета на 2017 год	IV квартал	Мокрецова Т.М, специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
5.5.	Подготовка проектов мун.заданий учреждений,	IV квартал	Лазарева Л.В. рук.	Михайлова Т.А.

	подведомственных отделу на 2017 год		учреждений бухг. учреждений	
5.6.	Участие в конкурсе инновационных проектов в рамках муниципальных и областных программ	В течение года	учреждения культуры	Михайлова Т.А. Антонова Т.В.
5.7.	Организация конкурсов муниципальных проектов и их методическое сопровождение	в течение года	Антонова Т.В. Лазарева Л.В.	Михайлова Т.А.
5.8.	Подготовка и проведение муниципального праздника работников культуры	март	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
5.9.	Подготовка документов в Собрание депутатов	по мере необходимости	специалисты Комитета	Караваева З.Н.
5.10.	Подготовка документов на награждение специалистов учреждений, подготовка заявок на премии в сфере культуры и молодежной политике	декабрь-январь	Руководители учреждений	Михайлова Т.А.
5.11.	Представление документации на творческие коллективы, имеющие звание «Народный», «Образцовый»	в течение года	Лазарева Л.В.	Михайлова Т.А.

II. Сохранение и развитие историко культурного наследия, музейного дела, архивного дела, народной культуры;

Главная задача года:

- Пропаганда исторического наследия и современных достижений в рамках культурной жизни Котласа ;
- Организация конструктивного взаимодействия с субъектами современных культурных индустрий и рынков для оптимизации их участия в культурном развитии Котласа;
- Краеведение, как направление в сохранении и развитии историко-культурного наследия культуры;
- Развитие музейного дела;
- Развитие архивного дела.

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Подготовка сборника по итогам Стефановских чтений 2015	март-апрель	Ширшова Т.А. «Северное трехречье»	Михайлова Т.А.
2.	Подготовка выставки в рамках Фестиваля «Северные силачи»	февраль-ноябрь	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
3.	Наглядная информация по реализации мониторинга объектов культурного наследия на территории Котласа.	В течение года	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
4.	Реализация инновационных проектов	в течение года	руководители проектов	Антонова Т.В. Лазарева Л.В.
5.	Осуществление непрерывного мониторинга технического состояния памятников истории и культуры города, сохранение историко-культурного наследия;	в течение года	Середкина Т.А.	Михайлова Т.А.

6.	Выставочная деятельность (по отд.плану)	в течение года	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
7.	Мероприятия по пропаганде историко-культурного наследия «К 110- летию Народного дома», 120 –летия В.Г. Шуля, Подготовка к празднованию 100- летию города	в течение года	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
8.	Мониторинг выполнения основных показателей деятельности МУК «Котласский краеведческий музей»	в течение года	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
9.	Сотрудничество и исследовательская работа МБУ «Архив» и МУК «Котласский краеведческий музей» по теме «Город и район в годы ВОВ (предприятия, учреждения, сельское хозяйство)»	в течение года	Ширшова Т.А. Митянина И.А.	Антонова Т.В.,
10.	Комплектование электронного фонда «Котласская барабушка»	в течение года	Середкина Т.А.	Антонова Т.В.
11.	Проведение практики для студентов электромеханического техникума, обучающихся по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».	Март - май	Митянина И.А.	Михайлова Т.А.
12.	Разработать Правила работы пользователей в читальном зале МБУ «Архив МО «Котлас»	1 квартал	Митянина И.А.	Михайлова Т.А.
13.	Проведение совещания по вопросам своевременного упорядочения документов постоянного срока хранения, личному составу и документов, имеющих на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива, предоставления паспорта архива организации;	ноябрь	Митянина И.А.	Михайлова Т.А.
14.	Выполнение основных показателей деятельности МБУ «Архив», представленных в муниципальном задании	в течение года	Митянина И.А.	Михайлова Т.А.
15.	Обеспечить работу по регистрации запросов граждан в автоматизированном режиме МБУ «Архив»	в течение года	Митянина И.А.	Михайлова Т.А.

РАЗВИТИЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И РЕМЕСЕЛ

Главная задача года:

- Расширение и обновление круга субъектов культурной жизни города через стимулирование и поддержку разнообразных инициатив и проектов в сфере культуры, туризма и молодежной политики; развитие на этой основе практики социально-государственного партнерства;
- Осуществление мер по стимулированию творчества мастеров народных, художественных промыслов и ремесел, через организацию выставочной деятельности, реализация мероприятий, направленных на популяризацию творчества

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
--	-------------	-------	---------------	----------

1.	Оказание поддержки общественным инициативам в деле сохранения и использования традиционной народной культуры.	В течение года март	Дудникова А.Б.	Михайлова Т.А.
2.	Организация выставочной деятельности и передвижных выставок в муниципальных образованиях Архангельской области	в течение года	Глинская Н.А,	Михайлова Т.А.
3.	Организация мастер классов мастеров народных ремесел (по спец. плану)	в течение года	Глинская Н.А.	Михайлова Т.А.
4.	Участие во Всероссийских, региональных, областных выставках- ярмарках, конкурсах (по спец.плану)	в течение года	Глинская Н.А.	Михайлова Т.А.
5.	Оказание информационной и методической поддержки по реализации проектов и программ по народной культуре	в течение года	Глинская Н.А,	Михайлова Т.А.
7.	Экскурсии и мастер-классы для туристических групп	в течение года	Глинская Н.А.	Антонова Т.В.
8.	Продолжение работы по проекту «Двинская слобода»	в течение года	Глинская Н.А.	Антонова Т.В.
9.	Информационная поддержка и методическое сопровождение деятельности «Визит-центра г. Котласа»	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
9.	Организация и проведение Межрегионального фестиваля народного, декоративно- прикладного творчества «Котласская барабушка»	12 июня	Горбунова А.А, Глинская Н.А.	Антонова Т.В.
9.	Ремонт помещений ЦНТ	1-2 квартал	Дудникова А.Б.	Михайлова Т.А.

III. БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

Главные задачи года:

- улучшение комплектования фонда библиотек, внедрение новых технологий и оснащение их современным оборудованием для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, обеспечение библиотечного обслуживания жителей МО «Котлас»;
- выполнение контрольных показателей МУК «Котласская ЦБС»

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Содержание и организация работы с читателями (по плану ЦБС)	В течение года	Махалова О.В,	Лазарева Л.В,
2.	Информационно- библиографическая работа библиотек (по плану ЦБС)	В течение года	Махалова О.В,	Лазарева Л.В.
3.	Поддержка мероприятий, направленных на работу с людьми с ограниченными возможностями	в течение года	Махалова О.В. Бабошин А.А.	Лазарева Л.В.
4.	Совершенствование системы библиотечных мероприятий по	в течение года	Махалова О.В.	Лазарева Л.В.

	привлечению дополнительного внимания к проблемам молодежи.		Даутов И.Б.	Даутов И.Б.
5.	Организация деятельности по проведению мероприятий для поддержания привлекательного образа библиотеки, усиливая ее воздействие на культурное и духовное развитие жителей МО «Котлас».	Март- декабрь	Махалова О.В.	Михайлова Т.А.
6.	Развитие инновационной деятельности библиотек МО «Котлас», ориентирование учреждений на успех. Ориентирование специалистов библиотек на расширение предоставления платных услуг, расширение культурного городского пространства	в течение года	Махалова О.В.	Михайлова Т.А.
7.	Проведение круглого стола «Библиотека – площадка для воплощения культурных инициатив» «Лучше один раз увидеть!» Конкурс презентации библиотечных мероприятий среди специалистов МУК ЦБС	март-май	Лазарева Л.В. Махалова О.В.	Михайлова Т.А.
8.	«Добро пожаловать в библиотеку!» Профессиональный конкурс виртуальных экскурсий по библиотеке среди специалистов МУК ЦБС	май	Лазарева Л.В. Махалова О.В.	Михайлова Т.А.
9.	Организация работы городской комиссии по литературному творчеству	сентябрь-ноябрь	Лазарева Л.В.	Михайлова Т.А.
10.	Подготовка и проведение областного семинара	октябрь	Махалова О.К.	Михайлова Т.А.

IV. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

Главные задачи года:

- Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала на территории МО «Котлас»;
- Дальнейшее появление качественных, доступных культурных услуг, новых форм работы и технологий, ориентированных на разные социальные слои населения
- .-Организация и совершенствование практики проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий, акций, ритуалов; поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества;
- Проведение юбилейного театрального сезона, создание новых постановок по произведениям русских и зарубежных драматургов;
- Проведение мероприятий, посвященных 100- летию г. Котласа.

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Методическое сопровождение региональных, областных, городских конкурсов, фестивалей, праздников	в течение года	.Лазарева Л.В, Антонова Т.В,	Михайлова Т.А.

2.	Оказание методической помощи по запросам учреждений культуры.	в течение года	специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
3.	Поддержка работы любительских объединений, работающих при учреждениях культуры	в течение года	Руководители учреждений	Лазарева Л.В.
4.	Развитие системы взаимодействия КДУ на территории МО «Котлас» через: -создание совместных разнообразных культурных программ; -достижение разнообразия форм и методов и содержания работы учреждений и творческих коллективов, повышение уровня исполнительского мастерства;	в течение года	Михайлова Т.А. Лазарева Л.В.	Совет по культуре
5.	Развитие системы межмуниципального взаимодействия учреждений муниципальных образований юга Архангельской области	в течение года	руководители органов управления культуры	МКС
6.	Проведение 80-го юбилейного театрального сезона	В течение года	Вельган М.Я.	Михайлова Т.А.
7.	Организация и проведение Международного театрального фестиваля для детей и юношества «Тарарам»	июнь	Вельган М.Я.	Михайлова Т.А.

V. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Главные задачи года:

-Целевая подготовка и переподготовка специалистов в соответствии с реализацией «Дорожной карты» МО «Котлас»;

-Контроль за состоянием кадрового корпуса учреждений культуры; стимулирование кадров к повышению квалификации и расширение возможностей их профессионального роста.

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Проведение совещаний по вопросам аспектам управленческой деятельности: 1.Успешный руководитель. Методы эффективного управления 2.Управление социально- культурными проектами. Теория. Практика. Технологии. 3.Управление ДШИ в контексте модернизации дополнительного образования (технологии управления, методическая деятельность, муниципальное задание) 4.Иновации в проведении городских праздников для художественных руководителей, режиссеров учреждений культуры.	в течение года	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	
2.	Организация профориентационной работы среди учащихся	в течение года	руководители	Даутов И.Б.

	общеобразовательных школ Котласа		учреждений	
3.	Осуществление мер социальной поддержки работникам культуры пос. Вычегодский	в течение года	Махалова О.В., Меньшакова Т.Е. Печенкина Т.М.	Михайлова Т.А.
4.	Выездные планерки в УК, с привлечением специалистов по своим направлениям	в течение года	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	Михайлова Т.А.
5.	Курсы повышения квалификации специалистов подведомственных учреждений не менее 10% от общего числа специалистов, работающих в учреждениях культуры	в течение года	Михайлова Т.А. специалисты Комитета	Михайлова Т.А.

VI. Укрепление межрегиональных, международных культурных связей и развитие туризма в муниципальном образовании «Котлас»

Главные задачи года:

- Пропаганда исторического наследия и современных достижений в рамках культурной жизни Котласа, развитие регионального туризма;
- Поддержание и развитие культурных связей с муниципальными образованиями юга Архангельской области, вовлечение их в культурное сотрудничество, расширение культурного пространства.

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Расширение культурного сотрудничества, контактов с соседними территориями Архангельской, Вологодской областей, СЗФО	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
2.	Деятельность по реализации многостороннего соглашения о межмуниципальном взаимодействии в сфере развития туризма на Юго-Востоке Архангельской области от 29.10.2015 (по отд. плану)	в течение года	Органы управления культурой и туризмом, Антонова Т.В. от МО «Котлас»	Михайлова Т.А.
3.	Организация конструктивного взаимодействия с субъектами современных культурных индустрий и рынков для оптимизации их участия в культурном развитии Котласа, через конференции, выставки, презентации, акции, пресс- туры.	В течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
4.	Участие информационным стендом в туристских выставках «МИТТ» г. Москва, г. Екатеринбург, «Ворота Севера» г. Вологда, Маргаритинская г. Архангельск, г.Сольвычегодск Прокопьевская ярмарки	март-апрель, октябрь	Антонова Т.В	Михайлова Т.А.
6.	Реализация проектов в сфере туризма	март-сентябрь	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
7.	Разработка рекламной, информационной продукции	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
8.	Разработка и продвижение инициатив по стратегическому	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.

	планированию сферы туризма на территории Котласа, в рамках Концепции по туризму МО «Котлас»			
9.	Поддержка и развитие событийного туризма: - формирование афиши на официальном сайте МО «Котлас»; - Проведение фестиваля «Северные силачи»; - Межрегиональный фестиваль народного творчества «Котласская барабушка»; - Фестиваль красок «Holi Day»; - составление событийного календаря.	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.
10.	Проведение заседания рабочих групп: - По сохранению и популяризации местной традиции «Котласская барабушка»; - По взаимодействию с вокзалом Котлас-Южный; - По туристскому символу «Кот Ласковый»	в течение года	Антонова Т.В.	Михайлова Т.А.

VII. Создание условий для развития молодежной политики, получения дополнительного музыкального и художественного образования детей, обеспечение активной интеграции молодого поколения в процессы духовного, социально-культурного и экономического развития в муниципальном образовании «Котлас»

Главные задачи года:

- Создание необходимых условий для реализации личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи в сфере молодежной политики;
- оказание поддержки детским и молодежным общественным организациям и объединениям;
- профилактика правонарушений среди молодежи;
- поддержка инициативной и талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- Организация содержательного досуга, повышение уровня творческих способностей детей и молодежи.

Основные мероприятия:

	Мероприятия	сроки	ответственные	контроль
1.	Внедрение в практику работы разработок в области молодежной политики, в обобщении технологий, ориентированных на интеграцию ранее полученных знаний с новыми. Вовлечение молодежи в социальную практику	в течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
2.	Проведение социально-значимых акций различной направленности (городская добровольческая акция «Весенняя неделя добра», площадки в рамках празднования 71-летия Победы в ВОВ, акция «Я – гражданин России!» и др.)	в течение года	Андреева О.К.	Михайлова Т.А.

3.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений в молодежной среде: акция «Здоровый образ жизни – выбор молодежи!», фестиваль «Снежные баталии», акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом и др.)	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
4.	Проведение цикла обучающих семинаров для представителей школьных и студенческих органов самоуправления «Школа лидера», муниципальных тренингов различной тематики. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лидер XXI века»	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
5.	Участие делегаций МО «Котлас» в мероприятиях областного, регионального и других уровней: – фестиваль радио и прессы «Голос моря» в г. Северодвинск, – международный форум молодежи «Команда 29» в г. Архангельск, – слет молодежи «Клубная Галактика» в г. Киров, – творческий сбор общественных организаций «Звезды дарят Надежду» в г. Санкт-Петербург, – Ивановские межрегиональные встречи в г. Иваново, – прием Губернатора Архангельской области в г. Архангельск	Март Июль Август Октябрь Декабрь Декабрь	Даутов И.Б. Андреева О.К.	Михайлова Т.А.
6.	Работа по становлению и укреплению института молодой семьи на территории МО «Котлас»: организация и проведение мероприятий (фестиваль клубов молодых семей, семейный фестиваль мастер-классов «Творим чудеса вместе!», акция «Парад семей» и др.). Организация деятельности клуба молодой семьи «СоДействие»	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
7.	Вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность: организация деятельности добровольческого движения «Смайл», организация и проведение мероприятий в направлении «добровольчество» (городская добровольческая акция «Весенняя неделя добра», обучающий семинар «Лаборатория перемен», III Слет волонтеров юга Архангельской области «СОВА», муниципальный конкурс «Доброволец года»)	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
8.	Организация работы клубов по месту жительства и объединений муниципального учреждения «Молодежный Центр»	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.

9.	Проведение муниципальных праздничных мероприятий: IX Молодежный бал под патронатом Главы МО «Котлас», Муниципальный Парад невест, День российской молодежи, проект «Выходи во двор играть!» и др.	В течение года	Даутов И.Б. Андреева О.К.	Михайлова Т.А.
10.	Методическое сопровождение мероприятий, конкурсов, фестивалей проводимых на базе муниципального учреждения «Молодежный Центр» по направлениям деятельности	В течение года, по мере необходимости	Даутов И.Б.	Михайлова Т.А.
11.	Информирование населения МО «Котлас» о событиях сферы государственной молодежной политики: – Выпуск номеров городской молодежной газеты «Котлас Точка», – Выпуск сюжетов студии молодежного телевидения «Босиком ТВ», – Работа с группой муниципального учреждения «Молодежный Центр» в социальной сети «ВКонтакте», – Работа сайта муниципального учреждения «Молодежный Центр», – Работа мобильного приложения муниципального учреждения «Молодежный Центр», – Деятельность информационно-имиджевой службы муниципального учреждения «Молодежный Центр»	В течение года	Андреева О.К.	Даутов И.Б.
12.	Мониторинг выполнения основных показателей деятельности учреждения	В течение года	Даутов И.Б.	Михайлова Т.А.
13.	Активизация молодежного движения: – Составление и своевременное обновление реестра детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории МО «Котлас», – Составление своевременное обновление реестра представителей талантливой и творческой молодежи, проживающей на территории МО «Котлас», – Участие муниципального учреждения «Молодежный Центр» в конкурсах проектов – Участие в реализации проектов областной целевой программы «Молодежь Поморья» - «Школа социального проектирования»	В течение года	Даутов И.Б.	Михайлова Т.А.
14.	Проведение практики для студентов учебных заведений среднего профессионального и высшего образования г. Котласа и других регионов	В течение года	Даутов И.Б. Андреева О.К.	Михайлова Т.А.

15.	Мониторинг выполнения основных показателей деятельности учреждения МОУ ДО КШИ №7 «Гамма». Развитие дополнительных платных услуг, предоставляемых учреждением.	В течение года	Меньшакова Т.Е.	Михайлова Т.А.
16.	Создание Попечительского Совета МОУ ДО КШИ №7 «Гамма»	1-2 квартал	Меньшакова Т.Е.	Михайлова Т.А.

Председатель Комитета

Т.А.Михайлова