

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления по
социальным вопросам
администрации МО «Котлас»
«31» декабря 2013 г. № 195

**Положение
об Отделе информационно-методического обеспечения
Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам администрации
муниципального образования «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-методического обеспечения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в дальнейшем именуемый «Комитет».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», Положением об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», Положением о Комитете по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Отдел информационно-методического обеспечения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел информационно-методического обеспечения.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Маяковского, д.10.

2. Цели Отдела

2. Отдел создан с целями:

- 2.1. Содействия развитию муниципальной системы образования, функционированию и развитию образовательных учреждений МО «Котлас»;
- 2.2. Формирования и реализации единой методической политики в образовательных учреждениях МО «Котлас»;
- 2.3. Создания условий для совершенствования научно-методического обеспечения функционирования и развития образовательных учреждений МО «Котлас»;
- 2.4. Оказания организационной, информационной поддержки участникам образовательного процесса.

3. Функции Отдела

3. Основные функции Отдела:

- 3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает координацию и контроль за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений Управления, Комитета.
- 3.2. Создает условия для развития системы образования на территории муниципального образования «Котлас» в соответствии с изменяющимися потребностями населения.
- 3.3. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Котлас».
- 3.4. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях на территории МО «Котлас».
- 3.5. Осуществляет контроль за отчислением обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательных учреждений до получения ими общего образования; принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этих несовершеннолетних и продолжение освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.6. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.7. Взаимодействует с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.9. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год в пределах своей компетенции.

3.10. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования путем:

3.10.1. Разработки Программы развития образования муниципального образования «Котлас» и организации контроля за ее реализацией;

3.10.2. Сбора и анализа статистической отчетности по муниципальным образовательным учреждениям;

3.10.3. Сбора и обработки информации о востребованности в образовательных услугах населения муниципального образования «Котлас».

3.11. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в сфере образования.

3.12. В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» контролирует исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности.

3.13. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДООУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.14. Содействует в организации аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

3.15. Осуществляет управление качеством образования, что включает:

- рационализацию сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг;

- информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития;

- организацию работы по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования;

- организацию и мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас»;

- создание условий для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Котлас»;

- создание условий для обучения талантливых и одаренных детей, координацию работы с одаренными детьми образовательных учреждений муниципального образования «Котлас»;

- создание условий для специального коррекционного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас»;

- создание условий для обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- содействие в организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

3.16. Координирует деятельность образовательных учреждений муниципального образования «Котлас» по внедрению ФГТ и ФГОС второго поколения.

3.17. Оказывает содействие в организации и координации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Котлас».

3.18. Совместно с образовательными учреждениями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.19. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета и Отдела.

3.20. Участвует в осуществлении контроля за использованием бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и муниципальными автономными образовательными учреждениями.

3.21. Подготавливает проекты постановлений администрации МО «Котлас», распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», распоряжений Комитета, положений, инструкций.

3.22. Подготавливает государственную статистическую отчетность по различным аспектам деятельности в соответствии с установленными формами.

3.23. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, обращения граждан по вопросам компетенции Отдела.

3.24. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими правовыми актами.

4. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»

4.1. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления по социальным вопросам, председателю Комитета.

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Архангельской области, Собранием депутатов МО «Котлас», органами и структурными подразделениями администрации МО «Котлас», учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

5. Руководитель Отдела

5.1. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по социальным вопросам по согласованию с председателем Комитета.

5.2. Начальник Отдела обладает полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- вносит предложения председателю Комитета по кандидатурам на должности сотрудников Отдела;
- вносит предложения о поощрениях и взысканиях сотрудников Отдела;
- на основании действующего законодательства и настоящего Положения готовит проекты распоряжений, инструкций и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей
- предоставляет председателю Комитета необходимую информацию для координации работы в отрасли образования МО «Котлас»;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5.3. Начальник Отдела несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6. Состав Отдела

6.1. Отдел входит в состав Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

7. Отчетность и контроль

7.1. Отдел предоставляет соответствующим органам статистическую отчетность и аналитическую информацию в установленном законодательством порядке.

7.2. Уполномоченные начальником Управления по социальным вопросам администрации Мо «Котлас» и Собранием депутатов МО «Котлас» органы по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Отдела, их результаты доводят до начальника Управления по социальным вопросам и председателя Комитета.