

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Управления по  
социальным вопросам  
администрации МО «Котлас»  
от «    » декабря 2013 г. №

**Положение  
об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования  
Комитета по образованию  
Управления по социальным вопросам администрации  
муниципального образования «Котлас»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Отдел), является структурным подразделением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», Положением об Управлении по социальным вопросам администрации МО «Котлас», Положением о Комитете по образованию, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, площадь Советов, д.3.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Отдел создан с целью обеспечения единой государственной политики в сфере образования, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Котлас».

## **3. Функции Отдела**

3. Отдел в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает координацию и контроль за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений Управления, Комитета.

3.2. Создает условия для развития системы образования на территории муниципального образования «Котлас» в соответствии с изменяющимися потребностями населения.

3.3. Принимает участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.4. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. Организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и распределения детей в муниципальные

образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.6. Принимает участие в организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время в пределах своей компетенции, организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подготовке, разработке административного регламента и внесению в него изменений, разработке нормативно-правовой базы, предоставлению отчетности по оказанию данной услуги в соответствии с регламентом.

3.8. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений, МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.9. В соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Котлас» осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» по:

- реализации конституционных прав граждан на получение образования;
- соблюдению законодательства РФ в области образования, выполнения нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Архангельской области, МО «Котлас» в курируемых специалистами Отдела учреждениях;
- соблюдению и исполнению положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования, иных муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальных услуг;
- соответствию нормативно-правовой базы образовательных учреждений действующему законодательству;
- исполнению государственных образовательных стандартов в сфере образования;
- соблюдению учреждениями лицензионных требований к организации учебно-воспитательного процесса;
- исполнению законодательства в части использования лицензионного программного обеспечения и программ контентной фильтрации, использование компьютерной техники в учебном процессе;
- соблюдению условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- соблюдению порядка приема и отчисления обучающихся в образовательных учреждениях;
- реализации кадровой политики в сфере образования;
- проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений.

3.10. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.11. Осуществляет регулятивно - коррекционную деятельность по отношению к работе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» через согласование Уставов, годовых календарных учебных графиков (в образовательных учреждениях).

3.12. Вносит предложения об ежемесячных плановых объемах финансирования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.13. В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» участвует в формировании реестра расходных обязательств в части установленной сферы деятельности.

3.14. Участвует в проведении анализа исполнения расходной части местного бюджета в установленной сфере деятельности.

3.15. Согласовывает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, планы финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и муниципальных автономных образовательных учреждений.

3.16. Участвует в осуществлении контроля за использованием бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» и муниципальными автономными образовательными учреждениями.

3.17. Разрабатывает ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.18. Разрабатывает перечень показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.19. Формирует проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.20. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными

учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.21. Разрабатывает порядок среднегодового показателя объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.22. Готовит проекты соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

3.23. Готовит проекты соглашений о предоставлении инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас».

3.24. Готовит проекты соглашений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас».

3.25. Согласовывает перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества бюджетных и автономных образовательных учреждений, МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.26. Согласовывает нормативные акты муниципальных образовательных учреждений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа» по предоставлению платных услуг.

3.27. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год в пределах своей компетенции.

3.28. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования путем:

3.28.1. Разработки Программы развития образования муниципального образования «Котлас» и организации контроля за ее реализацией;

3.28.2. Сбора и анализа статистической отчетности по муниципальным образовательным учреждениям;

3.28.3. Сбора и обработки информации о востребованности в образовательных услугах населения муниципального образования «Котлас».

3.29. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в сфере образования.

3.30. В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» контролирует исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности.

3.31. Участвует в осуществлении ежемесячного мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных

учреждений муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.32. Иницирует расторжение трудового договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группы» по инициативе работодателя.

3.33. Согласовывает отчет муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас» о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.34. Разрабатывает проекты документов по оформлению трудовых отношений с руководителями муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.35. Организует работу, связанную с отбором, подготовкой, оформлением и учетом документов кадрового делопроизводства, касающуюся руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.36. Осуществляет хранение, ведение, заполнение и учет трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.37. Осуществляет ведение, хранение личных дел руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.38. Формирует резерв руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.39. Организует оценку эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.40. Осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа», осуществляет проверку их достоверности и полноты.

3.41. Организует работу совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

3.42. Осуществляет управление качеством образования, что включает:

- рационализацию сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг;

- информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития;

- создание условий для специального коррекционного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас»;

- оказание содействия в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.43. Координирует деятельность по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.44. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, введение в региональную информационную систему данных об обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, обеспечение ознакомления участников ГИА с ее результатами, обеспечение общественного наблюдения при проведении ГИА.

3.45. Координирует деятельность образовательных учреждений:

- по подготовке к процедуре лицензирования, аккредитации;

- по профилактике детского травматизма в ОУ;

- по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

- по реализации жилищной политики в образовательных учреждениях;

- по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет.

3.46. Участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас», МКУ «Бухгалтерия ДОУ МО «Котлас», МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

3.47. Вырабатывает коллегиальные решения по вопросам, определяющим основные направления развития системы образования МО «Котлас», используя деятельность органа государственно-общественного управления муниципальной системой образования – Коллегию Комитета.

3.48. Совместно с образовательными учреждениями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.49. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

3.50. Координирует деятельность по обеспечению открытости и доступности информации о системе образования.

3.51. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, обращения граждан по вопросам компетенции Комитета.

3.52. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.53. Оформляет протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, аппаратных совещаний и заседаний Коллегии Комитета.

3.54. Подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации МО «Котлас», Управления по социальным вопросам, приказов и распоряжений Комитета, положений, инструкций.

3.55. Проводит мониторинги, сбор информации с образовательных учреждений, осуществляет структурную обработку поступающей информации. Подготавливает государственную статистическую отчетность по различным аспектам деятельности в соответствии с установленными формами.

3.56. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими правовыми актами.

#### **4. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»**

4.1. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления по социальным вопросам, председателю Комитета.

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Архангельской области, Собранием депутатов МО «Котлас», органами и структурными подразделениями администрации МО «Котлас», учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.



## **5. Руководитель Отдела**

5.1. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по социальным вопросам по согласованию с председателем Комитета.

5.2. Начальник Отдела обладает полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- вносит предложения председателю Комитета по кандидатурам на должности сотрудников Отдела;
- вносит предложения о поощрениях и взысканиях сотрудников Отдела;
- на основании действующего законодательства и настоящего Положения готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей;
- предоставляет председателю Комитета необходимую информацию для координации работы в отрасли образования МО «Котлас»;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5.3. Начальник Отдела несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

## **6. Состав Отдела**

6.1. Отдел входит в состав Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

## **7. Отчетность и контроль**

7.1. Отдел предоставляет соответствующим органам статистическую отчетность и аналитическую информацию в установленном законодательством порядке.

7.2. Уполномоченные начальником Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» и Собранием депутатов МО «Котлас» органы по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Отдела, их результаты доводят до начальника Управления по социальным вопросам и председателя Комитета.