

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 30 октября 2013 года № 19-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Женщина года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок проведения ежегодного областного конкурса «Женщина года» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсной документации, критерии оценки и порядок оценки участников конкурса, порядок проведения конкурса, оформления его итогов и награждения победителей.

2. Целями и задачами конкурса являются повышение статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии Архангельской области, создание положительного образа деловой женщины, укрепление статуса семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства.

3. Организатором конкурса является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

II. Порядок проведения конкурса

4. Конкурс проходит в два этапа.

Первый этап проводится очно, на котором определяются победители в четырех конкурсных номинациях: «Тепло материнского сердца», «Деловая женщина», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – конкурсные номинации).

5. В номинации «Тепло материнского сердца» принимают участие женщины, достойно воспитавшие или воспитывающие не менее троих детей, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции

воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе и не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и которые не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

6. В номинации «Деловая женщина» принимают участие женщины, работающие в организации независимо от форм собственности на руководящей должности не менее пяти лет.

7. В номинации «Лидер общественного движения» принимают участие женщины, занимающиеся общественной деятельностью не менее трех лет, участвовавшие в продвижении общественных инициатив, выполнении социальных программ, в развитии социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующие объединению женщин и активизации женского движения в Архангельской области.

8. В номинации «Женщина и профессия» принимают участие женщины, работающие в профессии не менее 10 лет.

9. Второй этап конкурса проводится заочно. По результатам данного этапа определяется победитель конкурса.

10. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления).

11. Для участия в конкурсе от каждого муниципального района, городского округа Архангельской области (далее – муниципальные образования) орган местного самоуправления выдвигает не более четырех кандидатур на участие в конкурсе: по одной кандидатуре для участия в одной из конкурсной номинации (далее – кандидат на участие в конкурсе).

Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются по каждой конкурсной номинации соответственно из числа лиц, указанных в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка.

12. Органы местного самоуправления в период с 01 ноября до 24 ноября представляют в адрес министерства, на каждого кандидата на участие в конкурсе заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления.

13. Орган местного самоуправления к заявке прилагает следующие документы:

1) анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – анкета).

Анкета представляется в отношении кандидатов на участие в конкурсе, которые выдвигаются для участия в конкурсе по конкурсным номинациям, указанным в пунктах 5, 7, 8 настоящего Положения. Заполнению подлежат все пункты анкеты;

2) анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению представляется в отношении кандидата на участие в конкурсе, который выдвигается для участия в конкурсе по конкурсной номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

3) эссе об участнице конкурса (указывается информация, которую желает отразить о себе кандидат на участие в конкурсе);

4) цветная фотография претендента на участие в конкурсе:

в печатном варианте – портрет размером 10x15;

в электронном виде на оптическом носителе информации – диске CD-R или USB флеш-накопителе;

5) фотографии, копии документов, грамот, дипломов, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, отражающие:

деятельность организации, в которой осуществляет профессиональную деятельность кандидат на участие в конкурсе – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

общественную деятельность – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

семейные традиции, достойное воспитание детей – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

уровень квалификации – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

б) рекомендательные письма от органов местного самоуправления или общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области.

14. Сведения, содержащиеся в заявке и в документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее – заявка и документы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование сведений, содержащихся в заявке и документах, для иных целей не допускается.

15. Для организации и проведения конкурса министерство последовательно осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) издает распоряжение о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет информационные письма о проведении конкурса в муниципальные образования;

4) принимает заявки и документы;

5) проверяют полноту заполнения анкет, комплектность и соблюдение требований к оформлению документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения;

б) осуществляет регистрацию заявок и документов либо при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и документов.

Заявка и документы, в случае принятия решения о возврате заявки и документов, возвращаются в адрес органа местного самоуправления, представившего их, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Возврат министерством заявки и документов, представленных органом местного самоуправления, не лишает орган местного самоуправления повторно представить заявку и документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения;

7) формирует состав конкурсной комиссии областного конкурса «Женщина года» (далее – конкурсная комиссия) для подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса;

8) создает четыре рабочие группы «Тепло материнского сердца», «Деловая женщина», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – рабочие группы) для определения победителей в каждой из конкурсных номинаций, указанных в пунктах 5 – 8 настоящего Положения;

9) из числа членов конкурсной комиссии назначает председателей рабочих групп;

10) определяет дату заседаний рабочих групп и конкурсной комиссии;

11) осуществляет подготовку материалов для заседаний рабочих групп и конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение рабочих групп и конкурсной комиссии;

12) оповещает членов рабочих групп и конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний рабочих групп и конкурсной комиссии;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп и конкурсной комиссии.

16. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и документов в адрес органа местного самоуправления, представившего их, являются:

1) не заполнены отдельные строки анкеты;

2) отсутствуют отдельные документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения;

3) оформление и представление документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Положения;

4) орган местного самоуправления выдвинул более четырех кандидатур на участие в конкурсе или более одной кандидатуры для участия в конкурсе по каждой из конкурсных номинаций.

17. После регистрации министерством заявки и документов кандидат на участие в конкурсе признается участником конкурса.

III. Критерии оценки и порядок оценки участников конкурса

18. Рабочие группы путем открытого голосования членов рабочей группы на основании представленных документов и творческой самопрезентации «Почему я...» определяют победителя в каждой номинации в соответствии с критериями, указанными в пункте 20 настоящего Положения.

Творческая самопрезентация участников конкурса «Почему я...», предполагает творческое выступление перед членами рабочей группы, жанр выступления – на выбор участника (далее – самопрезентация).

19. Участники конкурса, участвующие в первом этапе конкурса, лично присутствуют на заседаниях рабочих групп, каждый по своей конкурсной номинации.

20. Участники конкурса, участвующие в первом этапе конкурса оцениваются по следующим критериям:

1) в номинации «Тепло материнского сердца»:

достойное воспитание детей (на основании представленных копий документов, указанных в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, подтверждающих достижения детей).

сохранение и развитие семейных традиций;

создание в семье атмосферы добра, спокойствия и дружелюбия (отражается в эссе).

2) в номинации «Деловая женщина»

личные качества и безупречная деловая репутация;

создание новых рабочих мест;

реализация социальных программ;

участие в благотворительных программах;

3) в номинации «Лидер общественного движения»:

выдвижение и реализация общественных инициатив;

привлечение внимания населения и общественности к проблемам семьи, материнства и детства, социокультурной и духовной жизни;

4) в номинации «Женщина и профессия»

сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;

развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);

признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами;

участие в общественной деятельности организации.

21. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов отдельно по каждому критерию конкурса, указанному в пункте 22 настоящего Положения, оценивает участников конкурса из числа победителей в каждой конкурсной номинации.

22. Участники конкурса, участвующие во втором этапе конкурса оцениваются по следующим критериям:

личные качества и безупречная деловая репутация;

участие в благотворительных программах;
участие в общественной деятельности;
сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;
развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);
признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами.

23. Каждый критерий конкурса, указанный в пункте 22 настоящего Положения, оценивается конкурсной комиссией путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия.

IV. Порядок работы рабочих групп и конкурсной комиссии

24. Для определения победителя в каждой конкурсной номинации создаются четыре рабочие группы.

25. Состав рабочих групп утверждается распоряжением министерства.

26. Рабочие группы:

1) рассматривают документы и самопрезентации участников конкурса

2) определяют победителей конкурсных номинаций.

Рабочая группа определяет победителя конкурсной номинации, для определения которого она создается, путем открытого голосования членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

27. Каждая рабочая группа состоит не менее чем из пяти человек. В состав каждой рабочей группы входит председатель рабочей группы, участники конкурса, принимающие участие в конкурсной номинации, по которой рабочая группа определяет победителя конкурсной номинации.

Участник конкурса, в отношении которого проводится голосование, не имеет право принимать участие в голосовании.

28. В случае, если при формировании состава рабочей группы число ее членов составляет менее пяти, в ее состав включаются представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, по согласованию.

29. Председателем рабочей группы является член конкурсной комиссии.

30. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Протокол передается председателем рабочей группы председателю конкурсной комиссии.

31. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

32. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса из числа победителей в каждой конкурсной номинации;

2) оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 22 настоящего Положения;

3) определяет победителя конкурса.

33. Конкурсная комиссия состоит не более чем из 16 человек. В ее состав входят представители министерства, исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию), государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области (по согласованию).

34. Председателем конкурсной комиссии является министр труда, занятости и социального развития Архангельской области, заместителем председателя – член общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Архангельской области, секретарем – специалист министерства.

35. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

37. Заседания рабочих групп и конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса.

V. Итоги конкурса, награждение победителей

38. Конкурсная комиссия по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителя конкурса.

39. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

40. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

41. Победитель конкурса награждается дипломом и ценным призом, победители в каждой номинации – дипломами и ценными подарками, участники конкурса – дипломами и поощрительными призами.

42. На основании распоряжения, указанного в пункте 40 настоящего Положения, министерство размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее двух календарных дней со дня подписания распоряжения.

43. Поступившие документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, возвращаются участникам конкурса не позднее 20 календарных дней со дня награждения победителей конкурса.

VI. Порядок финансирования расходов

44. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей и участников конкурса, осуществляется министерством за счет средств, предусмотренных государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

45. Министерство не осуществляет возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением заявок и документов, проездом и проживанием участников конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об областном
конкурсе «Женщина года»

*Форма заявки
на участие в областном конкурсе
«Женщина года»*

З А Я В К А
на участие в областном конкурсе «Женщина года»
(_____)
(наименование номинации)

Направляем документы _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в областном конкурсе «Женщина года».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. ...

(наименование должности высшего
должностного лица муниципального
образования Архангельской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об областном
конкурсе «Женщина года»

*Форма анкеты
участника конкурса
«Женщина года»*

АНКЕТА
участника конкурса «Женщина года»

(_____)
(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее при наличии)

2. Дата рождения _____
3. Место жительства (пребывания), контактный телефон: _____

4. Должность, место работы _____

5. Образование _____

6. Награды и дипломы за последние два года:
 - 1) _____;
 - 2)
7. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы (работы)):
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3)
8. Публикации в периодическом печатном издании за текущий год, в которых содержится информация о достижениях участника конкурса _____
9. Общественная деятельность _____

10. Ваш жизненный девиз _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об областном
конкурсе «Женщина года»

*Форма анкеты
участника конкурса «Женщина
года», участвующей в номинации
«Деловая женщина»*

АНКЕТА
участника конкурса «Женщина года»
номинация «Деловая женщина»

1. Ф.И.О. (полностью)	
2. Занимаемая должность	
3. Образование (специальность, дополнительное образование, наличие ученой степени)	
4. Адрес организации предприятия*	
5. Домашний адрес, индекс, тел., моб. тел.	
6. Наименование организации, отрасль, основной профиль деятельности, выпускаемая продукция	
7. Стаж работы руководителем на руководящей должности, указанной в пункте 2 анкеты; общий стаж работы	
8. Количество работающих на предприятии, в т.ч. женщин	
9. Новые рабочие места, в т.ч. высококвалифицированные (предыдущий год, текущий год, темпы роста)	
10. Краткая характеристика предприятия: основной и сопутствующий виды деятельности, выпускаемая продукция**	
11. Достижения за прошедший год: ввод новой техники и технологии, новая	

конкурентоспособная продукция, новые высококвалифицированные рабочие места (в цифрах)**	
12. Общественная деятельность по должности руководителя	
13. Благотворительная деятельность, которую осуществляет предприятие***	
14. Участие в приоритетных общенациональных программах (перечислить в каких)	
15. Объем капиталовложений в социальную сферу (предыдущий год, текущий год, темпы роста)	
16. Сведения о семье (по желанию). Работают ли Ваши дети на Вашем предприятии	
17. Награды и дипломы (личные и предприятия) за последние 2 года	
18. Публикации в периодическом печатном издании за текущий год****	
19. Ваш жизненный девиз	

* указывается полный почтовый адрес с индексом, номер телефона с указанием международного кода, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», последнее при его наличии;

** указать экономические показатели (объем производства, рентабельность, прибыль, зарплата);

*** указать кому и в каких объемах оказана помощь;

**** указать наименование, номер и дату издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об областном
конкурсе «Женщина года»

*Форма итоговой ведомости
областного конкурса «Женщина года»*

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
областного конкурса «Женщина года»**

Фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии)	Количество баллов по критериям						Общее количество баллов
	Личные качества и безупречная деловая репутация	Участие в благотвори- тельных программах	Участие в общественной деятельности	Сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи	Развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе)	Признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальное образование «...»							
1.							
2. ...							
Муниципальное образование «...»							
1. ...							

_____ / _____
(подпись члена комиссии) расшифровка подписи/

«__» _____ 20__ года
