



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 октября 2014 г. № 2456

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённый постановлением администрации МО «Котлас» от 24 марта 2014 года № 562.**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённый постановлением администрации МО «Котлас» от 24 марта 2014 года № 562, изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном публикаторе нормативных правовых актов – газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

Приложение  
к постановлению администрации МО Котлас»  
от 20 октября 2014 года № 2456

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
приёму заявлений, постановки на учёт и  
распределения детей в муниципальные  
образовательные учреждения, реализующие  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

### Постановка на учёт

Учётный номер \_\_\_\_\_

Председателю муниципальной Комиссии по  
комплектованию МДОУ на территории МО  
«Котлас», начальнику Управления по  
социальным вопросам администрации МО  
«Котлас»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
индекс, адрес регистрации полностью,  
телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на учёт для предоставления места в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении моего ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

приоритетное (желаемое) муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

название детского сада

Согласен на рассмотрение заявления по другому микрорайону \_\_\_\_\_ (название  
микрорайона)

**Ф.И.О. отца (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Место работы:**

Отца \_\_\_\_\_

Матери \_\_\_\_\_

**Особые отметки:**

1. Наличие у ребёнка хронических заболеваний, инвалидности (указать  
заболевание) \_\_\_\_\_

2. Наличие льготы для приёма в детский сад (в соответствии с Порядком  
комплектования МДОУ) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_

С порядком комплектования (отчисления) МДОУ ознакомлен. Порядок формирования очереди разъяснён. С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_