



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 декабря 2018 г. № 2659

г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас»

Во исполнение решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 27 октября 2016 года № 171-н «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» (с изменениями от 30 ноября 2017 года № 244-н, от 01 ноября 2018 года № 13-н) администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации от 03 ноября 2016 года №2677 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас»;

- постановление администрации от 12 декабря 2017 года № 2752 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03 ноября 2016года № 2677;

- постановление администрации от 13 сентября 2018 года № 1809 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03 ноября 2016 года № 2677.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 19 декабря 2018 № 2659

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций МО «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», принятым решением Собрания депутатов от 27 октября 2016 года № 171-н.

1.2. Порядок устанавливает меры социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» следующих категорий:

обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных);
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91».

1.3. Меры социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» реализуются в форме:

предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций;

оплаты проезда к месту обучения и (или) обратно.

2. Меры социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей

2.1. Семья считается малоимущей, если ее среднедушевой доход по независящим от нее причинам, ниже порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, рассчитанного с учетом величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области.

Пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи, определяется как:

$ПЗД = ПМ/С$, где

ПЗД - пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, рублей;

ПМ - суммарная величина прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области, рублей;

С - количество членов семьи, человек.

К независящим причинам относятся:

нахождение на регистрационном учёте в органах службы занятости в качестве безработного и получение назначенных социальных выплат;

уход за ребёнком в возрасте до трёх лет;

уход за ребёнком – инвалидом;

уход за инвалидом I группы или престарелыми гражданами старше 80 лет (при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода);

наличие инвалидности I или II группы.

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления об оказании мер социальной поддержки.

2.3. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления, на число членов семьи.

2.4. При расчёте среднедушевого дохода к членам семьи относятся: родители (законные представители), дети до достижения ими совершеннолетия и дети до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

В состав семьи не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

несовершеннолетние дети, вступившие в брак;

лицо, отсутствующее в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

лицо, лишённое родительских прав;

бабушки и дедушки, проживающие совместно с детьми и внуками;

лицо, пропавшее без вести и находящееся в розыске.

2.5. Виды доходов, учитываемых при признании семьи малоимущей, установлены приложением №1 к настоящему порядку.

2.6. К видам доходов, которые заявители самостоятельно декларируют в заявлении, относятся доходы:

- от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества;

- в виде наследуемых и (или) подаренных денежных средств.

2.7. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового

характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах заявителя, членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

2.8. Обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных) предоставляется бесплатное питание (одноразовое) в учебный день в посещаемых муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас» за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

2.9. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания (одноразового) обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

2.10. Расходы бюджета МО «Котлас» на предоставление бесплатного питания (одноразового) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных) составляют 30 рублей в учебный день на одного обучающегося.

2.11. Компенсация предоставления бесплатного питания (одноразового) денежной выплатой или выдача продуктов питания взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся из малоимущих семей, их родителям (законным представителям) не допускается.

2.12 Обучающимся 1 - 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных семей) производится оплата проезда в транспорте общего пользования в размере стоимости проезда из расчета 1 (одна) поездка в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации:

- МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: ул. Пырская, ул. Писаревка;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: ул. Пырская, ул. Писаревка;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: ул. Пырская, ул. Писаревка.

2.13. Финансирование расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающихся производится на основании проездных документов непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

2.14. Для признания семьи малоимущей с целью получения мер социальной поддержки родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить либо:

а) следующий пакет документов:

1) заявление (приложение №2);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3)

3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии);

4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии);

5) документы органов социальной защиты населения, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка);

б) полный пакет документов:

1) заявление (приложение №2);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3)

3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии);

4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии);

5) адресную справку на каждого члена семьи (совместно проживающих);

6) справки о доходах за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- работающим – с места работы;

- безработным – из органов службы занятости;

- индивидуальным предпринимателям – из налоговой инспекции;

- инвалидам, пенсионерам – из пенсионного фонда и органа социальной защиты;

- студентам – из образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (справка о размере стипендии (либо ее отсутствии)).

7) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов за последние три календарных месяца, предшествующих подаче заявления;

8) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

- находящихся на регистрационном учёте в органах службы занятости

в качестве безработного;

- осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;
 - осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;
 - осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;
 - имеющих группу инвалидности;
 - отбывающих наказание в виде лишения свободы, или лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
 - находящихся на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
 - пропавших без вести и находящихся в розыске;
 - находящихся на полном государственном обеспечении;
- 9) копию трудовой книжки (в случае отсутствия доходов за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления).

2.15. Документы, указанные в п. 2.14. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 15 января текущего года, до 15 апреля текущего года, до 15 октября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 2.14. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документы, указанные в п.п. 2), 3), 4) п. 2.14. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей (за исключением многодетных) заявителем только при первоначальном обращении.

Документы, указанные в п.п. 5) п. б) п. 2.14. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) заявителем при первоначальном обращении, в случае изменения состава семьи - в сроки, указанные абзаце первом настоящего пункта.

2.16. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, мера социальной поддержки обучающемуся из малоимущей семьи не назначается.

2.17. Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.18. В случае, если документы, указанные в п. 2.14. настоящего Порядка, не представлены в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас», но объективно существует право обучающегося на получение мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания (одноразового), то муниципальная общеобразовательная организация МО «Котлас» вправе:

- создать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий семьи;
- провести обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;
- составить акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение №4);
- вынести акт обследования жилищно-бытовых условий на очередную комиссию с целью рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки обучающемуся.

2.19. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей осуществляется в случаях, если:

- представленные заявителем документы не подтверждают, что причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи ниже порогового значения дохода, являются независимыми от заявителя и членов его семьи;
- размер среднедушевого дохода семьи превышает пороговое значение дохода;
- документы представлены не в полном объеме;
- документы представлены не в установленные сроки.

3. Меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас»

3.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас» предоставляется бесплатное питание (двухразовое) в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

3.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас», осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

3.3. Расходы бюджета МО «Котлас» на предоставление бесплатного питания (двухразового) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас» составляют 65 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.4. Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового) денежной выплатой или выдача продуктов питания взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся, их родителям (законным представителям) не допускается.

3.5. С целью предоставления бесплатного питания (двухразового) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

1) заявление (приложение №5);

2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.6. Документы, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, необходимо представлять ежегодно в срок до 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 3) п. 3.5. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

3.7. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, бесплатное питание (двухразовое) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам не назначается.

3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас», проживающим от данных организаций на расстоянии 2 км и более, производится оплата проезда в транспорте общего пользования в размере стоимости проезда из расчета 2 (две) поездки в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

3.9. Финансирование расходов оплату на проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели,

выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам производится на основании проездных документов непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

3.10. С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №5);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) адресную справку на обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.11. Документы, указанные в п. 3.10. настоящего Порядка, необходимо представлять ежегодно в срок 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 3.10. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 4) п. 3.10. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

3.12. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам не производится.

4. Меры социальной поддержки

обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91»

4.1. Обучающимся 1 - 9 классов следующих муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» производится оплата

проезда в транспорте общего пользования в размере стоимости проезда из расчета:

1) 2 (две) поездки в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации:

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», проживающим по адресам г. Котлас: ул. Песчаная, ул. Правды, ул. Школьная, пер. Школьный, ул. Пролетарская, ул. Лимендское шоссе, ул. Лесников;

-МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», проживающим по адресам г. Котлас: ул. Пролетарская, ул. Лимендское шоссе, ул. Лесников; ул. Песчаная, ул. Правды, ул. Школьная, пер. Школьный;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (ул. Маяковского, д.31), проживающим по адресам г. Котлас: пер. Дорожный, ул. Гастелло, ул. Гоголя, ул. О. Кошевого, ул. Культпросвета, ул. Лазо, пер. Лесной, ул. Малодвинская, пер. Мостовой, ул. Мостовая, ул. Ст. Разина (с №75), пер. Ст. Разина, ул. Радищева, ул. Северная, ул. Франко, пер. Франко, ул. Шевченко, ул. Болтинская;

-МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка; раб.пос. Вычегодский: пер. 1-й Асеевский, пер. 2-й Асеевский, пер. 3-й Асеевский, ул. Асеевская, ул. Пырская, Блок-пост 389 км.;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: ул. Баумана, ул. Димитрова, ул. Железнодорожная, ул. К. Либкнехта, ул. К. Цеткин, ул. Котовского, ул. Красная, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Локомотивная, ул. Паровозная, ул. Садовая, ул. Трудовая, ул. Свободная Россия, ул. Пырская, ул. Писаревка, ул. Сосновая, ул. Боровая, ул. Станционная, пер. Лесной, пер. Партизанский, пер. Российский, пер. Цветочный, пер. Трудовой, Блок-пост 389 км.;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка; раб.пос. Вычегодский: ул. Пырская, ул. Димитрова, ул. Баумана, ул. К. Либкнехта, пер. Трудовой, Блок-пост 389 км.

2) 1 (одна) поездка в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации:

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (ул. У. Громовой, д.3), проживающим по адресам г. Котлас: пер. Дорожный, ул. Гастелло, ул. Гоголя, ул. О. Кошевого, ул. Культпросвета, ул. Лазо, пер. Лесной, ул. Малодвинская, пер. Мостовой, ул. Мостовая, ул. Ст. Разина (с №75), пер. Ст. Разина, ул. Радищева, ул. Северная, ул. Франко, пер. Франко, ул. Шевченко, ул. Мостозавод, ул. Пархоменко, ул. Зеленая, ул. Озерная».

4.2. Финансирование расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования обучающимся осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающихся производится на основании проездных документов непосредственно

родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

4.3. С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №6);
- 2) адресную справку на обучающегося;
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

4.4. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 15 января текущего года, до 15 апреля текущего года, до 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, необходимо предоставлять до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 3) п. 4.3. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

4.5. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» не производится.

5. Учет и контроль

5.1. Руководителем муниципальной общеобразовательной организации МО «Котлас» назначается лицо, ответственное за предоставление мер социальной поддержки обучающимся.

5.2. Для предоставления мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас» создается комиссия. Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждается распорядительным документом руководителя организации. В состав комиссии должны входить директор, лицо, ответственное за предоставление

мер социальной поддержки, бухгалтер, представитель педагогического совета, представитель родительского комитета (по возможности).

5.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделах 2, 4 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 18 января текущего года, 18 апреля текущего года и до 18 октября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливаются следующие периоды предоставления мер социальной поддержки обучающимся: с 20 января текущего года по 19 апреля текущего года, с 20 апреля текущего года по 19 октября текущего года, с 20 октября текущего года по 19 января следующего за текущим годом.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас», решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделах 2,4 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 4 сентября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливается период предоставления мер социальной поддержки с 6 сентября текущего года по 19 января следующего за текущим годом для вновь поступивших обучающихся с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас».

5.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, принимается комиссией ежегодно в срок до 18 октября текущего года.

Период предоставления мер социальной поддержки составляет с 20 октября текущего года по 19 октября следующего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас», решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 4 сентября текущего года.

Период предоставления мер социальной поддержки для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» составляет с 6 сентября текущего года по 19 октября следующего года.

5.5. В ходе заседания комиссии по вопросу предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» ведется протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии.

5.6. На основании протокола заседания комиссии руководитель муниципальной общеобразовательной организации МО «Котлас» издает приказ, в котором указывается мера социальной поддержки, ФИО обучающегося, пользующегося мерой социальной поддержки, период предоставления меры социальной поддержки.

5.7. Классные руководители для предоставления мер социальной поддержки ежемесячно ведут таблицу посещаемости обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки.

Данные таблицы не должны расходиться с данными классного журнала и заверяются подписью классного руководителя.

5.8. Образовательная организация ежеквартально в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки (приложение №7).

5.9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас» осуществляет Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» и (или) орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас»

К видам доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», относятся:

заработная плата и иные доходы, выплаченные работодателем;
доходы от предпринимательской деятельности;
доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
пенсии;
стипендии;
пособие по безработице;
пособие по временной нетрудоспособности;
ежемесячное пособие на ребенка;
единовременное пособие при рождении ребенка;
ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком до 3 лет;
денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
алименты получаемые;

В доходы граждан не включаются:

а) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

б) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

б) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом

Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

в) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

г) ежегодные и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан (инвалидам, ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда Архангельской области и гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС);

д) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей.

Приложение №2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О.фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____ (имя) _____, обучающемуся в _____ классе.

Мера социальной поддержки (отметить):

- бесплатное питание (одноразовое) обучающегося из малоимущей семьи (за исключением многодетной)
- оплата проезда в транспорте общего пользования обучающегося из малоимущей семьи (за исключением многодетной)

Состав семьи на дату подачи заявления, включая заявителя:

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Адрес проживания	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения о доходах семьи (указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым его членом семьи в течение 3х месяцев, предшествующих месяцу обращения, их источники, (заполняется при предоставлении полного пакета документов))

Ф.И.О.	Сумма дохода	Вид (зарплата, пенсия, пособия, компенсация) и источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу из совокупного дохода моей семьи исключить выплаченные алименты, в сумме _____, основание для удержания алиментов _____

За достоверность указанных сведений несую полную ответственность.

Оплату проезда в транспорте общего пользования прошу предоставить* (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

*заполняется только при предоставлении меры социальной поддержки в виде оплаты проезда

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки (при предоставлении полного пакета документов)

Среднедушевой доход семьи гр. _____
за период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. составил _____ рублей.

Пороговое значение дохода за _____ квартал 20____ г. составляет _____ рублей

«_____» _____ г. _____
(подпись лица, ответственного за предоставление мер социальной поддержки)

Приложение №3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, даю своё согласие на обработку МОУ _____ (далее – оператор) моих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Мне разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление меры социальной поддержки, а мои персональные данные подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение №4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Акт обследования
жилищно-бытовых условий семьи

Дата обследования «...» _____ 20__ г.

Обследование проводилось Ф.И.О. _____

В результате обследования установлено, что (Ф.И. ребенка, дата рождения) _____

Учится в _____ классе

Проживает по адресу (адрес, телефон) _____

Учащейся проживает в семье из _____ человек. Состав семьи:

1. Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

2. Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

3. Другие родственники: _____

Бытовые условия жизни: _____

Взаимоотношения в семье: _____

Особенности семейного воспитания: _____

Вывод: исходя из процесса обследования семьи, семья является малоимущей, родители уклоняются от сбора документов для предоставления мер социальной поддержки своему ребенку

Дата: _____

Подпись: _____

С актом ознакомлен (а) подпись: _____

Приложение №5
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О.фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____ (имя) _____ с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся по адаптированной основной общеобразовательной программе в _____ классе

Мера социальной поддержки (отметить):

- бесплатное питание (двухразовое) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе
- оплата проезда в транспорте общего пользования

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования прошу предоставить* (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

*заполняется в случае оплаты проезда

Приложение №6
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О.фамилия директора)
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу оплачивать проезд в транспорте общего пользования моему
несовершеннолетнему _____ ребенку (фамилия) _____
(имя) _____, обучающемуся в _____ классе.

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования прошу предоставить (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты
счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение №7
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
муниципальных
общеобразовательных организаций
МО «Котлас»

Отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки
по состоянию на _____ 20__ г.

МОУ «_____»

(предоставляется с нарастающим итогом на дату предоставления отчета)

Наименование меры социальной поддержки	Уточненные бюджетные ассигнования на _____ год, рублей	Среднегодовое количество получателей, чел.	Фактически е расходы за отчетный период, рублей	Размер выплаты, рублей	Фактическое количество дето-дней за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период, рублей
Бесплатное питание (одноразовое) обучающихся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Бесплатное питание (двухразовое) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам						
Оплата проезда в транспорте общего						

пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91»						
ВСЕГО						

Директор _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Примечание: